

## KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

( a G001-es számú REGISZTRÁCIÓS LAP, és a G003-as BETÉTLAP A G001-es REGISZTRÁCIÓS LAPHOZ kitöltéséhez)

*A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban MVH törvény) 28. § (1) bekezdése a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (továbbiakban MVH) leendő ügyfelei számára az intézkedésekben, valamint a hatáskörrel rendelkező hatóság kérelmére induló eljárásaiban való részvétel feltételeként előírja, hogy az Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe való nyilvántartásba vétel iránt kérelmet nyújtsanak be.*

*Kitöltés előtt alaposan tanulmányozza át az útmutatót, mivel a beküldött regisztrációs lap alapján kerül regisztrálásra az egységes ügyfél-nyilvántartási rendszerben.*

### **Fontos tudnivalók:**

- a regisztrációs lap 1 példányos
- a rovatokat olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel kell kitölteni
- az előre megadott válaszok esetén a kiválasztott válasz előtti körbe „X” jelet kell tenni
- a regisztrációs lapot alá kell írni
- a telephelyeket, fióktelepeket, termelőegységeket, szervezetek alszerveit a G003 jelölésű betétlapon kell bejelenteni; a G001-es Regisztrációs lap megfelelő rovatában fel kell tüntetni a betétlapok darabszámát, ha nem nyújt be egyet sem, akkor „0”-t írjon be a kódkockába
- a Regisztrációs lap minden oldalán, a legfelső rovatban fel kell tüntetni bejelentő nevét, és adószámát, illetve adóazonosító jelét az egyértelmű azonosíthatóság érdekében.

### ***Érdemi vizsgálat nélkül utasítja el az MVH a kérelmet, ha:***

- a kérelmet az ügyfél nem az előírt nyomtatványon nyújtja be (MVH törvény 56. § (3) bekezdés b) pontja)
- az igény érvényesítésére jogosult nem írta alá a kérelmet (MVH törvény 56. § (3) bekezdés c) pontja)
- az ügyfél által bejelentett adatok valótlanok, vagy hiányosak (MVH törvény 30. § (3) bekezdés)

### **(1) Regisztráció típus**

### Fontos!

Amennyiben a **Támogatást nem igénylő, pénzügyi kapcsolat nélkül** regisztráció típusát jelöli meg, akkor **nem kell kitölteni** a 8. számú rovatot!

Írjon „X” jelet a „**Támogatást igénylő**” előtti körbe, ha a következő években Európai Közösségi (a továbbiakban: közösségi támogatás) és/vagy nemzeti támogatást kíván igénybe venni.

Írjon „X” jelet a „**Támogatást nem igénylő, pénzügyi kapcsolattal**” előtti körbe, ha a következő években közösségi támogatást és/vagy nemzeti támogatást **nem kíván** igénybe venni

- és a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztériummal (továbbiakban: FVM), illetve az FVM valamely intézményével, mint kifizetőhellyel kedvezményezettként pénzügyi kapcsolatban áll (onnan juttatást, költségtérítést, kifizetéseket, stb. vesz fel)
- és a hatályos jogszabály az adott szakrendszerben előírja a regisztrációs szám használatát.

Írjon „X” jelet a „**Támogatást nem igénylő, pénzügyi kapcsolat nélkül**” előtti körbe, ha a következő években közösségi támogatást és/vagy nemzeti támogatást nem kíván igénybe venni.

- és az FVM-mel, illetve az FVM valamely intézményével, mint kifizetőhellyel kedvezményezettként pénzügyi kapcsolatban nem áll
- de a hatályos jogszabály előírja az adott szakrendszerben a regisztrációs szám használatát.

**Figyelem!** Legalább egy típust meg kell jelölnie, mert regisztráció típus nélkül a kitöltött regisztrációs lap nem alkalmas az egységes ügyfél-nyilvántartásba történő bejelentkezésre.

### **(2) Ügyfélkör szerinti azonosító adatok**

A kiválasztott ügyfélkör előtti körbe kell „X” jelet beírni.

**Figyelem!** Csak egy ügyfélkört jelölhet meg. Az östermelők a természetes személy ügyfélkörbe tartoznak.

### **(3) Adóazonosító szám, és egyéb azonosító adatok**

Az adózásról szóló 2003. évi XCII. törvény 178. § 1. pontjában meghatározottak szerinti adóazonosító szám: az adószám, a közösségi adószám, a természetes személy adóazonosító jele, külföldi vállalkozás esetén az illetősége szerinti állam hatósága által megállapított adóazonosító szám.

#### **Adószám**

Kötelező megadni, ha az ügyfél az ügyfélkör szerinti azonosító adatok szerint cég, szervezet, egyéni cég, egyéni vállalkozó, vagy adószámmal rendelkező östermelő

#### **Adóazonosító jel**

Kötelező megadni, ha az ügyfél az ügyfélkör szerinti azonosító adatok szerint egyéni cég, egyéni vállalkozó vagy természetes személy

#### **Cégjegyzékszám**

Kötelező megadni, ha az ügyfél az ügyfélkör szerinti azonosító szerint cég, egyéni cég.

#### **Egyéni vállalkozói igazolványszám**

Kötelező megadni, ha az ügyfél az ügyfélkör szerinti azonosító szerint egyéni vállalkozó, és a regisztráció típusa támogatást igénylő vagy támogatást nem igénylő pénzügyi kapcsolattal.

### **Törzskönyvi nyilvántartási szám**

Kötelező megadni, ha az ügyfél az ügyfélkör szerinti azonosító szerint költségvetési szerv.

### **Östermelői igazolványszám**

Kötelező megadni, ha

- az ügyfél az ügyfélkör szerinti azonosító szerint természetes személy,
- és magyar állampolgárságú,
- és rendelkezik östermelői igazolvánnyal,
  - és a regisztráció típusa támogatást igénylő.

### **Statisztikai számjel**

Kötelező megadni, ha

- az ügyfél az ügyfélkör szerinti azonosító szerint cég, szervezet, egyéni cég, egyéni vállalkozó, vagy olyan természetes személy, aki adószámmal rendelkező östermelő.

**Külföldi vállalkozás adóazonosító száma** kódkockákba a külföldi cég, szervezet illetősége szerinti állam hatósága által megállapított adóazonosító számát kell beírni.

**Külföldi személy azonosítója** kódkockákba külföldi egyéni vállalkozó, vagy természetes személy esetén az úti okmány számát, vagy személyazonosító igazolványának számát kell feltüntetni.

**A közösségi adószám** kódkockába azt a betűkből és számokból álló sort kell beírni, melyet a saját (EU-s)ország adóhatósága képezett.

**Minősítési kódok** (pl. KKV kód) a megfelelő körbe „X” jelet kell tenni. Az alábbi meghatározások alapján lehet eldönteni, hogy mely kategóriába tartozik:

- mikrovállalkozás (1): 10 főnél kevesebb foglalkoztatott, az éves nettó árbevétele, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg
- kisvállalkozás (2): 50 főnél kevesebb foglalkoztatott, az éves nettó árbevétele, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg
- középvállalkozás (3): 250 főnél kevesebb foglalkoztatott, az éves nettó árbevétele, legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy a mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg
- nagyvállalat (4): 250 fő feletti foglalkoztatott

Egyéni vállalkozás esetén a mutatószámokat a személyi jövedelemadóról szóló törvényben előírt nyilatkozat alapján kell meghatározni, és ennek megfelelően kell bejelölni a minősítési kódot.

- nonprofit szervezet államháztartáson belül (5): pl. önkormányzat, felsőfokú okt. intézmény
- nonprofit szervezet államháztartáson kívül (6): pl. alapítvány, közhasznú társaság

### **(4) Személyi adatok**

Kizárólag természetes személy, egyéni vállalkozó, illetve egyéni cég esetén kötelező a kitöltése!

**Családi neve** a vezetéknév. Az első öt kockába kerülhet az ún. előtag (pl. dr.)

**Utóneve(i)** keresztnév, keresztnévek

**Születési családi neve és utónevei** a születési anyakönyv szerinti családi név és utónevek, amennyiben nem egyeznek meg a 'Családi neve' és 'Utóneve' rovatokban megadottakkal

**Születési helye** születési hely helységneve.

**Születési ideje** a születési év, hó (arab számmal 01-től 12-ig) és nap.

**Neme:** a megfelelő kódkockába „X” jelet kell tenni.

**Állampolgársága** kitöltése magyar és nem magyar állampolgárok esetében is egyaránt kötelező.

**Anyja születési neve** anyja születési anyakönyv szerinti családi neve, utóneve(i).

### **(5) Cég/szervezet adatai**

**Cég/szervezet neve** cég, szervezet esetén a cégjegyzékben, bírósági nyilvántartásban, vagy bírósági végzésben, bírósági igazolásban szereplő, egyéb szervezeteknél az alapszabály szerinti

névvel azonos elnevezést kell beírni.

**Gazdálkodási forma rövidítése** a szervezet formájának, illetve a cég cégformájának rövid meghatározását (pl.: kht., rt., kft.) kérjük beírni.

**Cég/szervezet rövidített neve, fantázia neve** a cég, szervezet rövidített nevét kell beírni. Csak olyan rövid név írható be, ami a cégjegyzékben, bírósági nyilvántartásban, bírósági végzésben szerepel. *Kitöltése kötelező!*

Egyéni cég neve, egyéni vállalkozó elnevezése (**fantázia neve**, amennyiben rendelkezik vele) ebben a rovatban kell feltüntetni az egyéni cégek cégjegyzékben szereplő elnevezését, és az egyéni vállalkozók **elnevezését (fantázianevét)**. Utóbbi esetben az APEH-nál kiállított „Illetőségi Igazolásban” feltüntetett nevet írja be.

**Cég/szervezet működésének kezdete** cég, szervezet, illetve egyéni cég, egyéni vállalkozó esetén a vállalkozás kezdetének évét, hónapját (arab számmal 01-től 12-ig) és napját kérjük megjelölni.

**Jogelődök neve** cég/szervezet esetén a cégjegyzékben, bírósági nyilvántartásban, bírósági végzésben, bírósági igazolásban szereplő, egyéb szervezetnél az alapszabály szerinti jogelődök nevét kell beírni.

A **Jogelődök adószáma** a jogelőd cég/szervezet adószámát kell beírni.

A **Jogelődök regisztrációs száma** a jogelőd cég/szervezet MVH által kiállított Regisztrációs igazoláson lévő 10 jegyű azonosító számot (regisztrációs számot) kell beírni.

Háromnál több jogelőd esetén a további jogelődök adatait kérjük, hogy szíveskedjen külön lapon feltüntetni.

## (6) Belföldi cím adatok

Az adatcsoportban belföldi cég, szervezet esetén a vállalkozás **székhelyét**, belföldi egyéni cég esetén a vállalkozás **székhelyét**, belföldi egyéni vállalkozó esetén a vállalkozás **székhelyét**, belföldi természetes személy esetén **lakhelyét** kell megadni.

Egyéni vállalkozó és magánszemély bejelentheti a lakóhelyétől eltérő címen lévő **tartózkodási helyét**, (korábbi elnevezése: ideiglenes lakcím).

Minden ügyféltípus esetén ki kell tölteni az **iratórzás helyét**, ha az eltér a székhely/lakóhely szerinti helytől.

**Irányítószám** belföldi székhely/lakhely postai irányítószáma.

**Helység** belföldi székhely/lakhely postai irányítószámok jegyzéke szerinti helységneve.

**Közterület neve** belföldi székhely/lakhely közterületének teljes neve.

**Közterület jellege** belföldi székhely/lakhely közterületének jellege (utca, út, tér, stb.) rövidítés nélkül.

**Házzám, helyrajzi szám** belföldi székhely/lakhely házzámát, illetve helyrajzi számát kell beírni.

**Emelet/Ajtó** belföldi székhely/lakhely emeletszáma, és esetleges ajtó száma.

**Megjegyzés!** Ha a belföldi címe helyrajzi számmal határozható meg, akkor nem kell kitölteni a Közterület neve, Közterület jellege rovatokat.

## (7) Külföldi cím adatok

Az adatcsoportban külföldi cég, szervezet esetén a vállalkozás székhelyét, külföldi egyéni vállalkozó esetén székhelyét vagy lakhelyét, külföldi természetes személy esetén lakhelyét kell megadni.

**Ország** külföldi székhely/lakhely országa.

**Irányítószám** külföldi székhely/lakhely postai irányítószáma.

**Helység** külföldi székhely/lakhely helységneve.

**Cím** rovatba a külföldi székhely/lakhely közterület neve, jellege, házzáma, emelet, ajtó számai.

**Figyelem!** Be kell jelenteni a Magyarországon lakóhellyel, vagy telephellyel nem rendelkező külföldi cég/személy esetén magyarországi kézbesítési meghatalmazottjának nevét (cégnevét)

és lakóhelyét (székhelyét) a 9. rovatban (lásd (9) Elérhetőségi adatok).

### **(8) Bankszámla adatok**

Kötelező, a bankszámlaszám megadása „**Támogatást igénylő**” vagy „**Támogatást nem igénylő, pénzügyi kapcsolattal**” regisztráció típus esetén.

**Devizanem** rovatban kell a bankszámla devizanemének három karakteres kódját megadni. (Forint esetében ez a kód: HUF.)

**Nemzetközi bankszámlaszám (IBAN) országkódja** rovatot csak abban az esetben kell kitölteni, ha a bankszámla a bankszámlaszerződésben nemzetközi bankszámlaként került meghatározásra. Az első két kódkockába az ISO 3166 szabvány szerinti országkódot kell beírni (Magyarország esetében HU), a 3-4. karakterek az ún. ellenőrző szám.

**Bankszámlaszám** rovatba (16 vagy 24 karakter) a belföldi pénzforgalmi jelzőszámot kell beírni.

Nemzetközi bankszámlaszám esetében az 5-28. karaktereket kell a rovatba írni.

*Fontos!* A Regisztrációs Laphoz minden esetben csatolni kell a bankszámla kivonat másolatát, vagy más olyan, a számlavezető hitelintézet által kiállított egyéb igazolást, melyben szerepel, hogy a bankszámlaszám az ügyfél nevére szól.

Kiskorú ügyfél esetén a következőket kell figyelembe venni:

- 14 év alatti ügyfél valamelyik szülő bankszámlaszámát adja meg, ha mindkét szülő aláírta a G002-es lapot,
- 14 év alatti ügyfél annak a szülőnek a bankszámlaszámát adja meg, aki egyedül jogosult a szülői felügyeletet gyakorolni, és benyújtotta azt a jogerős hatósági iratot, amelyből ez egyértelműen kiderül,
- gyámhatóság megadja az elkülönített számlaszámot,
- 14 év feletti kiskorúnak saját nevére szóló számlaszámot kell megadnia, mivel a bankok már nyitnak a számukra is.

Nagykorú gondnok alá vont ügyfél esetében olyan gyűjtő számlaszámot lehet rögzíteni, (ez szólhat a gondnok nevére is) ahonnan majd a hatályos gyámhivatali határozatban (melynek másolatát mellékelni kell) feltüntetett fenntartásos betétkönyvre, mely a gondnokolt nevére szól, fogják elhelyezni a támogatási összeget.

### **(9) Elérhetőségi adatok**

Ha az ügyfél székhelye/telephelye/lakhelye **külföldön** van, akkor ebben a rovatban meg kell adnia a belföldi levelezési címét.

**Levelezési név** rovatot csak akkor töltsse ki, ha a leveleit nem a saját nevére kívánja megkapni.

**Levelezési cím** A rovatokat csak akkor töltsse ki, ha a postai/értesítési címe eltér a „(6) Belföldi cím adatok” csoportban közölt adatoktól, ha nem azonos székhelyével, (ha a székhelye/ /lakhelye egyben a levelezési címe is, akkor az adatcsoportot hagyja üresen; ha az esetleges tartózkodási helyére szeretné a leveleit megkapni, akkor ebbe a rovatba is be kell írnia a tartózkodási címét, ellenkező esetben a székhely/lakhelyre postázunk).

**Irányítószám** belföldi levelezési cím postai irányítószáma.

**Helység** belföldi levelezési cím helységneve.

**Közterület neve** belföldi levelezési cím közterületének teljes neve,

**Közterület jellege** belföldi levelezési cím (utca, út, tér, stb.) rövidítés nélkül.

**Házszám, helyrajzi szám** belföldi levelezési cím házszáma, illetve helyrajzi száma.

**Emelet/Ajtó** belföldi levelezési cím emelet, ajtó száma.

**Postafiók** postafiók száma.

**Megjegyzés!** Postafiók megadása esetén a közterület neve, jellege, házszám, emelet, ajtó nem tölthető ki.

**Telefonszám** aktuális telefonszám(ok) körzetszám/telefonszám formában

**Fax** aktuális faxszám (közszám/telefonszám formában).

**E-mail** elektronikus levelezési cím. Kitöltése kötelező, amennyiben az elektronikus ügyintézészt választja.

A telefonszám és a faxszám rovatok kitöltése nem kötelező, de a további ügyintézészt megkönnyítése érdekében ajánlatos, mind az Ön, mind pedig az MVH munkatársai számára.

**(10) Képviselőre jogosult adatai (cég/szervezet esetén képviselő(i), természetes személy esetén kiskorú törvényes képviselője, gondnok, gyám)**

Ebben a rovatban a törvényes képviselők és a meghatalmazottak adatait kell feltüntetni.

**Természetes személy esetén:**

Csak abban az esetben kötelező megadni, ha az alábbiak közül valamelyikkel rendelkezik, és az ügyintézészt kötelezően, vagy meghatalmazás szerint nem az ügyfél végzi:

- a természetes személy törvényes képviselője
- közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba (2 tanú aláírásával, nevével, lakcímével ellátott okirat) foglalt meghatalmazás, megbízás alapján nagykorú meghatalmazott
- képviselői jogosultságát igazoló ügyvéd, ügyvédi iroda

Az eredeti meghatalmazás az adatlaphoz csatolandó!

*Fontos!*

Kötelező kitölteni **kiskorú természetes személy** esetén!

A kiskorút a szülői felügyeletet gyakorló szülő képviselheti. Ha mindkét szülő gyakorolja a szülői felügyeletet, akkor mindkét szülőt fel kell tüntetni, ha csak az egyik szülőt tüntetik fel, akkor meghatalmazást kell csatolniuk, melyben meghatalmazzák egymást, hogy a kiskorú képviselőt az egyik szülő a másik nevében gyakorolja. Amennyiben csak az egyik szülő jogosult valamilyen oknál fogva a törvényes szülői felügyeletet gyakorolni, akkor az ezt a tényt alátámasztó jogerős hatósági iratot kell csatolni. A szülő a születési anyakönyvi kivonattal igazolhatja, hogy kik az adott kiskorú szülei. Ha a kiskorúnak nem a szülője jár el (pl. gyám, gondnok) a regisztrációnál, akkor csatolnia kell azt a hatósági iratot, amely alapján megállapítható, hogy ő jogosult a kiskorú képviselőre.

**Nagykorú természetes személy** esetében is lehet kötelező a törvényes képviselő (pl. gondnokság alá helyezett korlátozottan cselekvőképese, cselekvőképtelen személynél), ebben az esetben is csatolni kell azt a jogerős hatósági iratot, amely alapján megállapítható, hogy ki jogosult a nagykorú személy képviselőre.

**Cég/szervezet esetén:**

Kötelező megadni a cégnyilvántartásban, bírósági nyilvántartásban feltüntetett képviselő nevét, és címét. Önálló képviselő esetén elegendő egy képviselő, együttes képviselő esetén az együttes képviselőt ellátó összes képviselő bejelentése szükséges. (Egyéni cég esetében a cégjegyzékben feltüntetett képviselő nevét kell beírni.)

Amennyiben a képviselőként feltüntetett személy nem azonos a cégnyilvántartás, illetve bírósági nyilvántartás szerinti képviselőre jogosult személlyel, úgy eredeti meghatalmazást kell az adatlaphoz csatolni.

*Fontos!*

***Az MVH honlapján megtalálható meghatalmazás nyomtatvány alkalmazása ajánlott! A meghatalmazásban a meghatalmazó és meghatalmazott adatain túl fel kell tüntetni, hogy az az MVH előtti eljárásban meddig érvényes, milyen jogcímenél, eljárási cselekményeknél járhat el a meghatalmazott az ügyfél helyett.***

**Nyilatkozat**

A nyilatkozatban leírtakkal való egyetértés esetén, a **Helység, Dátum** rovatokat ki kell tölteni,

valamint a **Bejelentő aláírása** rovatban alá kell írni, mert aláírás nélkül /MVH törvény 56. § (3) bekezdés c) pontja /és nem az igény érvényesítésére jogosult személy által előterjesztett / MVH törvény 56. § (3) bekezdés d) pontja/ nyilvántartásba vétel iránti kérelmet, az MVH elutasítja.

**Aláírás:**

Cég esetén a cég szervezet feltüntetése mellett, az aláírási címpéldánynak megfelelő aláírás szükséges.

Természetes személy esetén saját aláírása, képviselő esetén a képviselőre jogosult aláírása.

## **G003-as betétlap a G001-es regisztrációs laphoz**

Itt kell bejelenteni a cégek esetén a telephelyeket, fióktelepeket, termelőegységeket, szervezeteknél az alszerveket.

*Figyelem! A név és a regisztrációs szám kitöltése kötelező!*

### **(1) Cég/szervezet adatai**

A kiválasztott telephely típus előtti körbe kell „X” jelet beírni.

**Figyelem!** Egy egységben csak egy telephely típust jelölhet meg. Annyi egységet kell kitöltenie, ahány telephellyel, fiókteleppel, termelőegységgel, vagy alszervvel rendelkezik.

**Név** a telephely, fióktelep, termelőegység, szervezet alszerve esetén a cégjegyzékben, bírósági nyilvántartásban, vagy bírósági végzésben, bírósági igazolásban szereplő, egyéb szervezeteknél az alapszabály szerinti névvel azonos elnevezést kell beírni.

**Irányítószám** belföldi székhely/lakhely postai irányítószáma.

**Helység** belföldi székhely/lakhely postai irányítószámok jegyzéke szerinti helységnev.

**Közterület neve** belföldi székhely/lakhely közterületének teljes neve.

**Közterület jellege** belföldi székhely/lakhely közterületének jellege (utca, út, tér, stb.) rövidítés nélkül.

**Házszám, helyrajzi szám** belföldi székhely/lakhely házszámát, illetve helyrajzi számát kell beírni.

**Emelet/Ajtó** belföldi székhely/lakhely emeletszáma, és esetleges ajtó száma.

**Megjegyzés!** Ha a belföldi címe helyrajzi számmal meghatározható, akkor nem kell kitölteni a Közterület neve, Közterület jellege rovatokat.

### **(2) Kitöltési dátum és aláírás**

A **Helység, Dátum** rovatokat ki kell tölteni, valamint a **Bejelentő aláírása** rovatban alá kell írni, mert aláírás nélkül (MVH törvény 56. § (3) bekezdés c) pontja /és nem az igény benyújtására jogosult által előterjesztett (MVH törvény 56. § (3) bekezdés d) pontja regisztrációs számot kérő regisztrációs szám megállapítása iránti kérelmét, az MVH elutasítja. A G003-as betétlap pedig a G001-es Regisztrációs lap nélkül nem érvényes, annak része.

Cég esetén a cég szervezet feltüntetése mellett, az aláírási címpéldánynak megfelelő aláírás szükséges.

Természetes személy esetén saját aláírása, képviselő esetén a képviselőre jogosult aláírása.

**A Regisztrációs Lap benyújtásának módja, és helye:**

Személyesen, vagy postai úton, a lakhely/székhely szerinti illetékes MVH megyei kirendeltségéhez, vagy a központi szervéhez.

<b>Kirendeltség címe</b>	<b>Kirendeltség postai címe</b>
<b>MVH Központi Ügyfélszolgálat</b> 1095 Budapest, Soroksári u. 22-24.	1385 Budapest 62. Pf. 867.
<b>Bács-Kiskun Megyei MVH Kirendeltség</b> 6000 Kecskemét, Kísfaludy u. 6.	6001 Kecskemét 1. Pf. 470
<b>Baranya Megyei MVH Kirendeltség</b> <b>7623 Pécs, Rákóczi u. 17.</b>	7602 Pécs 1. Pf. 365
<b>Békés Megyei MVH Kirendeltség</b> 5600 Békéscsaba, Temető sor 8.	5620 Békéscsaba Pf. 45
<b>Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei MVH Kirendeltség</b> 3530 Miskolc, Mindszent tér 1.	3501 Miskolc 1. Pf. 646
<b>Csongrád Megyei MVH Kirendeltség</b> 6723 Szeged, Római krt. 21.	6701 Szeged 1. Pf. 26 Pf. 504
<b>Fejér Megyei MVH Kirendeltség</b> 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc u. 9.	8002 Székesfehérvár 2. Pf. 297
<b>Fővárosi és Pest Megyei MVH Kirendeltség</b> 1054 Alkotmány u. 29.	1376 Budapest 62. Pf. 248
<b>Győr-Moson-Sopron Megyei MVH Kirendeltség</b> 9021 Győr, Munkácsy M. út 20.	9021 Győr Munkácsi u. 20.
<b>Hajdú-Bihar Megyei MVH Kirendeltség</b> 4024 Debrecen, Vágóhíd u. 2.	4001 Debrecen 1. Pf. 551
<b>Heves Megyei MVH Kirendeltség</b> 3300 Eger, Eszterházy tér 8.	3301 Eger 1. Pf. 169
<b>Jász-Nagykun-Szolnok Megyei MVH Kirendeltség</b> 5000 Szolnok, József A. u. 36.	5002 Szolnok 2. Pf. 111
<b>Komárom-Esztergom Megyei MVH Kirendeltség</b> 2800 Tatabánya, Vértanúk tere 1.	2801 Tatabánya 1. Pf. 1394
<b>Nógrád Megyei MVH Kirendeltség</b> 3100 Salgótarján, Bartók Béla u. 17.	3101 Salgótarján 1. Pf. 123
<b>Somogy Megyei MVH Kirendeltség</b> 7400 Kaposvár, Petőfi S. tér 1-3.	7400 Kaposvár Petőfi tér 1-3.
<b>Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei MVH Kirendeltség</b> 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 9.	4401 Nyíregyháza 1. Pf. 422
<b>Tolna Megyei MVH Kirendeltség</b> 7100 Szekszárd, Augusz I. u. 9-11.	7101 Szekszárd 1. Pf. 251
<b>Vas Megyei MVH Kirendeltség</b> 9700 Szombathely, Rákóczi F. u. 1.	9701 Szombathely 2. Pf. 245
<b>Veszprém Megyei MVH Kirendeltség</b> 8200 Veszprém, Levendula u. 1.	8202 Veszprém 2. Pf. 791
<b>Zala Megyei MVH Kirendeltség</b> 8900 Zalaegerszeg, Kölcsey utca 2.	8901 Zalaegerszeg 1. Pf. 142