

Tájékoztató fórum „A BAKONYÉRT” Egyesület

Zirc, 2011. október. 18.



Leader pályázat benyújtásához mindenképpen ismerni kell a jogszabályi háttéret:

- 76/2011 (VII.29.) VM rendelet
- 23/2011 (IV.17) FVM rendelet - Végrehajtási rendelet (Vhr.)
- Pályázati felhívás – célterület adatlap
- 149/2011. (IX. 20.) MVH közlemény



ÚTMUTATÓ A PÁLYÁZAT FELTÖLTÉSÉHEZ

(javasoljuk a felsorolt lépéseket sorrendben elvégezni)

- Nagyon fontos, hogy amely szervezetnek még nincsen **MVH regisztrációs száma**, azt a **G001** adatlapon sürgősen igényelje az MVH Veszprém Megyei Kirendeltségtől (8200 Veszprém, Levendula u. 1. Pf. 791).
- Aki már rendelkezik MVH regisztrációs számmal, annak a **G946** nyomtatványon **jelszót** kell igényelnie akár meghatalmazott, akár technikai közreműködő tölti fel a pályázatát. (www.mvh.gov.hu, www.abakonyert.hu)
- A pályázat feltöltése ügyfélkapun keresztül történik (csak természetes személy által lehetséges), **így a feltöltőnek ügyfélkapus regisztrációval és saját személyére szóló MVH regisztrációs számmal is rendelkeznie kell.** Ügyfélkapus regisztrációt a helyi okmányirodákban kell igényelni. Ügyfélkapus regisztrációt csak természetes személy kaphat, szervezet nem, tehát célszerű kijelölni egy személyt, aki az ügyfélkaput igényli (és később feltölti a pályázatot). Ez lehet pl. a szervezet tagja vagy képviselője, pályázatíró, helyi önkormányzat hivatali személye, vagy olyan személy, akinek már meglévő ügyfélkapus hozzáférése és MVH-s regisztrációs kódja van.
- Mivel a szervezet pályázatát is csak magánszemély közreműködésével lehet benyújtani, szükséges az ún. meghatalmazás, melyet nagyon sürgősen **(még a héten!)** kérünk, szíveskedjenek az alábbi link segítségével <http://www.mvh.gov.hu/portal/MVHPortal/default/mainmenu/alkalmazasok/viewer/1000005> elektronikus és postai úton eljuttatni az MVH Veszprém Megyei Kirendeltségéhez. Kitöltési útmutató az alábbi linken érhető el: http://www.mvh.gov.hu/portal/MVHPortal/default/egyebek/tajekoztatok/meghatalmazasok_elektronikus_k_2_0100211_1009169

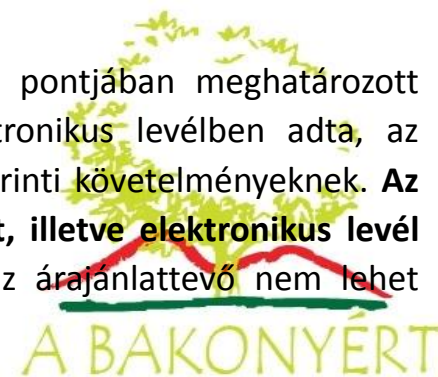


- A pályázatok feltöltését 2011.09.30-tól lehet végrehajtani, egészen 2011.11.02-ig, és csak online módon lehetséges, tehát az aktivált felületre kell felvinni a kért adatokat és beszkenneálni a mellékleteket. A pályázat kitöltéséhez segítségül elkészítettünk Word formátumban a pályázati adatlapot (honlapunkon elérhető). Javasoljuk, hogy azt előre dolgozzák ki, hogy az online ügyfélkapus felületre csak át kelljen másolni az aktuális részeket.
- ***A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvényben (Ket.) foglaltak értelmében az ügyfél helyett meghatalmazottja is eljárhat.***
- ***A meghatalmazást az ügyfél a pályázat feltöltését megelőzően legkésőbb 8 nappal köteles eljuttatni az ügyfél lakóhelye/székhelye szerint illetékes megyei MVH kirendeltségére.***
- **MVH elérhetőségek:**
 - Buti Sándor 88/814-925
 - Farkas Ágota 88/814-924
 - Kovács Samu Ágnes 88/814-931



Fontos tudnivalók

- Ha az építési normagyűjteménybe (ÉNGY), illetve a gépkatalógusba (www.mvh.gov.hu honlapon elérhető) nem lehet beazonosítani a tétel(eke)t, abban az esetben biztosan kell **2 árajánlatot** csatolni, - kivéve, ha az ügyfél a támogatott műveletre közbeszerzési eljárást folytat le - amelynek adattartalmát a jogszabály szabályozza:
- A két árajánlatnak **azonos műszaki tartalommal kell rendelkeznie, és az ügyfélnek meg kell indokolnia, hogy melyiket választja.** Az árajánlat nem származhat az ügyfél saját tulajdonában lévő vagy kapcsolt vállalkozásától, illetve olyan vállalkozástól, amelyben az ügyfél többségi tulajdoni hányaddal rendelkezik. Az ajánlattevő a Nemzeti Adó- és Vámhivatalhoz bejelentett tevékenysége tekintetében adhat árajánlatot. **Az árajánlat nem lehet régebbi a pályázat benyújtási időszak első napját megelőző 60 napnál.** Ha az ügyfél valamely kiadási tételéhez kapcsolódóan árajánlatot csatol be a pályázatához vagy a kifizetési kérelméhez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján jogosult, amelyben az ajánlattevő hiánytalanul feltünteti
 - **a) az ajánlatkérő és ajánlattevő nevét, címét, és adószámát vagy adóazonosító jelét,**
 - **b) a kiadási tétel részletes műszaki adatait,**
 - **c) a kiadási tételben szereplő elemek mennyiségét és mértékegységét, valamint nettó összegeiket,**
 - **d) a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,**
 - **e) a kiadási tétel pénznemét,**
 - **f) az ajánlat kiállításának dátumát,**
 - **g) az ajánlattevő vagy képviselőjének aláírását.**
- (8) Elektronikus árajánlat (webáruház, elektronikus levél) esetén a (7) bekezdés g) pontjában meghatározott követelményt nem kell alkalmazni, azonban ha az ajánlattevő az ajánlatát elektronikus levélben adta, az elektronikus levél csatolmányainak is meg kell felelniük a (7) bekezdés a)–f) pontja szerinti követelményeknek. **Az elektronikus árajánlat akkor fogadható el, ha tartalmazza a webáruház honlap címét, illetve elektronikus levél esetén az ajánlattevő elektronikus levél címét is.** Elektronikus árajánlat esetén az ajánlattevő nem lehet természetes személy.



Amennyiben az ügyfél az adott tevékenység vonatkozásában közbeszerzésre kötelezett, abban az esetben a 23/2007 (IV.17.) FVM rendeletet (Vhr.) 33. §-t kell alkalmazni.

•Rendezvény jogcím esetében pl. Étel és italfogyasztás, a hozzá szükséges alapanyagok és az anyag-, alapanyagok esetében kért árajánlatoknál elfogadjuk azokat az árajánlatokat is, amelyeknél több kisebb tétel esetében egy összegben van feltüntetve a tétel összege, és ki van részletezve, hogy milyen és mennyi anyag, alapanyag tartozik alá. Viszont figyelni kell rá, hogy minden esetben összehasonlítható legyen az elfogadott és a visszautasított árajánlat (tétel menny.), illetve a kötelező kellékek mindegyik árajánlaton szerepeljenek (pl. fűszerek, só, liszt... vagy dekorációs anyagok (pl. gyertyák, szalvéták, mécses tartók...

Eszközök beszerzése esetében ez nem működik pl. evőeszköz, azokat tételesen kell feltüntetni az árajánlaton.

•Rendezvény jogcímben a fellépők költségére, előadói tiszteletdíjára vonatkozóan egy árajánlat becsatolása elegendő.

•Támogatható rendezvény költségei között kizárólag azon szolgáltatások költségei számolhatóak el, amelyeknek igénybevételére a rendezvény látogatói felé külön díjat a szolgáltatást nyújtó nem számolt fel.

•Tradicionalis eszközbeszerzés esetében 1 árajánlat elegendő, és egy nyilatkozatot is szükséges benyújtani, hogy az árajánlat alapján beszerzendő eszköz kereskedelmi forgalomban nem kapható. Ha az árajánlatot egy szolgáltató adja ki (pl. rendezvényszervező), azon részletezni kell a kiadásokat a fenti bontásban.

•Ügyelni kell a Leader rendeletben szabályozott elszámolható kiadások egymáshoz viszonyított arányára vonatkozó belső korlátok betartására.



- Az ügyfél egyéb elszámolható kiadásokat is igényelhet (kis értékű kiírásainkat kivéve), melyet a Vhr. 31. §-a szabályoz. (Az elszámolható kiadások listáját a Vhr. 3. számú mellélete tartalmazza.)
- A pályázati felhívás – célterület adatlap tartalmazza az érintett célterületek esetében az elszámolható kiadások körét (ügyelni kell arra, hogy a vonatkozó tételek beletartozzanak az elszámolható kiadások körébe).
- A 76/2011 VM rendelet alapján a **további kötelezően csatolandó melléletek:**
- (8) A pályázathoz mellékelni kell
- **a) települési önkormányzat, települési kisebbségi önkormányzat, illetve önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás** ügyfél esetén az érintett **önkormányzat képviselő-testületének** vagy társulási tanácsának a támogatási kérelemben szereplő **cél megvalósításáról szóló határozatának kivonatát;**
- **b) nonprofit szervezet** ügyfél esetén **30 napnál nem régebbi bírósági kivonatot;**
- **c) egyházi jogi személy ügyfél esetén a felettes egyházi szerv vagy az egyházi főhatóság által kiadott, az egyházi jogi személyiséget tanúsító okirat hiteles másolatát;**
- **f) az 1998/2006/EK bizottsági rendelet hatálya alá tartozó szervezetek esetében az ügyfél által**
 - fa)* az adott pénzügyi évben, valamint
 - fb)* az előző két pénzügyi évben**igénybe vett de minimis támogatásról szóló nyilatkozatot;**
- **g) természetes személy ügyfél esetében a lakcímet igazoló hatósági igazolvány egyszerű másolatát;**
- **???** **h) Amennyiben az ügyfél egyéni vállalkozó, úgy a pályázathoz mellékelnie kell az egyéni vállalkozói igazolványt kiállító szerv igazolását vállalkozói tevékenységéről, induló vállalkozás esetén az MVH által rendszeresített formanyomtatványon. (Okmányirodánál!)**



- i) az értékeléshez a pályázati felhívásban meghatározott egyéb igazolások, nyilatkozatok, dokumentumok
- j) a LEADER HACS **HBB-je által kiállított, a pályázat HVS-hez való illeszkedését tanúsító nyilatkozatot**. Elmulasztása esetén Hiánypótlásnak helye nincs, a pályázat elutasításra kerül!
- k) mikro- kis- és középvállalkozás ügyfél pályázat benyújtása esetén **nyilatkozat** arról, hogy a megvalósítás helye szerint illetékes LEADER HACS területén a **pályázati felhívás megjelenését legalább 3 hónappal** – amennyiben az illetékes LEADER HACS a vonatkozó célterületben erről eltérően nem rendelkezik – **megelőzően székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel rendelkezett**.
- Mellékelni kell a pályázathoz a vonatkozó célterület-adatlapban előírt kötelezendően csatolandó mellékleteket (Egyes kiírások esetében a „Célterület specifikus alanyi és tárgyi feltételei is tartalmaznak olyan pontokat, amelyek igazolására külön dokumentumot kell benyújtani!)
- Vállalkozás alapú fejlesztés és közösségi célú fejlesztés jogcímei keretében **pénzügyi terv** kitöltése kötelező, ha a kérelmezett támogatás összege az 5000000 forintot nem haladja meg (kivéve a kis értékű célterületeket- esetükben nem kell pénzügyi terv).
- Vállalkozás alapú fejlesztés és közösségi célú fejlesztés jogcímei keretében benyújtott pályázathoz, ha a kérelmezett támogatás összege meghaladja az 5000000 forintot:
 - természetes személy, mikro-, kis- és középvállalkozás esetén **pénzügyi és üzleti tervet**
 - települési önkormányzat, települési kisebbségi önkormányzat, önálló jogi személy vagy nonprofit szervezet esetén **pénzügyi, valamint működtetési és fenntarthatósági tervet** mellékelni.



Továbbá a pályázathoz mellékelni kell:

- a beruházással érintett ingatlanra vonatkozó **30 napnál nem régebbi hiteles tulajdoni lapmásolatot**
- Ha a beruházás nem saját tulajdonú, vagy más személy olyan jogával terhelt ingatlanon valósul meg, mely a beruházás megvalósítását, illetve az üzemeltetési kötelezettség lejártáig annak használatát korlátozza, vagy kizárja, azt **a teljes bizonyító erejű okiratot (hozzájárulási nyilatkozat)**, amely igazolja, hogy az ügyfél jogosult a beruházást az okiratban feltüntetett ingatlanon megvalósítani és az ingatlant az üzemeltetési kötelezettsége lejártáig használni. (HOZZÁJÁRULÁSI NYILATKOZAT minta a honlapunkon megtalálható)
- Építési beruházások esetén **tervdokumentációt**, ami a tervezett építmény jellegétől függően minimálisan tartalmazza az alaprajo(ka)t, homlokzato(ka)t, metszete(ke)t és részletrajzo(ka)t, illetve azok méretarányos adatait, a tervdokumentációt a tervezői névjegyzékben szereplő **építész-tervező ellenjegyzésével kell ellátni.**
- Az előző pont alá nem tartozó, egyéb beruházás esetén – az önálló, építéssel nem járó gépek, berendezések beszerzésére irányuló beruházások kivételével – **műszaki leírást és dokumentációt** kell csatolni.
- Leader vállalkozás alapú és közösségi célú fejlesztés jogcímeek vonatkozásában építés esetén csatolni kell a pályázathoz **a tervezett fejlesztés településen belüli elhelyezkedését bemutató térképrészletet.**

Idegen nyelven kiállított dokumentum esetében az ügyfélnek gondoskodnia kell a szakfordításról, amely a 24/1986 (VI.26.) MT rendelet szerinti szakfordítói és tolmácsigazovánnyal rendelkező személy által készített magyar nyelvű fordítás legyen.

A pályázatba foglalt beruházás a támogatási kérelem befogadását megelőzően nem kezdhető meg.

Egyes csatolandó mellékletek formanyomtatványai letölthetők a "A Bakonyért " Vidékfejlesztési Akciócsoport Egyesület honlapjáról (www.abakonyert.hu) az aktuális célterület-adatlapra kattintva.



Kis értékű rendezvény célterület

- **Ezen célterület esetében kizárólag az alábbi kiadások számolhatók el:**
- sátrak, szabadtéri bemutatóhelyek, egészségügyi mobil eszközök bérlési és telepítési költségei
- fellépők költségei, előadói tiszteletdíjak
- étel-, italfogyasztás; vagy ezek előállításához szükséges alapanyagok
- eszköz-, terembérlés, és helyszínbérlés költségei
- anyagköltség, alapanyag költség
- Ha az árajánlatot egy szolgáltató adja ki (pl. rendezvényszervező), azon részletezni kell a kiadásokat a fenti bontásban.
- A 76/2011 VM rendelet alapján a **további kötelezően csatolandó mellékletek:**

(8) A pályázathoz mellékelni kell

- *a)* települési önkormányzat, települési kisebbségi önkormányzat, illetve önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás ügyfél esetén az érintett önkormányzat képviselő-testületének vagy társulási tanácsának a támogatási kérelemben szereplő cél megvalósításáról szóló határozatának kivonatát;
- *b)* nonprofit szervezet ügyfél esetén 30 napnál nem régebbi bírósági kivonatot;
- *c)* egyházi jogi személy ügyfél esetén a felettes egyházi szerv vagy az egyházi főhatóság által kiadott, az egyházi jogi személyiséget tanúsító okirat hiteles másolatát;
- *f)* az 1998/2006/EK bizottsági rendelet hatálya alá tartozó szervezetek esetében az ügyfél által
 - *fa)* az adott pénzügyi évben, valamint
 - *fb)* az előző két pénzügyi évbenigénybe vett de minimis támogatásról szóló nyilatkozatot;

- g) természetes személy ügyfél esetében a lakcímet igazoló hatósági igazolvány egyszerű másolatát;
 - i) a LEADER HACS HBB-je által kiállított, a pályázat HVS-hez való illeszkedését tanúsító nyilatkozatot;
 - k) mikro- kis- és középvállalkozás ügyfél pályázat benyújtása esetén nyilatkozat arról, hogy a megvalósítás helye szerint illetékes LEADER HACS területén a pályázati felhívás megjelenését legalább 3 hónappal – amennyiben az illetékes LEADER HACS a vonatkozó célterületben erről eltérően nem rendelkezik – megelőzően székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel rendelkezett.
-
- j) a LEADER HACS által a vonatkozó célterületben előírt csatolandó mellékleteket:
 - A rendezvény részletes forgatókönyve költségvetéssel (tételenként nettó és bruttó ár, valamint az összesen érték is szükséges)
 - Együttműködési megállapodás.
 - Pályázó nyilatkozata, melyben vállalja, hogy a projekt LEADER támogatással való megvalósítása esetén legalább 1 alkalommal részt vesz a Helyi Vidékfejlesztési Stratégia megvalósításával kapcsolatos, együttműködést erősítő személyes konzultáción, rendezvényen vagy képzésen.
 - Megvalósulási helyet érintő helyi Községi Önkormányzat támogató nyilatkozata.
 - (A támogatói nyilatkozatban legyen feltüntetve:
 - Helyi Önkormányzat neve, címe, aláírásra jogosult neve, cégszerű aláírása
 - Pályázó ügyfél neve, címe
 - Projekt pontos megnevezése, megvalósítás tervezett helye, időpontja (év
 - Keltezés)
 - Kis értékű fejlesztések esetében az elszámolható kiadások egymáshoz viszonyított arányára vonatkozó belső korlátokat és az elszámolható kiadások listáját nem kell alkalmazni, valamint a pénzügyi tervet nem kell csatolni.

- Felhívjuk szíves figyelmét, hogy Munkaszervezetünk korlátozott kapacitása és a beérkezett pályázatok nagy száma miatt technikai közreműködést nem tud vállalni. Szíves megértésüket kérjük!
- Javasoljuk, hogy ismeretségi körükben érdeklődjenek pályázatírójuknál, tagjaik körében, hogy van-e olyan személy, aki fel tudja tölteni a pályázatot, kérjük velük vegyék fel a kapcsolatot.
- Amennyiben nincs ilyen személy, lehetőségként megadjuk egy közreműködő elérhetőségeit, aki a pályázat feltöltését vállalja az Önökkel egyeztetett módon (díj ellenében):

Molnár László

Bánd, Rákóczi u. 16/a.

0670-6279494

mlaszlofoto@gmail.com



Elektronikus pályázatbenyújtás

- Újdonság, hogy ügyfélkapun keresztül elektronikus pályázat benyújtás lesz.
- 2011.09.30-án 0 óra 00 perckor nyílt meg a felület
- A korábbi betétlapokhoz hasonló betétlapokat kell kitölteni a felületen. (kivéve a főlapon lesz némi változás)
- A pályázat feltöltésekor a 149/2011- es MVH Közlemény 8. számú mellékletét (segédlet elektronikus felület használatához), valamint a 6. számú mellékletét (kitöltési útmutató az elektronikus felülethez) egyidejűleg kell alkalmazni.




[Menü](#)[Hibák felülre](#)[Ellenőrzés](#)[Mentés](#)[ÜK. Beadás](#)[Előzetes nyomt.](#)**1 — Verzió**

Verziószám:

2 — Módosított kérelem adatai

Módosított kérelem vonalkód:

Módosított kérelem beadás dátuma:

3 — Azonosítási információÜgyfél-regisztrációs szám:  1004376859**4 — Ügyfél adatai**

Előtag: Név: Juhász Ferenc













Cégforma:

5 — Meghatalmazott

Ügyfél-regisztrációs szám:

Előtag: Név:

Cégforma:

6 — Kapcsolattartási információNév: Telefonszám:  Fax-szám: E-mail cím: **7 — Céletterület azonosítása**Céletterület azonosítója: Céletterület megnevezése: HACS neve: HBB nyilatkozatának azonosítója: Projekt megnevezése: **8 — De minimis nyilatkozat**Jelen pályázat benyújtását megelőző két pénzügyi évben, valamint a folyamatban lévő pénzügyi évben részemre megítéltek a 1998/2006/EK rendelet hatálya alá tartozó csekély összegű (de minimis) támogatást:  Igen válasz esetén, a megítélt támogatások összege: ,EUR / ,Ft**9 — ÁFA visszaigénylésre vonatkozó adatok**A tervezett kiadások vonatkozásában ÁFA visszaigénylésre - Jogosult vagyok  Költségvetési szervként pályázok  

10 – Statisztikai célokat szolgáló információk

Ügyfél minősítési kódja: (1 - Belföldi természetes személy; 2 - Mikroállalkozás; 3 - Kisvállalkozás; 4 - Középvállalkozás; 5 - 1-4-be nem tartozó vállalkozás; 6 - Nonprofit szervezet államháztartáson belül; 7 - Nonprofit szervezet államháztartáson kívül)

Elszámolni kívánt nettó kiadás (tervezett): ,Ft

(Megj: a támogatás számítás alapját nem képezi!)

Kalkulált támogatás összege (tervezett): ,Ft

(Megj: a támogatás számítás alapját nem képezi!)

11 – Egyéb igényelt kiadások

(A támogatás számításába beletartozik!)

(Megj: Az igényelt támogatás teljes összege egyenlő, a betétlapokon igényelt kiadások és az itt feltüntetett kiadások alapján számított összeggel)

Igényelt egyéb elszámolható nettó kiadás (Ft): ,Ft

(max. az összes egyéb költség nélküli nettó kiadás 12%-a)

Igényelt működési nettó kiadás (Ft), a működtetési időszak:

(Csak amennyiben az adott céltérületnél megengedett!)

Első évében: ,Ft

Második évében: ,Ft

Harmadik évében: ,Ft

12 – Ügyfélre vonatkozó információk és nyilatkozatok

(útmutató szerint)

Gazdasági szereplőként be nem jegyzett természetes személyként kérelmezek

Önálló tevékenységet végző magánszemélyként kérelmezek

A vállalkozás:

A vállalkozás Leader HACS területén lévő székhelyének/telephelyének/fióktelepének cégbírósághoz történő bejelentési időpontja:

Mezőgazdasági árbevétel aránya %

A pályázat benyújtásakor rendelkezésre álló utolsó beszámolóban szereplő adatok (ezer forintban):

É Saját tők ,-e Ft Jegyzett tők ,-e Ft

A pályázat benyújtásakor rendelkezésre álló utolsó beszámolót megelőző beszámolóban szereplő adatok (ezer forintban):

É Saját tők ,-e Ft Jegyzett tők ,-e Ft

Alkalmazotti átlaglétszám (utóbbi 12 havi):

fő
 fő
 fő
 fő

Ebből, hátrányos helyzetű:

Vállalt teljes alkalmazotti átlaglétszám a fejlesztést követően:

Ebből, hátrányos helyzetű:

Roma származású vagyok:

(Csak akkor kitöltendő, ha értékelési szempont)

Csökkent munkaképességű vagyok:

(Csak akkor kitöltendő, ha értékelési szempont)

A fejlesztés közhasznú tevékenységem ellátásához köthető:

Igen válasz esetén, a vonatkozó közhasznú tevékenység megnevezése:

Igen válasz esetén, a vonatkozó közhasznú tevékenység megnevezése

13 – Fejlesztésre vonatkozó információk

A projekt együttműködés keretében valósul meg?

A fejlesztéssel érintett tevékenység NACE Rev2 kódja:

Rendezvény esetén a támogatással érintett események száma: db

Képzés esetén a képzési napok száma: nap

Képzés esetén a napi képzési órák száma: óra/nap

Képzés esetén a résztvevők napi tervezett létszáma: fő/nap

Képzés esetén a tervezett részvételi díj mindösszesen: Ft

Beruházás tartalmaz bioenergia vagy megújuló energiahasznosítást:

14 – A támogatási jogosultság megállapításához illetve értékeléshez kötődő, az adott célterületől függő további adatok, információk

15 – A fejlesztés előtti állapot/helyzet rövid tényyszerű leírása

16 – A tervezett fejlesztés rövid, tényyszerű szöveges összefoglalása

Kérjük, leírásban hivatkozzon a 18-19. pontban megadott megvalósítási helyekre, létesítményekre és adja meg a főbb mennyiségeket is!

17 – A fejlesztés hatására elérendő eredmények, vállalások rövid, tényyszerű szöveges összefoglalása

18 – Megvalósítási helyekre vonatkozó adatok

Új beszúrás

Kijelöltek törlése

Adatok exportálása

(Megj: Egy megvalósítási hely akkor tartalmazhat több hrsz-t, ha pl. egy létesítmény több hrsz-on helyezkedik el. Az esetek többségében azonban egy létesítmény (pl. egy épület) csak egy hrsz-t érint, így akkor az a hrsz egyben egyetlen megvalósítási helyet.)

Törlésre kijelöli

Megvalósítási hely sorszáma: M01

Település

Helyrajzi szám

Blokkazonosító

Közterület neve

Közterület típus

Házzsám

A fejlesztés megvalósulásának helye:

Akadálymentesítés:

(*Blokkazonosítót csak akkor kell kitölteni, ha az adott célterület KAT vagy NATURA területekre szabályokat állapít meg!)

19 – Létesítményekre vonatkozó információk

Új beszúrás

Kijelöltek törlése

Adatok exportálása

(A létesítmény adott megvalósítási helyen belül elkülönülő önálló fejlesztési egységet jelent, pl egy épület, egy út stb.)

Törlésre kijelöli

Megvalósítási hely sorszáma: Létesítmény sorszáma: L 01 (a hivatkozási azonosító a M és L száma együtt, pl. 0101)

Létesítmény megnevezése:

Az adott célterülethez kötődő, létesítményre vonatkozó adatok, információk:

20 – Gépadatok

Új beszúrás

Kijelöltek törlése

Adatok exportálása

Törlésre kijelöli

Hivatkozási azonosító:

H

Gépezonosító:

Gép darabszáma:

Tervezett beszerzési ár/darab (Ft):

Gép tárolásának helye

Település:

Utca, hsz/hrszt:

A gép üzembehelyezésének tervezett időpontja:

21 – Építés

Új beszúrás

Kijelöltek törlése

Adatok exportálása

Törlésre kijelöli

Építés sorszáma: 01

Hivatkozási azonosító: H

Építés jellege:

Építés rövid leírása:

22 – Munkanem adatok

Adatok exportálása

A kód és a megnevezés az építési tételek alapján automatikusan töltődik.

Munkanem kódja

Építés sorszáma

Munkanem megnevezése

Munkanemre a tervezett
beruházási költség (Ft)

23 – Építési tételadatok

Figyelem! A mennyiségi adatokat az ÉNGY szerinti mennyiségi egységnek megfelelően kell megadni!

Új beszúrás

Kijelöltek törlése

Adatok exportálása

Tallózás...

Adatok importálása

Törlésre kijelöli	Sorszám	Építés sorszáma	Tétel MVH azonosítója	Tétel mennyisége	Mennyiségi egység	ÉNGY-ből mértékegység
<input type="checkbox"/>	01					

24 – ÉNGY-ben nem szereplő építési tételadatok

Figyelem! Csak az Építési Normagyűjteményben nem szereplő tételek sorolhatóak fel!

Új beszúrás

Kijelöltek törlése

Adatok exportálása

Törlésre kijelöli

Sorszám: 01

Építés sorszáma:

Munka megnevezése:

Mennyiség:

Mértékegység:

Munkanem:

Elfogadott árajánlat - kiállító adószáma:

Elfogadott árajánlat - tétel nettó értéke (Ft):

Visszautasított árajánlat - kiállító adószáma:

Visszautasított árajánlat - tétel nettó értéke (Ft):

Magasabb értékű árajánlat elfogadásának indoklása:

25 – Árajánlatos tételadatok

Figyelem! Csak referencia árral nem rendelkező tételek sorolhatóak fel!

Új beszúrás

Kijelöltek törlése

Adatok exportálása

Törlésre kijelöli

Sorszám:

01

Hivatkozási azonosító: H

Árajánlatos tétel megnevezése:

Mennyiség:

Mértékegység:

Elfogadott árajánlat - kiállító adószáma:

Elfogadott árajánlat - tétel nettó értéke (Ft):

Visszautasított árajánlat - kiállító adószáma:

Visszautasított árajánlat - tétel nettó értéke (Ft):

Magasabb értékű árajánlatok elfogadásának indoklása:

Magasabb értékű árajánlat elfogadásának indoklása

29 – SFH betétlap

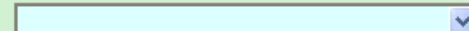
Törlésre kijelöli	Kód	Megnevezés	Mértékegység	. év	. év	. év	. év	. év	. év
<input type="checkbox"/>			Mennyiség	Mennyiség	Mennyiség	Mennyiség	Mennyiség	Mennyiség	Mennyiség

30 – Nyilatkozat közbeszerzési kötelezettségről

Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet - a pályázat szerinti művelet vonatkozásában - a 2003. évi CXXIX. tv. (Kbt.) rendelkezései alapján közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett.



Nyilatkozom, hogy a pályázat szerinti művelet vonatkozásában a Kbt. rendelkezései alapján nem vagyok közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett, de önkéntesen közbeszerzési eljárást folytatok le.



Amennyiben a pályázat szerinti művelet vonatkozásában közbeszerzési eljárás lefolytatására vagyok kötelezett vagy önkéntes közbeszerzési eljárást folytatok le, kijelentem, hogy a művelet megvalósítása során a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok alapján járok el.

31 – Nyilatkozat összeférhetlenség fennállásáról

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján velem/általam képviselt szervezettel szemben érintettség, összeférhetlenség fennáll:



Érintettség, összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása

Nyilvántartásba vételi okirat száma

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése

32 – Közzétételi kérelem

Amennyiben közzétételi kérelem benyújtására kötelezett, töltsse ki a Közleményben található formanyomtatványt és csatolja a pályázathoz.

33 – Csatolt dokumentumok

Ssz	Letöltés	Fájl név	Dokumentum rövid leírása	Feltöltés ideje
-----	----------	----------	--------------------------	-----------------

2				
---	--	--	--	--

Fontos

- A pályázat feltöltését **Mozilla Firefox** legfrisebb verzióján szükséges feltölteni.
- Folyamatos **mentés** szükséges (lényegesebb részeknél mindenképp)!!!
- Amíg a cellák mellett ! Vagy x jel látható, addig az hibát tartalmaz és a kérelem nem adható be.
- A csatolmányokat dokumentum kategóriánként kell feltüntetni!
- Pl.
 - Projektleíró dokumentum,
 - Együttműködési nyilatkozat önkormányzattal
 - Együttműködési nyilatkozat ... egyesülettel
 - Hozzájárulási nyilatkozat stb...



**Köszönjük
figyelmüket!**

„A BAKONYÉRT” Egyesület

88/415-791

abakonyert@gmail.com

