

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

146 /2010. () számú 1X 30.

KÖZLEMÉNYE

az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a Helyi Vidékfejlesztési Stratégiák LEADER fejezetének végrehajtásához nyújtandó támogatások kifizetésének igényléséről

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 146 /2010. (...) közleménye az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a Helyi Vidékfejlesztési Stratégiák LEADER fejezetének végrehajtásához nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 122/2009. (IX.17.) FVM rendelet (továbbiakban: **támogatási rendelet**), valamint a 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet (továbbiakban: Vhr.) alapján nyújtandó támogatások kifizetésének igényléséről.

I. A kifizetés igénylésének feltételei

A Vhr. 8. § és 16. § (4) bekezdése és a támogatási rendelet 10.§ (1) bekezdés d) pontja alapján az adott jogcím vonatkozásában az MVH által kibocsátott jogerős – pályázatnak helyt adó, vagy részben helyt adó – határozattal rendelkező ügyfelek jogosultak kifizetési kérelmet benyújtani.

Egy kifizetési kérelem benyújtási időszakban egy ügyfél egy célterületre egy kifizetési kérelmet nyújthat be.

Ugyanazon jóváhagyó támogatási döntés alapján beruházási, fejlesztési támogatás igénybevételére **egy naptári évben legfeljebb két alkalommal** nyújtható be kifizetési kérelem. Ugyanazon jóváhagyó támogatási döntés alapján működési kiadás igénybevétele érdekében **egy naptári évben legfeljebb négy alkalommal** nyújtható be kifizetési kérelem.

Az **utolsó** kifizetési kérelmet legkésőbb a **művelet megvalósulását követő egy éven belül** megnyíló kifizetési kérelem benyújtási időszakban kell benyújtani. Amennyiben a művelet megvalósulását követő egy éven belül nem nyílik meg kifizetési kérelem benyújtási időszak, az utolsó kifizetési kérelmet legkésőbb abban a kifizetési időszakban kell benyújtani, amely a művelet megvalósulása után elsőként nyílik meg.

A **visszavont kifizetési kérelem nem számít** bele a benyújtott kifizetési kérelmek számába, ezzel szemben az **elutasított kifizetési kérelem** és a **részben helyt adó** határozattal lezárt **kifizetési kérelem beleszámít a benyújtott kifizetési kérelmek számába.**

A kifizetési kérelem benyújtásának további feltétele, hogy az ügyfél eleget tegyen a Vhr., a 2007. évi XVII. törvény, a támogatási rendelet, valamint az egyéb jogszabályok előírásainak.

II. A kifizetési kérelem benyújtásának feltételei

Kifizetési kérelem akkor nyújtható be, ha az ügyfél:

- pályázatnak helyt adó, vagy részben helyt adó jogerős határozattal rendelkezik
- szervezet nem áll felszámolási, végelszámolási eljárás, adósságrendezés alatt,
- természetes személy nem áll gazdálkodási tevékenységével összefüggő végrehajtási eljárás alatt

- eleget tesz a végrehajtási rendeletben, valamint a támogatás részletes feltételeit megállapító jogszabályban, pályázati kiírásban előírt feltételeknek.

A 122/2009. (IX.17) FVM rendelet 10. §-a, valamint a Vhr. 8. § (1) bekezdés a) pontja alapján az adott jogcím vonatkozásában az MVH által kibocsátott – támogatási kérelemnek helyt adó, vagy részben helyt adó – **jogerős** – támogatási határozattal rendelkező ügyfelek **2010. október 1-november 2.** között kifizetési kérelmet jogosultak benyújtani. A támogatási határozat jogerőre emelkedik – **amennyiben a döntés ellen határidőben nem nyújtanak be fellebbezést** - a kézhezvételtől számított tizedik munkanapot követő napon, vagy a „Fellebbezésről való lemondó nyilatkozat” (8. számú melléklet) kifizetési kérelemhez történő csatolásával. Amennyiben ugyanis a fellebbezésre nyitva álló időtartam alatt mondanak le a fellebbezés jogáról, úgy a támogatási határozat a lemondó nyilatkozat MVH-hoz történő érkezése napján jogerőre emelkedik.

Az ügyfél kötelezettségei:

A kiadásigazoló bizonylaton az ügyfélnek **legkésőbb a kifizetési kérelem benyújtásának napján** fel kell tüntetnie

- a számlatétel SZJ (Szolgáltatások Jegyzéke) vagy VTSZ (vámtarifa) számát vagy KN-kódját (kombinált Nomenklátúra-kódját),
- az ügyfél-regisztrációs számát,
- a támogatási határozat azonosító számát (iratazonosítóját),
- a „**Támogatás elszámolására benyújtásra került**” rájegyzést,
- a határozatban megállapított, vonatkozó kiadási tételazonosítót.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a bizonylat nem kerül elfogadásra és arra vonatkozóan támogatás megállapításra, amennyiben ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy arról bármely, az ügyfél kötelezettségeinél felsorolt, a bizonylatokon kötelezően feltüntetendő elem hiányzik.

Ugyancsak a bizonylat elutasítását és a törvényben szabályozott jogkövetkezményeket vonja maga után, ha a bizonylaton arra utaló jel van, hogy a bizonylatot más támogatáshoz is benyújtották, és a tényállás tisztázása alapján az ügyfél kettős finanszírozás iránti igénye bizonyítható.

Idegen nyelven kiállított bizonylat esetében az ügyfélnek gondoskodnia kell a bizonylat szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti, szakfordítói, illetőleg tolmácsigazolvánnyal rendelkező személy által készített magyar nyelvű fordításáról, melynek az MVH által lefolytatott ellenőrzés során rendelkezésre kell állnia;

A támogatás feltétele továbbá, hogy az ügyfélnek rendelkeznie kell a teljesítés időpontjában kezdődő termékfelelősségi, jótállási és szavatossági jogainak érvényesítéséhez szükséges okiratokkal, valamint az, hogy a gépek gyártásától a támogatási kérelem benyújtásáig 2 évnél több idő ne teljen el.

A beruházási és a működési kiadások vonatkozásában az ügyfél köteles a támogatási döntéssel jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 50%-át teljesíteni (az ettől való elmaradás jogkövetkezményeit a Vhr. 35. § (1) bekezdése tartalmazza);

Az igénybe vett beruházási támogatás összegét kettős könyvvizetésre kötelezett ügyfeleknek tőketartalékba (lekötött tartalékba) kell helyezniük, nem kettős könyvvizetésre kötelezett ügyfeleknek az egyéb bevételek között kell elszámolniuk saját könyvelésükben.

A támogatási határozattal jóváhagyott művelettel összefüggő gazdasági eseményekről külön analitikát köteles vezetni a kiadásai, valamint - ha a támogatás részletes feltételeit megállapító jogszabály ahhoz joghatást fűz - a bevételei vonatkozásában.

A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti bizonylatoknak (számlák, számviteli bizonylatok, pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatok, szerződések, megrendelések, szállító levelek, teljesítésigazolások, kifizetés igazolások, minőségi tanúsítványok, biztosítási kötvények, egyedi tárgyi eszköz nyilvántartási kártyák, építési napló) az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk;

A tájékoztatásra és a nyilvánosságra vonatkozó rendelkezések értelmében, a támogatással megvalósított beruházáson és eszközein az 1974/2006/EK rendelet VI. melléklet 3.1 valamint a 4. pontja szerinti szlogent és EU-logót, valamint az ÚMVP logóját fel kell tüntetnie. Az ÚMVP Irányító Hatóságának 15/2009. (IV.9.) közleménye az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program keretében támogatásban részesült kedvezményezettek tájékoztatási és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeiről tartalmazza a szükséges vonatkozó információt. (A 15/2009. (IV.9.) IH közlemény az MVH honlapján (www.mvh.gov.hu) elérhető.)

Ha a pályázati felhívásban szereplő értékelési szempontok ellenőrzése során kiderül, hogy az ügyfél nem valós adatot szolgáltatott, akkor a kifizetett támogatás jogosulatlanul igénybevett támogatásnak minősül, és az ügyfél támogatási jogosultsága megszűnik.

LEADER közösségi célú fejlesztés esetében:

- ha az ügyfél működési támogatást is igénybe vesz, az utolsó kifizetési kérelem benyújtása előtt kifizethető a támogatási döntéssel jóváhagyott támogatási összeg 80 %-át meghaladó összeg,
- a Vhr. 27. § (1) bekezdés g) pontjától eltérően a tradicionális eszköz beszerzése esetében nem szükséges két árajánlat becsatolása, a támogatási összeg megállapítása egyedi elbírálás alapján, szükség esetén szakértő által megállapított értéken történik,
- a Vhr. 23. § (1) bekezdés b) pontjától eltérően az üzemeltetési kötelezettség az utolsó kifizetési kérelem benyújtásától számított öt évig tart,
- a Vhr. 23. § (1) bekezdés c) pontjától eltérően üzemeltetési kötelezettség időtartama alatt a beruházás, fejlesztés tárgya - a fenntarthatóságának biztosítása érdekében - az üzemeltetési kötelezettség fenntartása mellett bérbe adható,
- a Vhr. 20. § (4) bekezdésében foglaltakat - ha az ügyfél működési támogatást is igénybe vesz - az ügyfél külön köteles teljesíteni a beruházási és a működési kiadások vonatkozásában,
- működési támogatás igénybevételeire irányuló kifizetési kérelmet a beruházásra irányuló fejlesztés utolsó kifizetési kérelmének benyújtási időpontjától kezdődően felmerült kiadásokra lehet benyújtani. Működési kiadások tekintetében az első benyújtott KK esetén, összesített számla (pl. amennyiben a pályázó önkormányzat a hozzá tartozó iskolával együtt kapja a számlát), több évet érintő számla (nem naptári év, hanem a működési kiadásra vonatkozó év tekintetében) esetében a működési kiadásra vonatkozó számlák másolatának benyújtása szükséges. (Személyhez kötődő kiadásokat az alábbi betétlapokon szükséges feltüntetni: Számla- és bizonylatösszesítő D betétlap – Személyi jellegű ráfordítások, a Számla- és bizonylatösszesítő

A betétlap, Számla- és bizonylatösszesítő B betétlap, Tételrészletező betétlapok. A dologi kiadásokat az alábbi betétlapokon szükséges feltüntetni: a Számla- és bizonylatösszesítő A betétlap, Számla- és bizonylatösszesítő B betétlap, Tételrészletező betétlapok.)

LEADER vállalkozás alapú fejlesztés esetében:

- a Vhr. 27. § (1) bekezdés g) pontjától eltérően a tradicionális eszköz beszerzése esetében nem szükséges két árajánlat becsatolása, a támogatási összeg megállapítása egyedi elbírálás alapján, szükség esetén szakértő által megállapított értéken történik,
- a Vhr. 23. § (1) bekezdés b) pontjától eltérően az üzemeltetési kötelezettség az utolsó kifizetési kérelem benyújtásától számított öt évig tart,
- a Vhr. 23. § (1) bekezdés c) pontjától eltérően az üzemeltetési kötelezettség időtartama alatt a beruházás, fejlesztés tárgya - a fenntarthatóságának biztosítása érdekében - az üzemeltetési kötelezettség fenntartása mellett bérbe adható.

Kizárólag gépbeszerzést tartalmazó műveletet a támogatási döntés kézhezvételétől számított 2 éven belül, minden egyéb beruházást (közösségi célú, illetve vállalkozási alapú) a támogatási döntés kézhezvételétől számított 3 éven belül meg kell valósítani.

Ha a közbeszerzési eljárás megindítását az ügyfél igazolta, a művelet megvalósításának határideje gépbeszerzés esetén 6 hónappal, építési beruházás esetén 12 hónappal meghosszabbodik.

Gépbeszerzés esetén a művelet megkezdésének időpontja (Vhr. 18 § (1) bekezdés a) pontja) alapján a megrendelés (vételi szándék) írásban történő bejelentése vagy az adásvételi szerződés megkötése, illetve a számlán szereplő teljesítés dátumai közül a legkorábbi időpont.

Építési beruházás esetén a művelet megkezdésének időpontja (a Vhr. 18. § (1) bekezdés b) pontja) alapján a kivitelezői szerződés megkötésének napja, ennek hiányában vagy közbeszerzés esetén az építési naplóba történő első bejegyzés dátuma.

Minden egyéb jogcím keretében (Rendezvény, Képzés, Térségen belüli együttműködés, Térségek közötti és nemzetközi együttműködés, Tervek és tanulmányok) megvalósításának határideje a támogatási döntés kézhezvételét követő 24 hónap.

Az üzemeltetési kötelezettség időtartama alatt a beruházás tárgya - a Vhr. 10. §-ban foglalt kivétellel - nem idegeníthető el és nem adható bérbe, de jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a támogatás tárgya az MVH által rendszeresített és az MVH honlapján közzétett formanyomtatványon történő bejelentést követően - a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve - saját forrásból lecserélhető

- azonos rendeltetésű, azonos vagy magasabb műszaki tartalommal rendelkező tárgyi eszközre,
- gépberuházás esetén olyan gépre, technológiai berendezésre, mely szerepel a cserére irányuló kérelem benyújtásakor hatályos gépkatalógusban, beletartozik az adott jogcím vonatkozásában támogathatónak minősített gépcsoportba, a támogatási határozatban szereplő géppel azonos gépváltozathoz tartozik, és korszerűségi mutatója azonos vagy magasabb, mint a támogatási határozatban szereplő gép korszerűségi mutatója;

Képzés, valamint térségen belüli együttműködés, térségek közötti és nemzetközi együttműködés jogcímei esetén, amennyiben az elszámolható kiadások tartalmazzak képzésre vonatkozó tételeket, akkor a kifizetési kérelem benyújtásakor kizárólag azok a tételek számolhatóak el, amelyek az aktuális kifizetési kérelem benyújtási időszak első napjáig lezajlott képzés(ek)hez kapcsolódnak.

Az igénybevett támogatáshoz kapcsolódóan a monitoring rendszer működtetése céljából adatot kell szolgáltatni az erre rendszeresített nyomtatványon az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból támogatott intézkedések monitoring adatszolgáltatási rendjére vonatkozó részletes szabályokról szóló 18/2009. (III.6.) FVM rendeletben foglaltak szerint.

Felhívás költségvetési szerv kedvezményezettek részére:

A 292/2009. (XII.19.) Kormány rendelet 48.§-a előírja, hogy a fejezeti kezelésű előirányzatok elemi költségvetését a kiadások és bevételek szakfeladatrend szerinti tevékenységenkénti részletezésében (feladatokhoz kapcsolódó pénzmozgások alapján) kell elkészíteni. Az államháztartási szakfeladatok rendjéről szóló 8008/2008. (HÉ 51.) PM tájékoztató tartalmazza a szakfeladat rendet.

Tájékoztatjuk költségvetési szervnek minősülő ügyfeleinket, hogy a jelen közlemény szerinti intézkedéssel folyósított támogatásokat a „8413545 Területpolitikai támogatások és tevékenységek” szakfeladatrend számon szükséges a számviteli nyilvántartásokban bevételezni.”

Építési beruházás esetén:

- építési műszaki ellenőr alkalmazása és építési napló vezetése akkor is kötelező, ha a beruházás nem építési engedélyköteles. Amennyiben az építési napló nem tartalmazza a támogatás felhasználásának jogszerűsége megállapításához szükséges adatokat, az MVH a felmérési napló benyújtására hívhatja fel az ügyfelet.
- az elszámolni kívánt tételeknek szerepelniük kell az építési naplóban. Építéssel járó műveletet érintő kifizetési kérelem esetén az MVH felszólítására be kell nyújtani a kifizetési kérelemhez kapcsolódó építési napló(rész) másolatát. Amennyiben az építési napló nem tartalmazza a támogatás felhasználásának jogszerűsége megállapításához szükséges adatokat, az MVH a felmérési napló(rész) másolatának benyújtására hívhatja fel az ügyfelet. Az építési naplóban, valamint a Vhr.30.§ (7) szerint szükséges felmérési naplóban a beépített anyagokat és elvégzett munkarészeket az Építési Normagyűjteményben (továbbiakban: ÉNGY) szereplő MVH- kódokkal kell rögzíteni,
- az elszámolni kívánt bizonylathoz Építési Normagyűjtemény szerinti bontású számlarészletezőnek is rendelkezésre kell állnia.

A kifizetési kérelemmel kapcsolatos további feltételek:

Egy bizonylat csak egy kifizetési kérelemhez számolható el.

Amennyiben a kiadásigazoló bizonylat nem felel meg a Vhr. 19.§ (6) bekezdésében foglaltaknak, az elszámoláshoz nem fogadható el.

A kifizetési kérelemmel nem számolható el a támogatási döntéssel jóváhagyott mértéket

meghaladó, illetve nem a művelet végrehajtása érdekében felmerült kiadás.

Kifizetési kérelemben az elszámolás alapját csak az ügyfélnél felmerült kiadások képezhetik, melyeket a művelet megvalósítása érdekében **teljesített gazdasági eseményről** az ügyfél nevére kiállított, pénzügyileg rendezett kiadást igazoló bizonylat támaszt alá. Ez a korlátozás nem vonatkozik a pályázat összeállítása érdekében felmerült kiadásokra, melyek esetében a művelet megkezdése előtti 12 hónapon belül kiállított bizonylat kerülhet elszámolásra.

A kifizetési kérelemben elszámolni kívánt, a már teljesített gazdasági eseményhez kapcsolódó előlegszámlák, csak a hozzájuk kapcsolódó pénzügyileg is rendezett végszámlákkal együtt számolhatóak el.

Csak a készpénzzel és banki átutalással – a kifizetési kérelem benyújtásáig – kiegyenlített kiadások fogadhatók el a támogatás alapjaként, más fizetési mód (árucsere, lízing) nem. Tehát **csereszerződéses - ún. „kompenzációs” - számlák, illetve számlaösszegek** (amikor az ügyfél a szállítóval szembeni kötelezettségét – akár részben, vagy egészében - fennálló követelésének összevezetésével rendezi) **és lízing konstrukcióval érintett számlák** nem szolgálhatnak a támogatás alapjául, az ilyen módon kiegyenlített összegek alapján támogatás nem állapítható meg.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Bizottság 1975/2006/EK tanácsi rendeletének 31. cikkében foglaltak értelmében, amennyiben a kifizetési kérelemben igényelt támogatási összeg több mint 3%-kal meghaladja az MVH által, a kifizetési kérelem jogosultságának vizsgálata alapján megállapított támogatási összeget, az MVH a megállapított **támogatási összeget csökkenti** az igényelt és a megállapított támogatási összeg különbözetével.

Az egyéb elszámolható kiadások megnevezését és mértékét a Vhr. 31. § tartalmazza. Támogatás vehető igénybe a Vhr. 3. számú mellékletét képező táblázat alapján, továbbá a beruházáshoz kapcsolódóan az engedélyezési eljárás díjára, a szabadalmi jogok és licencek ellenértékére, valamint a közműszolgáltatónak fizetett közmű-rácsatlakozási és – használatbavételi díjra is, azonban az egyéb elszámolható kiadások összege nem lehet több, mint a támogatási határozattal jóváhagyott egyéb elszámolható kiadások mértéke, továbbá nem haladhatja meg a beruházás – egyéb elszámolható kiadások nélkül számított - jóváhagyott kiadásainak 12 %-át.

A műveletek megkezdésének részletes feltételeit a pályázati felhívás 15.1-15.3-as pontja tartalmazza.

A kifizetési kérelemhez kapcsolódó elszámolás az építési normagyűjteményben, illetve gépkatalógusban szereplő tételek azonosítója szerint történik. Az adott kiadási tételhez tartozóan megjelölt elszámolható kiadás nem haladhatja meg a támogatási határozattal jóváhagyott, adott kiadási tételazonosítóhoz rendelt elszámolható kiadást, illetve az építési normagyűjteményben, illetve gépkatalógusban szereplő referenciaárát. Amennyiben az elszámolni kívánt tételek nem sorolhatóak be az építési normagyűjteménybe, illetve gépkatalógusba azonosító illetve gépazonosító alapján, a kifizetési kérelemben a **tételenként a ténylegesen beszerzésre került eszköz vagy tétel árajánlatának adatait** kell feltüntetni az erre rendszeresített formanyomtatványon, árajánlatos tétel bejelentő lapon.

III. Módosítással kapcsolatos szabályok:

A támogatási határozatban szereplő tételek nem módosíthatóak, ami a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban: MVH tv.) 42.§ (1) bekezdése alapján különösen vonatkozik a pályázatban meghatározott támogatási alapra, illetve összegre.

Kivétel: A támogatási határozatban szereplő tételek módosítási tilalma alól kivételt képez, amikor az ügyfél a gépberuházás keretében a vonatkozó támogatási határozatában szereplő gépektől eltérő, de azokkal egyenértékű gépet vásárolt meg. Egyenértékűnek kell tekinteni azt a gépet, technológiai berendezést, amely:

- a.) szerepel a kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló időszak első napján hatályos gépkatalógusban, és beletartozik az adott jogcím vonatkozásában támogathatónak minősített gépcsoportba,
- b.) a támogatási határozatban szereplő géppel azonos gépváltozathoz tartozik (a gépkód első négy számjegye megegyezik),
- c.) korszerűségi mutatója azonos vagy magasabb, mint a támogatási határozatban szereplő gép korszerűségi mutatója.

Módosítás esetén a Vhr. 20. § (4) bekezdésében foglalt feltételt az 50 %-os teljesítésről támogatási döntéssel jóváhagyott, tehát a támogatási határozatban szereplő, elszámolható kiadások összegére vonatkozóan kell teljesíteni!

Gépbeszerzésekre vonatkozó módosítások

A Vhr. 29. § (9) bekezdése alapján, ha a támogatással összefüggésben lefolytatott közbeszerzésben nyertes ajánlat szerint megvásárolni kívánt gép egyenértékű a gépkatalógusban szereplő más géppel, és a nyertes ajánlat szerinti gépet a kifizetési kérelem benyújtásáig a gépkatalógusba felveszik, akkor úgy kell eljárni, mintha az a kérelem benyújtására nyitva álló időszak első napját megelőző munkanapon is szerepelt volna a gépkatalógusban.

A támogatási határozattal támogatott gép, technológiai berendezés tekintetében az ügyfél a módosítást, annak indoklásával együtt a kifizetési kérelem benyújtásával eszközölhet úgy, hogy a ténylegesen megvásárolt gép, berendezés gépkatalógus szerinti 8 jegyű gépazonosítóját kell feltüntetnie a vonatkozó betétlapon. A módosításra a Vhr. 29.§ (11) bekezdésének előírásai az irányadóak. Az **elszámolható kiadás** a módosítást követően sem haladhatja meg a megvásárolt gép gépkatalógusban szereplő referenciaárát és a támogatási döntéssel az eredetileg megvásárolni kívánt gépre jóváhagyott elszámolható kiadást.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy egy gépet csak egy gépre lehet módosítani; nincs arra lehetőség, hogy a támogatási határozatban szereplő, különböző gépazonosítójú gépek (több kiadási tétel) helyett „összevonva” egy gépet kérjen a kifizetési kérelemben, illetve arra, hogy a támogatási határozatban szereplő egy gép helyett több gépet kérjen még akkor sem, ha egyébként megfelel a gépmódosítás fentiekben részletezett feltételeknek!

Építési beruházásokkal kapcsolatos módosítások:

Építési beruházás esetén a pályázat eredeti műszaki tartalma a hatóság kötelező előírásának teljesítése érdekében, valamint az egyéb jogszabályban szabályozott esetekben a kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló időszak első napját megelőző harmincadik napig módosítható. A módosítás nem érintheti a támogatott célterületet és nem növelheti a támogatás összegét. A

módosító kérelemhez jogszabály eltérő rendelkezése hiányában az ügyfélnek mellékelnie kell a hatóság kötelező előírását igazoló dokumentumot, valamint építési beruházás esetén a módosított építési tervdokumentációt.

A támogatási határozatban szereplő **építési tételek** módosítási tilalma alól kivételt képez a Vhr. 30. § (6) bekezdésében meghatározott eset. Az ügyfélnek a kifizetési kérelmében lehetősége van a támogatási határozatban megállapított több építési kiadási tétel esetén az egyes kiadási tételek közötti 10 %-os mértékű átcsoportosításra. Az átcsoportosítás feltétele, hogy a kifizetési kérelemnek minden megállapított kiadási tételre ki kell terjednie, valamint a kifizetési kérelemben igényelt támogatás összege nem haladja meg a támogatási határozatban jóváhagyott kötelezettségvállalás teljes összegét.

A Vhr. 30.§ (11) alapján a kifizetési kérelem esetén a kifizetési kérelem benyújtási időszak első napján hatályos Építési Normagyűjteményt kell figyelembe venni. Ha ezen építési normagyűjtemény nem tartalmazza az építési tételt, akkor az utolsó olyan kifizetési kérelem benyújtási időszak első napján hatályos Építési Normagyűjteményt kell figyelembe venni, amelyben az építési tétel szerepelt. A Vhr. 30.§ (12) alapján amennyiben a (11) bekezdés alapján nem állapítható meg a referenciaár, úgy a vonatkozó támogatási kérelem benyújtási időszakának első napján hatályos Építési Normagyűjtemény az irányadó.

Megvalósítási hely módosításának szabályai

A beruházás megvalósításának helye a pályázat benyújtási időszakot követően kizárólag az alábbi feltételek együttes fennállása esetén módosítható:

- bírósági vagy közigazgatási határozattal igazoltan, az ügyfélnek fel nem róható okból a beruházás a pályázatban megjelölt helyen nem megvalósítható, vagy nem folytatható;
- a Vhr. 23.§ (1) bekezdés d-e) pontjában meghatározott feltételek teljesülnek;
- a beruházás új helyére megállapítható támogatás összege és mértéke megegyezik az eredeti pályázatban foglaltakkal;
- a támogatás részletes feltételeit megállapító jogszabály alapján adható pontszámok változatlanok;
- az új helyszín is az illetékes LEADER HACS tervezési területén található.

IV. A kifizetési kérelem benyújtása

A kifizetési kérelmet az MVH által rendszeresített nyomtatványokon, **postai úton** kell benyújtani 2010. október 1. - november 2. között.

A Vhr. 8. § és 16. § (4) bekezdése, illetve és a támogatási rendelet 10.§ (1) bekezdés d) pontja alapján az adott jogcím vonatkozásában az MVH által kibocsátott jogerős – pályázatnak helyt adó, vagy részben helyt adó – határozattal rendelkező ügyfelek 2010. október 1-31. között kifizetési kérelmet jogosultak benyújtani. Tekintettel arra, hogy október 31. munkaszüneti napra esik, így a benyújtásra nyitva álló időszak utolsó napja 2010. november 2. Az ezen a napon postára adott kérelmeket határidőben érkezett kérelemként kezeli hivatalunk. Tehát a kérelmet legkorábban 2010. október 1-jén, legkésőbb 2010. november 2-án adhatja postára. Az ezen a napon postára adott kérelmeket határidőben érkezett kérelemként kezeli hivatalunk. A benyújtás napja a borítékon szereplő postai bélyegző dátuma.

Javasoljuk, hogy a küldeményt tértivevénnyel adja fel!

Az MVH kizárólag a kérelem benyújtására nyitva álló határidőben benyújtott kérelmeket bírálja el, a jogszabályban rögzített benyújtási időszakon kívül - azt megelőzően vagy azt követően - benyújtott kérelmeket érdemi vizsgálat nélkül, végzéssel elutasítja.

A benyújtás helye: Az illetékes LEADER HACS munkaszervezeti irodája, amelyek elérhetőségeit a **9. számú melléklet** tartalmazza.

A kifizetési kérelmet és a csatolt mellékleteket - amennyiben arra lehetőség van - szkennelésre alkalmas formában (különálló laponként) kell benyújtani, hogy lehetővé tegye a különálló lapokként történő kezelést, ezért kérjük, mellőzzék a lapok összefűzését, összekapcsolását.

Az MVH érdemi vizsgálat nélkül utasítja el a kérelmet, ha azt:

- nem a megfelelő formanyomtatványon,
- nem postai úton,
- nem a benyújtási időszakban nyújtották be,
- a kifizetési kérelmet az igény érvényesítésére jogosult nem vagy nem megfelelő módon írta alá,
- a kifizetési kérelmet nem az igény érvényesítésére jogosult személy terjesztette elő,
- az ügyfél legkésőbb a kérelem benyújtásával egyidejűleg sem jelenti be fizetési számlaszámát,
- a kérelem nem tartalmaz olyan adatot, illetve dokumentumot, amely a kérelem benyújtására nyitva álló határidő leteltét követően nem pótolható.

A 2007. évi XVII. törvény 30/A. §-ban foglaltak szerint, amennyiben a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv tudomására jut, hogy az **ügyfél az ügyfél-nyilvántartási rendszerhez kapcsolódó változás-bejelentési kötelezettségét elmulasztotta**, a bejelentési és adatszolgáltatási **kötelezettség teljesítéséig**, valamint az ezek elmulasztása miatt kiszabott **mulasztási bírság megfizetéséig** az ügyfél részére a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv a törvény hatálya alá tartozó intézkedések alapján, valamint a hatáskörrel rendelkező hatóság **a kérelemre induló eljárásaiban jogosultságot nem állapít meg, illetve támogatást nem folyósít, valamint az ügyfél által benyújtott új kérelmeket érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a **kifizetési kérelem módosítására** – így a kérelem részleges visszavonására is – kizárólag a 2010. október 1-31. közötti **benyújtási időszakon belül, legkésőbb az elsőfokú eljárás során hozott kifizetési döntés kézhezvételéig van lehetőség** (tekintettel arra, hogy október 31. munkaszüneti napra esik, így a benyújtásra nyitva álló időszak utolsó napja 2010. november 2.). A benyújtási időszakot követően a kérelem módosítása nem lehetséges, például nem lehet a kifizetési kérelmet új számlára vonatkozó támogatási igényléssel kiegészíteni, nem lehet részben visszavonni (például, a kérelemből egy-egy számlát visszavonni).

V. A kifizetési kérelemcsomag részeként benyújtandó formanyomtatványok és dokumentumok

A kifizetési kérelem összeállításához szükséges formanyomtatványok letölthetők a www.mvh.gov.hu honlapról.

Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a Helyi Vidékfejlesztési Stratégiák LEADER fejezetének végrehajtásához nyújtandó támogatások kifizetésének igénylésére szolgáló kérelemcsomag:

Formanyomtatványai:

- **Kifizetési kérelem - Főlap Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a Helyi Vidékfejlesztési Stratégiák LEADER fejezetének végrehajtásához nyújtandó támogatások kifizetésének igényléséhez (D3310-01)**
- **Tételrészletező (D0055-02)**
- **Számla- és bizonylatösszesítő A betétlap (D0034-02)**
- **Számla- és bizonylatösszesítő B betétlap (D0035-03)**
- **Árajánlatos tétel bejelentőlap (D0053-01)**
- **KK építési tétel (ÉNGY) betétlap (D0054-01)**
- **Nyilatkozat közbeszerzési eljárás lefolytatásáról (D0077-03)**
- **Támogatási határozattal kapcsolatos jogorvoslati jogról lemondó nyilatkozat**
- **Számla- és bizonylatösszesítő D betétlap – Személyi jellegű ráfordítások (D0037-04)**

Kérjük, hogy a formanyomtatványok kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a kifizetési kérelem kitöltését segítő **Kitöltési útmutatót**.

További csatolandó dokumentumok közbeszerzéssel érintett pályázatok esetén:

Amennyiben az ügyfél a művelet vonatkozásában közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett, vagy önkéntesen vállalta a közbeszerzési eljárás lefolytatását, abban az esetben az eljárást megindító felhívás, illetve hirdetmény „az aktába rendelt hivatkozási szám” rovatában hivatkozási számként fel kell tüntetni az ügyfél regisztrációs számát.

Ezen kívül az ügyfél az alábbi dokumentumokat köteles (másolatban) benyújtani:

a) a dokumentum megjelenését — eljárást indító hirdetmény közvetlen megküldése esetében a megküldést — követő 3 munkanapon belül:

- az eljárást megindító felhívást/hirdetményt, a megküldés/megjelenés igazolását;
- az eljárást megindító felhívás/hirdetmény módosítását, a megküldés/megjelenés igazolását (amennyiben volt módosítás);
- az eredményről szóló tájékoztatót/írásbeli összegzést, a megjelenés/megküldés igazolását;
- tájékoztatót a szerződésmódosításról (amennyiben volt módosítás);
- tájékoztatót a szerződés teljesítéséről.

b) az első — a közbeszerzéssel érintett műveleti tevékenység elszámolására vonatkozó — kifizetési kérelemhez csatoltan:

- a közbeszerzéssel érintett tételek részletezését (az MVH által rendszeresített D0077-03 formanyomtatványon)
- a kiegészítő tájékoztatásokat (amennyiben volt);
- valamennyi beérkezett ajánlatot;
- a bontási jegyzőkönyvet;
- a tárgyalási jegyzőkönyvet;
- a bírálati jegyzőkönyvet;
- az eredményhirdetési jegyzőkönyvet;
- a bírálat dokumentumait;
- a nyertes ajánlattevővel kötött szerződést.

További csatolandó dokumentumok:

Vállalkozási alapú fejlesztés jogcím esetében az első kifizetési kérelemhez csatolni kell egyrészt az adóbejelentkezési lap másolatát, másrészt induló egyéni vállalkozó ügyfél esetén hatósági igazolást az egyéni vállalkozó regisztrációba vételéről és az ügyfél egyéni vállalkozói tevékenységi köréről.

Képzés, valamint térségen belüli együttműködés, térségek közötti és nemzetközi együttműködés jogcímek esetén, amennyiben az elszámolható kiadások tartalmaznak képzésre vonatkozó tételleket, akkor a 122/2009. (IX.17.) FVM rendelethez kapcsolódó pályázati felhívás 9.7, 10.12 és 11.18 pontokban szereplő dokumentumokat szükséges csatolni a kifizetési kérelemhez az addig lezajlott képzések tekintetében. A dokumentumnak a következőket kell tartalmaznia: a képzésről az oktatás szervezőjének és a résztvevőnek megállapodást kell kötnie, amelyben kötelező feltüntetni a felek nevét és személyes adatait, a képzés témáját, időpontját, időtartamát és a képzési órák számát.

Emellett a 122/2009. (IX.17.) FVM rendelethez kapcsolódó pályázati felhívás 9.4, 10.13 és 11.19. a) pontjában előírt jelenléti ívet is szükséges csatolni a kifizetési kérelemhez az addig lezajlott képzések tekintetében. A 122/2009. (IX.17.) FVM rendelethez kapcsolódó pályázati felhívás 9.4, 10.13 és 11.19. a) pontjában előírt további dokumentumokat szükséges megőrizni, ezek felülvizsgálata helyszíni ellenőrzés keretében történhet.

Építési beruházás esetén:

- az első kifizetési kérelemhez mellékelni kell a jogerős építési engedély hiteles másolatát, vagy az illetékes építésügyi hatóság igazolását arról, hogy a tevékenység nem építési engedélyköteles.
- az utolsó kifizetési kérelemhez mellékelni kell az üzemeltetéshez szükséges engedélyt, valamint az építési (létesítési) engedélyköteles beruházások esetén a művelet befejezését igazoló hatósági (használatbavételi, forgalomba-helyezési, üzemeltetési) engedélyt is.
- engedélyköteles építési tevékenység esetén az utolsó kifizetési kérelemhez mellékelni kell a hatáskörrel rendelkező építési hatóság jogerős engedélyének hiteles másolatát a létesítmény használatbavételéhez.
- új vízi létesítmény létrehozása esetén az első, építéssel kapcsolatos kifizetési kérelemhez mellékelni kell a jogerős létesítési vízjogi engedély hiteles másolatát, illetve az utolsó kifizetési kérelemhez a jogerős üzemeltetési vízjogi engedély hiteles másolatát.

Működési támogatás igénybevételére irányuló kifizetési kérelmet a beruházásra irányuló fejlesztés utolsó kifizetési kérelmének benyújtási időpontjától kezdődően felmerült kiadásokra lehet benyújtani. Működési kiadások tekintetében az első benyújtott KK esetén, összesített számla (pl. amennyiben a pályázó önkormányzat a hozzá tartozó iskolával együtt kapja a számlát), több évet érintő számla (nem naptári év, hanem a működési kiadásra vonatkozó év tekintetében) esetében a működési kiadásra vonatkozó számlák másolatának benyújtása szükséges. (Személyhez kötődő kiadásokat az alábbi betétlapokon szükséges feltüntetni: **Számla- és bizonylatösszesítő D betétlap – Személyi jellegű ráfordítások, a Számla- és bizonylatösszesítő A betétlap, Számla- és bizonylatösszesítő B betétlap, Tételrészletező betétlapok.** A dologi kiadásokat az alábbi betétlapokon szükséges feltüntetni: **a Számla- és bizonylatösszesítő A betétlap, Számla- és bizonylatösszesítő B betétlap, Tételrészletező betétlapok.**)

VI. A kifizetési kérelmek elbírálása

Csak jogerős támogatási határozattal nyújtható be kifizetési kérelem. Amennyiben az ügyfél támogatási határozata még nem emelkedett jogerőre, de kifizetési kérelmet kíván benyújtani, akkor teljes bizonyító erejű okiratban kell lemondania a fellebbezés jogáról. Kérem, ebben az esetben töltse ki a **8. számú mellékletben** található nyilatkozatot.

Amennyiben a fellebbezésről történő lemondás a kifizetési kérelemmel együtt az MVH-hoz nem érkezik meg, és a támogatási határozat a kifizetési kérelem postára adásának napján nem jogerős az MVH a kifizetési kérelmet elutasítja.

Az MVH a Vhr-ben és a támogatási rendeletben meghirdetett szempontok alapján bírálja el a beérkezett kérelmeket, és dönt a kifizetési kérelmek jóváhagyásáról, hiánypótlásáról, illetve elutasításáról. Az eljárás során azonos tárgyra vonatkozóan hiánypótlásra egyszer van lehetőség, az erről szóló felszólítás kézhezvételétől számított, a hiánypótlásra való felszólításban az MVH által megadott határidőn belül. Az MVH a vonatkozó jogszabályokkal összhangban a kérelmek elbírálásához a közleményben foglaltakon túl egyéb dokumentumokat is bekérhet. Az MVH a kérelmet elutasítja, ha az ügyfél a vonatkozó közösségi, illetve nemzeti jogszabályokban meghatározott bármely feltételt nem teljesíti.

Amennyiben nem teljesül a kifizetési kérelem benyújtásának azon feltétele, hogy az ügyfél szervezet nem áll felszámolási, végelszámolási, adósságrendezési eljárás alatt, természetes személy nem áll gazdálkodási tevékenységével összefüggő végrehajtási eljárás alatt, a kifizetési kérelmet az MVH elutasítja, az ügyfél támogatáshoz való jogosultsága megszűnik, és az általa igénybe vett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

A csődeljárás alatt álló szervezet kifizetési kérelmének elbírálását a **szervezet kérelmére** legfeljebb hat hónapos időtartamra fel kell függeszteni. Abban az esetben, ha az ügyfél a felfüggesztés időtartama alatt jogerős bírósági végzéssel nem igazolja, hogy a csődeljárást a bíróság a csődeljárásról és felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 21./A § (3) bekezdésének megfelelően befejezetté nyilvánította, a kifizetési kérelmet az MVH elutasítja, az ügyfél támogatáshoz való jogosultsága megszűnik, és az általa igénybe vett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

Az MVH a döntéséről határozatban értesíti az ügyfelet.

VII. Kifizetés

Amennyiben a támogatási kérelem alapján hozott támogatási határozat több kiadási tételt állapít meg, a támogatási határozat által rögzített egyes támogatható kiadási tételek összegét a kifizetési kérelem azonos elszámolható kiadási tételéhez tartozó kifizethető összege nem haladhatja meg.

Ha az ügyfél működési támogatást is igénybe vesz, akkor a Vhr. 20. § (3) bekezdésétől eltérően az utolsó kifizetési kérelem benyújtása előtt kifizethető a támogatási döntéssel jóváhagyott támogatási összeg 80 %-át meghaladó összeg.

Ez a rendelkezés nem akadályozza annak, hogy az ügyfél a kifizetési kérelemmel az említett mértéket meghaladó kiadást számoljon el, amely az utolsó kifizetéssel válik esedékessé. (Ez alól kivételt képeznek a Közösségi célú fejlesztés keretében benyújtott és támogatott pályázatok.)

Működési támogatás igénybevételére irányuló kifizetési kérelmet a beruházásra irányuló fejlesztés utolsó kifizetési kérelmének benyújtási időpontjától kezdődően felmerült kiadásokra lehet benyújtani. Működési támogatás igénybevételére irányuló kifizetési kérelmet a beruházásra irányuló fejlesztés utolsó kifizetési kérelmének benyújtási időpontjától kezdődően felmerült kiadásokra lehet benyújtani. Működési kiadások tekintetében az első benyújtott KK esetén, összesített számla (pl. amennyiben a pályázó önkormányzat a hozzá tartozó iskolával együtt kapja a számlát), több évet érintő számla (nem naptári év, hanem a működési kiadásra vonatkozó év tekintetében) esetében a működési kiadásra vonatkozó számlák másolatának benyújtása szükséges. (Személyhez kötődő kiadásokat az alábbi betétlapokon szükséges feltüntetni: **Számla- és bizonylatösszesítő D betétlap – Személyi jellegű ráfordítások, a Számla- és bizonylatösszesítő A betétlap, Számla- és bizonylatösszesítő B betétlap, Tételrészletező betétlapok.** A dologi kiadásokat az alábbi betétlapokon szükséges feltüntetni: **a Számla- és bizonylatösszesítő A betétlap, Számla- és bizonylatösszesítő B betétlap, Tételrészletező betétlapok.**)

A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylat esetén, azt a bizonylaton szereplő (gazdasági) teljesítés időpontját megelőző hónap utolsó - a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett - hivatalos középárfolyamon kell átszámítani forintra. Az MNB által nem jegyzett pénznemben kifejezett összegeket a (gazdasági) teljesítés időpontját megelőző hónap utolsó - az Európai Központi Bank (a továbbiakban: EKB) által közzétett - hivatalos középárfolyamán kell euróra, majd az MNB hivatalos árfolyamán kell forintra átszámítani.

Az MVH a kérelmet annak hiánytalan beérkezését követő 45 munkanapon belül bírálja el és közli döntését az ügyféllel.

A kifizetést az MVH az ügyfélnek az MVH-nál az ügyfél-regisztrációs rendszerben nyilvántartott bankszámlájára történő átutalással, forintban teljesíti a kifizetésről szóló döntés meghozatalától számított 22 munkanapon belül.

Kérjük ennek megfelelően, hogy amennyiben a bankszámlaszáma vagy bármely más nyilvántartott adata megváltozott, és így eltér az ügyfél-regisztrációs rendszerben nyilvántartott adatától, a módosulást az MVH által rendszeresített G002 regisztráció módosító lap formanyomtatványon jelentse be az MVH székhely/lakóhely szerint illetékes

megyei kirendeltségéhez.

VIII. Közlemény kapcsolódó mellékletei

- **Kifizetési kérelem - Főlap** Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a Helyi Vidékfejlesztési Stratégiák LEADER fejezetének végrehajtásához nyújtandó támogatások kifizetésének igényléséhez (D3310-01) (1. számú melléklet)
- **Tételrészletező betétlap** (D0055-02) (2. számú melléklet)
- **Számla- és bizonylatösszesítő A betétlap** (D0034-02) (3. számú melléklet)
- **Számla- és bizonylatösszesítő B betétlap** (D0035-03) (4. számú melléklet)
- **Árajánlatos tétel bejelentőlap** (D0053-01) (5. számú melléklet)
- **KK építési tétel betétlap** (D0054-01) (6. számú melléklet)
- **Nyilatkozat közbeszerzési eljárás lefolytatásáról** (D0077-03) (7. számú melléklet)
- Támogatási határozattal kapcsolatos jogorvoslati jogról lemondó nyilatkozat (8. számú melléklet)
- A LEADER HACS-ok listája és levelezési címe (9. számú melléklet)
- Kitöltési útmutató (10. számú melléklet)
- **Számla- és bizonylatösszesítő D betétlap – Személyi jellegű ráfordítások** (D0037-04) (11. számú melléklet)

IX. Ellenőrzések

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal a kifizetési kérelmeket, a kérelemben megadott adatok valóságtartalmát adminisztratív úton, illetőleg helyszíni ellenőrzés keretében teljes körűen jogosult megvizsgálni.

A támogatással összefüggő ellenőrzés során kért eredeti dokumentumokat, igazoló okiratokat az ügyfél köteles beszerezni, megtekintésre átadni valamint a gazdaság megtekintését biztosítani.

X. Kapcsolódó jogszabályok

- 1698/2005/EK tanácsi rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról;
- 1893/2006/EK rendelet a gazdasági tevékenységek statisztikai osztályozása NACE Rev. 2. rendszerének létrehozásáról és a 3037/90/EGK tanácsi rendelet, valamint egyes meghatározott statisztikai területekre vonatkozó EK-rendeletek módosításáról.
- 1990. évi LXV. törvény helyi önkormányzatokról;
- 1997. évi CXXXV. törvény a települési kisebbségi önkormányzat, illetve a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről;
- 1997. évi CLVI. törvény a Közhasznú szervezetek tevékenységéről;
- 2003. évi CXXIX. törvény a közbeszerzésekről
- 2004. évi CVII. törvény alapján létrehozott többcélú kistérségi társulás;

- 2007. évi XVII. törvény a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről;
- 162/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről;
- 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről;
- 23/2007 (IV. 17.) FVM rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól;
- 93/2007. (VIII. 29.) FVM rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK (2005. szeptember 20.) tanácsi rendelet (a továbbiakban 1698/2005/EK rendelet) 3. és 4. tengelyének keretében megalakuló helyi akciócsoportok elismerési rendjével kapcsolatos egyes kérdésekről;
- 147/2007. (XII. 4.) FVM rendelet az előzetesen elismert helyi közösségek tervezési folyamatával, és a LEADER csoportok kiválasztásával kapcsolatos egyes kérdésekről;
- 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet a kedvezményezett térségek besorolásáról;
- 135/2008. (X. 18.) FVM rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a falumegújításra és -fejlesztésre igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről;
- 136/2008. (X. 18.) FVM rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a mikrovállalkozások létrehozására és fejlesztésére nyújtandó támogatások részletes feltételeiről;
- 160/2009. (XI. 19.) FVM rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a turisztikai tevékenységek ösztönzéséhez nyújtandó támogatások részletes feltételeiről;
- 138/2008. (X. 18.) FVM rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból, a vidéki örökség megőrzéséhez igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről;
- 139/2008. (X. 22.) FVM az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program I. és II. intézkedéscsoportjához kapcsolódó képzések tárgyában nyújtandó támogatások részletes feltételeiről;
- 18/2009. (III. 6.) FVM rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból támogatott intézkedések monitoring adatszolgáltatási rendjére vonatkozó részletes szabályokról
- 112/2009 (VIII. 29.) FVM rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból, a vidéki gazdaság és lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások körében az Integrált

Közösségi és Szolgáltató Tér (a továbbiakban: IKSZT) kialakítására és működtetésére igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről;

- 122/2009. (IX. 17.) FVM rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a Helyi Vidékfejlesztési Stratégiák LEADER fejezetének végrehajtásához nyújtandó támogatások részletes feltételeiről

X. A közlemény hatálya

Ez a közlemény a kihirdetése napján lép hatályba.

Amennyiben a közlemény valamint mellékletei és a vonatkozó jogszabályok között ellentmondás vagy eltérés merül fel abban az esetben a jogszabályok az irányadók.

További információk megtalálhatóak az FVM (www.fvm.hu), valamint az MVH honlapján (www.mvh.gov.hu), illetve tájékoztatás az ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu e-mail címen kérhető.

Budapest, 2010. szeptember 30.


Palkovics Péter
elnök

