

Bakonyi nonprofit szervezetek célszerinti tevékenységéhez kapcsolódó eszközök beszerzése

Check lista

- tételenként 2 árajánlat (árajánlat kellékei, műszaki tartalom!!!) Ha az árajánlatban nincs műszakilag kifejtve egy tétel, akkor külön műszaki leírást kell benyújtani, akár internetről le lehet tölteni egy műszaki ismertetőt.
 - o tradicionális eszköz beszerzése esetében egy árajánlat becsatolása szükséges, amely árajánlat egyúttal igazolja, hogy az eszköz hordozza a megismertetni kívánt időszakban használt eszköz formai és funkcionális jellemzőit, valamint egy nyilatkozat arról, hogy az árajánlat alapján beszerzett tradicionális eszköz kereskedelmi forgalomban nem kapható.
- nonprofit szervezet ügyfél esetén 30 napnál nem régebbi bírósági kivonatot;
- A pályázati adatlapban kell nyilatkozni:
Az 1998/2006/EK bizottsági rendelet hatálya alá tartozó szervezetek esetében az ügyfél által
 - fa*) az adott pénzügyi évben, valamint
 - fb*) az előző két pénzügyi évbenigénybe vett de minimis támogatásról szóló nyilatkozatot;
- a LEADER HACS HBB-je által kiállított, a pályázat HVS-hez való illeszkedését tanúsító nyilatkozatot;

j) a LEADER HACS által a vonatkozó célterületben előírt csatolandó mellékleteket:

- Projekt leíró dokumentum,
 - Együttműködési megállapodás(ok)
 - Pályázó nyilatkozata, melyben vállalja, hogy a projekt LEADER támogatással való megvalósítása esetén legalább 1 alkalommal részt vesz a Helyi Vidékfejlesztési Stratégia megvalósításával kapcsolatos, együttműködést erősítő személyes konzultáción, rendezvényen vagy képzésen.
- Amennyiben nem rögzíthető, tehát mozdítható, mobil eszköz beszerzésére pályáznak, és más tulajdonában lévő épületben, területen szeretnék elhelyezni, abban az esetben nem szükséges tulajdoni lapot és hozzájárulási nyilatkozatot a pályázat csatolmányaként benyújtaniuk, viszont, ha rögzített eszközről van szó, akkor kötelező az ügyfél tulajdoni lapot és hozzájárulási nyilatkozatot is benyújtani.
 - Bérlemény esetén bérleti szerződés