



## **Kis értékű rendezvény**

Tisztelt Pályázó!

A pályázat beadására szeptember 30. és október 31. között van lehetőség. A beadás kizárólag elektronikus úton történhet.

Felhívom a figyelmét, hogy kis értékű projektek esetén **nincs hiánypótlás**, ezért kérem, hogy nagyon ügyeljenek az adatlap kitöltésére és a csatolandó melléletek hiánytalan beadására. Az MVH közlemény szeptember 20-án fog megjelenni, ekkor tudjuk meg pontosan, hogy milyen adatokat kell feltölteni. A jogszabály alapján azonban lehet előre készülni. Biztosan kell **2 árajánlatot** csatolni, amelynek adattartalmát a jogszabály szabályozza:

A két árajánlatnak azonos műszaki tartalommal kell rendelkeznie, és az ügyfélnek meg kell indokolnia, hogy melyiket választja. Az árajánlat nem származhat az ügyfél saját tulajdonában lévő vagy kapcsolt vállalkozásától, illetve olyan vállalkozástól, amelyben az ügyfél többségi tulajdoni hányaddal rendelkezik. Az ajánlattevő a Nemzeti Adó- és Vámhivatalhoz bejelentett tevékenysége tekintetében adhat árajánlatot. Az árajánlat nem lehet régebbi a pályázat benyújtási időszak első napját megelőző 60 napnál. Ha az ügyfél valamely kiadási tételéhez kapcsolódóan árajánlatot csatol be a pályázatához vagy a kifizetési kérelméhez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján jogosult, amelyben az árajánlattevő hiánytalanul feltünteti

- a) az ajánlatkérő és ajánlattevő nevét, címét, és adószámát vagy adóazonosító jelét,
- b) a kiadási tétel részletes műszaki adatait,
- c) a kiadási tételben szereplő elemek mennyiségét és mértékegységét, valamint nettó összegeiket,
- d) a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,
- e) a kiadási tétel pénznemét,
- f) az ajánlat kiállításának dátumát,
- g) az ajánlattevő vagy képviselőjének aláírását.

(8) Elektronikus árajánlat (webáruház, elektronikus levél) esetén a (7) bekezdés g) pontjában meghatározott követelményt nem kell alkalmazni, azonban ha az árajánlattevő az ajánlatát elektronikus levélben adta, az elektronikus levél csatolmányainak is meg kell felelniük a (7) bekezdés a)–f) pontja szerinti követelményeknek. Az elektronikus árajánlat akkor fogadható el, ha tartalmazza a webáruház honlap címét, illetve elektronikus levél esetén az árajánlattevő elektronikus



levél címét is. Elektronikus árajánlat esetén az árajánlattevő nem lehet természetes személy.

**Ezen célterület esetében kizárólag az alábbi kiadások számolhatók el:**

- sátrak, szabadtéri bemutatóhelyek, egészségügyi mobil eszközök bérlési és telepítési költségei
- fellépők költségei, előadói tiszteletdíjak
- étel-, italfogyasztás; vagy ezek előállításához szükséges alapanyagok
- eszköz-, terembérlés, és helyszínbérlés költségei
- anyagköltség, alapanyag költség

*(Étel és italfogyasztás, a hozzá szükséges alapanyagok és az anyag-, alapanyagok esetében kért árajánlatoknál elfogadjuk azokat az árajánlatokat is, amelyeknél több kisebb tétel esetében egy összegben van feltüntetve a tétel összege, és ki van részletezve, hogy milyen és mennyi anyag, alapanyag tartozik alá. Viszont figyelni kell rá, hogy minden esetben összehasonlítható legyen az elfogadott és a visszautasított árajánlat (tétel menny.), illetve a kötelező kellékek mindegyik árajánlaton szerepeljenek.*

*Eszközök esetében ez nem működik pl. evőeszköz, azokat tételesen kell feltüntetni az árajánlaton)*

Ha az árajánlatot egy szolgáltató adja ki (pl. rendezvényszervező), azon részletezni kell a kiadásokat a fenti bontásban.

A 76/2011 VM rendelet alapján a **további kötelezően csatolandó mellékletek:**

(8) A pályázathoz mellékelni kell

a) települési önkormányzat, települési kisebbségi önkormányzat, illetve önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás ügyfél esetén az érintett önkormányzat képviselő-testületének vagy társulási tanácsának a támogatási kérelemben szereplő cél megvalósításáról szóló határozatának kivonatát;

b) nonprofit szervezet ügyfél esetén 30 napnál nem régebbi bírósági kivonatot;

c) egyházi jogi személy ügyfél esetén a felettes egyházi szerv vagy az egyházi főhatóság által kiadott, az egyházi jogi személyiséget tanúsító okirat hiteles másolatát;

f) az 1998/2006/EK bizottsági rendelet hatálya alá tartozó szervezetek esetében az ügyfél által

- fa) az adott pénzügyi évben, valamint
- fb) az előző két pénzügyi évben
- igénybe vett de minimis támogatásról szóló nyilatkozatot;



g) természetes személy ügyfél esetében a lakcímet igazoló hatósági igazolvány egyszerű másolatát;

i) a LEADER HACS HBB-je által kiállított, a pályázat HVS-hez való illeszkedését tanúsító nyilatkozatot;

k) mikro- kis- és középvállalkozás ügyfél pályázat benyújtása esetén nyilatkozat arról, hogy a megvalósítás helye szerint illetékes LEADER HACS területén a pályázati felhívás megjelenését legalább 3 hónappal – amennyiben az illetékes LEADER HACS a vonatkozó célterületben erről eltérően nem rendelkezik – megelőzően székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel rendelkezett.

j) a LEADER HACS által a vonatkozó célterületben előírt csatolandó mellékleteket:

- A rendezvény részletes forgatókönyve költségvetéssel (tételenként nettó és bruttó ár, valamint az összesen érték is szükséges)
- Együttműködési megállapodás.
- Pályázó nyilatkozata, melyben vállalja, hogy a projekt LEADER támogatással való megvalósítása esetén legalább 1 alkalommal részt vesz a Helyi Vidékfejlesztési Stratégia megvalósításával kapcsolatos, együttműködést erősítő személyes konzultáción, rendezvényen vagy képzésen.
- Megvalósulási helyet érintő helyi Községi Önkormányzat támogató nyilatkozata.

*(A támogatói nyilatkozatban legyen feltüntetve:*

- *Helyi Önkormányzat neve, címe, aláírásra jogosult neve, cégszerű aláírása*
- *Pályázó ügyfél neve, címe*
- *Projekt pontos megnevezése, megvalósítás tervezett helye, időpontja (év*
- *Keltezés)*

Kis értékű fejlesztések esetében az elszámolható kiadások egymáshoz viszonyított arányára vonatkozó belső korlátokat és az elszámolható kiadások listáját nem kell alkalmazni, valamint a pénzügyi tervet nem kell csatolni.

A formanyomtatványok letölthetők a "A Bakonyért " Vidékfejlesztési Akciócsoport Egyesület honlapjáról ([www.abakonyert.hu](http://www.abakonyert.hu)) az aktuális célterület-adatlappra kattintva.

Megjelent a 149/2011. (IX. 20.) MVH közleménye, melyben további fontos információkat olvashatnak a pályázat benyújtással kapcsolatban. Honlapunkon szintén megtalálható.



## **ÚTMUTATÓ A PÁLYÁZAT FELTÖLTÉSÉHEZ**

(javasoljuk a felsorolt lépéseket sorrendben elvégezni)

1. Nagyon fontos, hogy amely pályázó ügyfélnek (szervezetnek, cégnek, természetes személynek) még nincs **MVH regisztrációs száma**, azt a **G001** adatlapon sürgősen igényelje az MVH Veszprém Megyei Kirendeltségtől (8200 Veszprém, Levendula u. 1. Pf. 791).
2. Aki már rendelkezik MVH regisztrációs számmal, annak a **G946** nyomtatványon **jelszót** kell igényelnie akár meghatalmazott, akár technikai közreműködő tölti fel a pályázatát.
3. A pályázat feltöltése ügyfélkapun keresztül történik (csak természetes személy által lehetséges), **így a feltöltőnek ügyfélkapus regisztrációval és saját személyére szóló MVH regisztrációs számmal is rendelkeznie kell.** Ügyfélkapus regisztrációt a helyi okmányirodákban kell igényelni. Ügyfélkapus regisztrációt csak természetes személy kaphat, szervezet nem, tehát célszerű kijelölni egy személyt, aki az ügyfélkaput igényli (és később feltölti a pályázatot). Ez lehet pl. a szervezet tagja vagy képviselője, pályázatíró, helyi önkormányzat hivatali személye, vagy olyan személy, akinek már meglévő ügyfélkapus hozzáférése és MVH-s regisztrációs kódja van.
4. Mivel a cég, szervezet pályázatát is csak magánszemély közreműködésével lehet benyújtani, szükséges az ún. meghatalmazás, melyet **nagyon sürgősen** kérünk, szíveskedjenek az alábbi link segítségével <http://www.mvh.gov.hu/portal/MVHPortal/default/mainmenu/alkalmazasok/viewer/1000005> elektronikus és postai úton eljuttatni az MVH Veszprém Megyei Kirendeltségéhez. Kitöltési útmutató az alábbi linken érhető el: [http://www.mvh.gov.hu/portal/MVHPortal/default/egyebek/tajekoztatok/meghatalmazasok\\_elektronikus\\_k\\_20100211\\_1009169](http://www.mvh.gov.hu/portal/MVHPortal/default/egyebek/tajekoztatok/meghatalmazasok_elektronikus_k_20100211_1009169)





5. A pályázatok feltöltését 2011.09.30-tól lehet végrehajtani, egészen 2011.11.02-ig, és csak online módon lehetséges, tehát az aktivált felületre kell felvinni a kért adatokat és beszkenyelni a mellékleteket. A pályázat kitöltéséhez segítségül elkészítettünk Word formátumban a pályázati adatlapot. Javasoljuk, hogy az előre dolgozzák ki, hogy az online ügyfélkapus felületre, csak át kelljen másolni az aktuális részeket.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy Munkaszervezetünk korlátozott kapacitása és a beérkezett pályázatok nagy száma miatt technikai közreműködést nem tud vállalni. Szíves megértésüket kérjük!

Javasoljuk, hogy ismeretségi körükben érdeklődjenek pályázati írójuknál, tagjaik körében, hogy van-e olyan személy, aki fel tudja tölteni a pályázatot, kérjük velük vegyék fel a kapcsolatot.

Amennyiben nincs ilyen személy, lehetőségként megadjuk egy közreműködő elérhetőségeit, aki a pályázat feltöltését vállalja az Önökkel egyeztetett módon (díj ellenében):

Molnár László

Bánd, Rákóczi u. 16/a.

0670-6279494

mlaszlofoto@gmail.com

Amennyiben további kérdése van, kérem írjon vagy hívjon Bennünket!

Zirc, 2011.10.02.

Üdvözlettel:

Hutvágnerné Kasper Judit  
Munkaszervezet vezető

