

PINTÉRNÉ DR. SZEKERCZÉS ANNA
ÜGYVÉD
„DR. SZEKERCZÉS” ÜGYVÉDI IRODA

8000 Székesfehérvár, Petőfi u. 5.
Tel./Fax: (23) 312-440
E-mail: szekercses@enternet.hu

„A BAKONYÉRT”

VIDÉKFEJLESZTÉSI AKCIÓCSOPORT

EGYESÜLET

ALAPSZABÁLYA ALAPÍTÁS ÉVE: 2008

A 2015. MÁJUS 26. -NAPJÁN KELT MÓDOSÍTÁSSAL

EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALTAN

- mely a módosítást a dőlt betűs szedés jelöli-

Regisztrációs szám: 1004423513
Támogatási döntés azonosító száma: 1083353887
Támogatás elszámolására benyújtásra került.

„A Bakonyért” Egyesület Zirc
Reg.sz.: 1004423513
Támogatási hat. iratazonosítója:
1083353887

ALAPSZABÁLY

Preambulum

I.

Általános rendelkezések

A jelen Alapszabályt elfogadó tagok a Polgári Törvénykönyv (1959. évi IV. tv.), az egyesülési jogról szóló törvény (1989. évi II. tv.) és a társadalmi szervezetek nyilvántartásának ügyviteli szabályairól szóló IM rendelet (6/1989. IM rendelet) rendelkezései szerint Egyesületet hoztak létre a jelen Alapszabályban meghatározott célra.

Az Egyesület Alapszabály módosítását az Egyesület Közgyűlése 2015. május ...-napján fogadta el, s foglalta a módosítással egységes szerkezetbe figyelemmel a 2013. évi V. tv. - Ptk -, valamint a 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseire, mely naptól az Egyesület a Közgyűlés döntése alapján a 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései mellett a „Polgári Törvénykönyv, a 2013. évi V. tv. – a továbbiakban: Ptk. - rendelkezései szerint működik tovább.

1. **Az Egyesület neve:**

„A BAKONYÉRT” Vidékfejlesztési Akciócsoport Egyesület

2. **Az Egyesület rövid neve:** **„A BAKONYÉRT” Egyesület**

3. **Az Egyesület székhelye:** **8420. Zirc, Vak Bottyán utca 1.**

4. **Az Egyesület tevékenységét Magyarország Közép- Dunántúli Régió területén végzi.**

Az Egyesület működési területe kiemelten: Bakonybél, Bakonynána, Bakonyoszlop, Bakonyszentkirály, Borzavár, Csesznek, Csetény, Dudar, Eplény, Lókút, Nagyesztergár, Olaszfalu, Pénzesgyőr, Porva, Szápár, Zirc, - Bakonycsernye, Balinka, Bodajk, Fehérvárcsurgó, Isztimér, Kincsesbánya, Nagyveleg, Mór (külterület) - Báánd, Hárskút, Herend, Márkó, Szentgál, Bakonykúti, Iszkaszentgyörgy, Moha, Némethánya települések közigazgatási határa szerinti földrajzi terület a Bakonyban

4./A **Az Egyesület hatóköre:** területi

5. **Az Egyesület jogi személy.**

6. ***Az Egyesület az egyesülési jogról, közhasznú jogállásról valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben – továbbiakban Ectv. - foglalt szabályok szerint működik.***

7. ***Az Egyesület email címe: abakonyert@gmail.com***

8. ***Az Egyesület honlapja: www.abakonyert.hu***

Regisztrációs szám: 1004423513
Támogatási döntés azonosító száma: 1083353887
Támogatás elszámolására benyújtásra került.

II.

Az Egyesület célja, tevékenységei

1. Az Egyesület célja:

- A vidéki területeken történő változások támogatása, a gazdálkodási tevékenységek nem mezőgazdasági tevékenységek felé történő diverzifikálása, és a nem mezőgazdasági ágazatok fejlesztése, a foglalkoztatás elősegítése, az alapszolgáltatások javítása, - beleértve az információs és kommunikációs technológiákhoz való helyi hozzáférést, és a vidéki területeket vonzóbbá tévő beruházások végrehajtása révén a gazdasági és társadalmi visszaesés és a vidék elnéptelenedése felé mutató tendenciák visszafordítása érdekében.
- Vidéki gazdaságra vonatkozó egyéb, helyi kezdeményezésen alapuló intézkedések bevezetése.
- A szélesebb értelemben vett vidéki gazdaságra és lakosságra irányuló intézkedések közötti területi koherenciák és szinergiák megerősítése a helyi stratégiákon keresztül.

2. Az Egyesület további céljai:

- 2.1. Az Egyesület által lefedett működési terület felzárkóztatása az Európai Unió által támasztott követelményekhez.
- 2.2. Az ehhez kapcsolódó lehetőségek felkutatása és lehető legoptimálisabb kihasználása az önkéntesség és a partnerség elvei alapján.
- 2.3. Az Egyesület további célja az együttműködés területét érintő pályázatok feltételeinek megteremtése, a civil szervezetek, a gazdasági szféra, az önkormányzatok és szervezeteik tevékenységének összehangolása a térség közös érdekeinek érvényesítése érdekében.
- 2.4. Az Egyesület a 30/2012. (III. 24.) VM rendelet rendelkezései és a 16/2008. (III.27.), valamint (IV.21.) ÚMVP Irányító Hatóság közleményeiben előírtak szerint végzi tevékenységét működési területe valamennyi szereplőjének érdekében, és tagjainak érdekeit képviselve. Kidolgozza – elsősorban Helyi Vidékfejlesztési Stratégiájában – mindazon lehetőségeket, amelyek az Egyesület tevékenysége és a tagok széleskörű együttműködése révén elősegíthetik a térség komplex fejlesztésén belül kiemelten:
 - a) a munkanélküliség és a hátrányos helyzetek csökkentését, az esélyegyenlőség növekedését a térségben élők életminőségének javulása érdekében,
 - b) a környezet- és természetvédelmi követelmények betartását, valamint a környezettudatos szemléletváltást a térségi települések arculatának és környezetének fejlesztése során,
 - c) az oktatás, a kultúra, közösségi és sporttevékenységek feltételeinek fejlesztését,
 - d) a vállalkozók és a gazdasági szereplők tevékenységének támogatását a munkahelyteremtés érdekében,
 - e) a „Bakony” arculat kialakításával segítve a térségek turisztikai kínálatának, szolgáltatásainak, marketingjének komplex fejlesztését, ezen belül a falusi- öko- rekreációs és aktív turizmus feltételeinek kialakítását,
 - f) a helyi nemzetiségek és kisebbségek támogatását,
 - g) és mindezekkel a Bakony történelmi, kulturális, közösségi, természeti, gazdasági értékeinek megőrzését és fenntartható fejlesztését a jövő generációk számára.

3. Az Egyesület működése során az alábbi közfeladatokat látja el:

- a) településfejlesztés, településrendezés;
- b) az épített környezet alakítása és védelme;
- c) a természetvédelmi kultúra fejlesztése;
- d) együttműködés a középtávú tudomány, - technológia- és innovációpolitikai stratégia kialakításában;
- e) a lakosság egészségi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése, az egészségkárosító környezeti, társadalmi és egyéb hatások elleni fellépés;
- f) a családok védelme és a családok jólétének erősítése;
- g) közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának/ művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének/a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása; művészeti intézmények/lakossági művészeti kezdeményezések, önszerveződések támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése;
- h) a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
- i) jogvédelmi feladatok: gyermekek jogai, a jövő nemzedékek érdekei, nemzetiségek jogai, leginkább veszélyeztetett társadalmi csoportok jogai;
- j) az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtése: sportfinanszírozás; a gyermek- és ifjúsági sport, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjának támogatása;
- k) felnőttképzési tevékenység: meghatározott jogalanyok e törvénynek megfelelő, saját képzési programja alapján megvalósuló iskolarendszeren kívüli olyan képzése, amely célja szerint meghatározott képzettség megszerzésére, kompetencia elsajátítására irányuló általános, nyelvi vagy szakmai képzés; a felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatás;
- l) támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, erősíti a település önfenntartó képességét.

Az Egyesület az Alapszabály 3/a alpontjában meghatározott közhasznú tevékenységet a „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában megfogalmazottak alapján végzi.

Az Egyesület az Alapszabály 3/b alpontjában meghatározott közhasznú tevékenységet az 1997. évi LXXVIII. tv. az épített környezet alakításáról és védelméről 57/A § (2) pontjában megfogalmazottak alapján végzi.

Az Egyesület az Alapszabály 3/c alpontjában meghatározott közhasznú tevékenységet az 1996. évi LIII. tv. a természet védelméről 64. § (1) pontjában megfogalmazottak alapján végzi.

Az Egyesület az Alapszabály 3/d alpontjában meghatározott közhasznú tevékenységet a 2004. évi CXXXIV. tv. a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról 5. § (3) pontjában megfogalmazottak alapján végzi.

Az Egyesület az Alapszabály 3/e alpontjában meghatározott közhasznú tevékenységet az 1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről 144. § (1)-(2) pontjában megfogalmazottak alapján végzi.

Az Egyesület az Alapszabály 3/ f alpontjában meghatározott közhasznú tevékenységet a 2011. évi CCXI. tv. a családok védelméről 1. § - 6. § -aiban megfogalmazottak alapján végzi.

Az Egyesület az Alapszabály 3/ g alpontjában meghatározott közhasznú tevékenységet 1991. évi XX. tv. a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről 121. § a)-b) pontjaiban megfogalmazottak alapján végzi.

Az Egyesület az Alapszabály 3/ h alpontjában meghatározott közhasznú tevékenységet a 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 7. pontjában megfogalmazottak alapján végzi.

Az Egyesület az Alapszabály 3/ i alpontjában meghatározott közhasznú tevékenységet a 2011. évi CXI. tv. az alapvető jogok biztosáról 2. § a), b), c), d) pontjaiban megfogalmazottak alapján végzi.

Az Egyesület az Alapszabály 3/ j alpontjában meghatározott közhasznú tevékenységet a 2004. évi I. tv. a sportról 49. § c)-e) pontjaiban megfogalmazottak alapján végzi.

Az Egyesület az Alapszabály 3/ k alpontjában meghatározott közhasznú tevékenységet a 2001. évi CI. tv. a felnőttképzésről 3. § (2) a) b) pontjaiban megfogalmazottak alapján végzi.

Az Egyesület az Alapszabály 3/ l alpontjában meghatározott közhasznú tevékenységet a 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 6. § a)-b) pontjaiban megfogalmazottak alapján végzi.

4. *Az Egyesület a közhasznú szervezetként ellátott közfeladatait az alábbi tevékenységekkel és az ott meghatározott módon kívánja megvalósítani:*

- *Helyi és térségi jellegű közösségépítő, - fejlesztő, humánerőforrás-fejlesztő tevékenység végzése.*
- *Non-formális és formális képzések, szemléletformáló programok minden korosztály számára.*
- *Kulcskompetenciák erősítése, fejlesztése különösen a gyermek és ifjúság, idősök, illetve a hátrányos helyzetű csoportok vonatkozásában.*
- *Kulturális, épített és természeti örökségi értékek feltárása, megőrzésük erősítése, ösztönzése.*
- *Gazdaságélénkítő programok előkészítése, lebonyolítása, ösztönzése.*
- *Kutatás-fejlesztési programok.*
- *Természeti erőforrások megővését és fenntartható hasznosítását célzó programok előkészítése, lebonyolítása, ösztönzése.*
- *Aktív közreműködés a tevékenységi körével lefedett területek területfejlesztésének összehangolásában, a térségfejlesztési programok elkészítésében, megvalósításában, felülvizsgálatában.*
- *Humán-erőforrások összehangolt fejlesztésének elősegítése.*
- *Rendezvények szervezése, lebonyolítása.*
- *Közösségi PR- és marketingtevékenység erősítése, tájékoztató, szórakoztató, reklámcélú, stb. rendezvényeket szervezése.*
- *Kiadványok, publikációk megjelentetése, tapasztalatcsere kezdeményezése, szervezése.*

- A terület vállalkozói, civil szervezetei, közszférás szereplői tevékenységnek, érdekképviselésnek erősítése.
- Kapcsolatokat kezdeményezése, kiépítése a tevékenységben érdekelt hazai és nemzetközi szervezetekkel, intézményekkel, szövetségekkel, önkormányzati, vállalkozói és magánszektorral.
- Érdekképviselési tevékenység ellátása a térségi, megyei, regionális, nemzeti és nemzetközi szervezetek, illetve kiemelten az EU-s fejlesztési intézményrendszerrel kapcsolatban álló szervezetek között.

Fentiekhez kapcsolódóan:

- az érintett területre vonatkozó tanulmányok készítése;
- a területre, a helyi fejlesztési tervek, egyéb fejlesztési, illetve közösségi programok tájékoztatására irányuló intézkedések tervezése, előkészítése, végrehajtása;
- a tevékenységek tervezésében, előkészítésében és végrehajtásában közreműködő munkatársak, tisztségviselők, önkéntesek képzése;
- promóciós rendezvények tervezése, előkészítése, végrehajtása;
- helyi fejlesztési terv tervezése, előkészítése, végrehajtása;
- jól azonosított szubregionális vidéki területekre irányuló területalapú, helyi fejlesztési stratégiák kidolgozása, multiszektorális tervezése és végrehajtása, a helyi gazdaság különböző ágazatainak szereplői és projektjei közötti kölcsönhatáson alapulva;
- helyi köz- és magánszférabeli partnerségek kialakítása, erősítése, fejlesztése;
- a helyi fejlesztési stratégiák megvalósítására vonatkozó döntéshozatal;
- adatbázisok kialakítása, illetve kialakításukban való részvétel;
- kiadványok, könyvek, tájékoztató anyagok, számítógépes programok, internetes felületek egyéb marketing eszközök, elemek tervezése elkészítése
- tanulmányok, publikációk elkészítése, illetve elkészítésükben való részvétel;
- stratégiai programok elkészítése, illetve elkészítésükben való részvétel;
- fejlesztési tervek, dokumentációk, tanulmányok, pályázati anyagok, és ezek részanyagainak előkészítése, végrehajtása és ezekben való együttműködés,

Ez a feladatellátás különösen akkor számít az Egyesület cél szerinti tevékenységének, ha:

- az együttműködő partnerek között civil vagy közigazgatási szervezet vagy ezek intézményei vagy önkormányzatok, vagy ezek társulásai ezek intézményei is szerepelnek,
- a dokumentáció olyan tenderkiírás, pályázati vagy egyéb felhívás alapján készül, amely közösségi jellegű tevékenységre került kiírásra és ez a tenderkiírásból, pályázati vagy egyéb felhívásból, a támogatási intenzitásból vagy egyéb más dokumentációból kiderül,
- a program három szféra (civil, vállalkozói, közigazgatási) közösségi jellegű összefogását, együttműködését célozza,
- vállalkozói szférához tartozó szervezetek esetén kettőnél több szervezet együttműködését, fejlődését célozza,
- olyan programok, fejlesztési ötletek előkészítését, megvalósítását célozza, amelyek eredményei közösségi célokat szolgálnak
- a működéssel kapcsolatos adminisztratív és pénzügyi igazgatás ellátása;
- részvétel hasonló tevékenységi körű szervezetek belföldi és európai hálózatok találkozóin;
- animációs és hálózatépítési feladatok, tevékenységek ellátása;

- az egyesület tevékenységével, a helyi vidékfejlesztési tervvel, stratégiával egyéb elkészült dokumentációkkal kapcsolatos információs szolgáltatás, tanácsadás;
 - az egyesület céljainak megvalósítása, illetve kiemelten a helyi vidékfejlesztési terv, stratégia megvalósítását célzó projektek vonatkozásában a több szektorra kiterjedő együttműködések ösztönzése és támogatása;
 - Az egyesület által tervezett vagy előkészítésre, megvalósításra kerülő rendezvények, képzések, fejlesztési, közösségi programok, illetve a helyi vidékfejlesztési terv, stratégia megvalósításában résztvevő partnerek és az egyesület tagjainak, munkatársainak, önkénteseinek képzése
 - a emberi erőforrások fejlesztése a helyi együttműködés és partnerség elősegítése érdekében; konfliktuskezelés;
 - az Egyesület tevékenységének népszerűsítése;
 - az Egyesület képvisellete különböző tanácskozásokon és eseményeken.
5. Az Egyesület közhasznú céljainak megvalósítása érdekében együttműködik más civil szervezetekkel, önkormányzatokkal, ezek társulásaival, intézményeivel, egyéb közigazgatási szervekkel, vállalkozókkal, egyéb érdekképviselői szervekkel, képzési intézményekkel, a Kormány által meghatározott Irányító Hatósággal és illetékes szervezeti egységeivel, valamint a kifizető ügynökséggel, és illetékes szervezeti egységeivel.
6. Tevékenységével kapcsolatban, tagjai érdekében érdekképviselőket lát el.
7. Az Egyesület az Ectv. VII. fejezet 34. §(1) b) pontjának megfelelően gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. Vállalkozási tevékenységnek az Egyesület azon tevékenységei számítanak, amelyek kívül esnek a jelen Alapszabály II./3.-4. pontjaiban megfogalmazott tevékenységi területeken.
8. Az Egyesület az Ectv. VII. fejezet 34. § (1) c) pontjának megfelelően gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
9. Az Egyesület az Ectv. VII. fejezet 34. § (1) d) pontjának megfelelően közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
10. Az Egyesület tagjain kívül más is részesülhet az Egyesület által nyújtott közhasznú szolgáltatásaiból akként, hogy
- igénybe veheti az Egyesület által fenntartott munkaszervezetenél a személyes tanácsadást és szolgáltatást,
 - részt vehet az Egyesület által szervezett rendezvényeken, programokon, képzéseken, információs napokon,
 - érdekképviselőket igényelhet,
 - az Egyesület kiadványaiban, reklám anyagaiban megjelenítését kérheti,
 - kezdeményezhet az Egyesület célja megvalósulásával összhangban programokat, projekteket,
11. Az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében együttműködik az a Miniszterelnökség Irányító Hatóságával és illetékes szervezeti egységeivel, valamint a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal illetékes szervezeti egységeivel,

12. Az Egyesület célja szerinti besorolása: településfejlesztési tevékenység. (kód: 1100)

Egyéb céljai:

- kulturális tevékenység örökség védelme (kód: 0100)
- oktatási tevékenység (kód: 0500)
- nemzetközi tevékenység (kód: 1600)
- egyéb tevékenység: (kód: 1900)

III.

Az Egyesület tagjai

1. A Egyesület tagsági formája: Az Egyesületnek rendes tagjai, pártoló és hálózati tagjai lehetnek.

1.1. Az Egyesületnek rendes tagja lehet minden olyan természetes és jogi személy, aki egyetért az Egyesület céljaival, az Alapszabály reá vonatkozó rendelkezéseit kötelezőnek ismeri el és kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében az Egyesület munkájában történő személyes közreműködésre s tagdíj megfizetésére.

1.2. Az Egyesület pártoló tagja lehet az a természetes és jogi személy, amely kiemelkedő anyagi hozzájárulásával elősegíti az Egyesület működését, célkitűzései elérése érdekében szükséges feladatai megvalósítását, az Alapszabály reá vonatkozó rendelkezéseit magára nézve kötelezően elismeri, és amely írásbeli belépési nyilatkozatával vállalja az Alapszabályban foglaltak szerint a pártoló tagokat terhelő kötelezettségek és vagyoni hozzájárulás teljesítését.

1.3. Az Egyesület hálózati tagja lehet bármely természetes és jogi személy, aki egyetért az Egyesület céljaival, elfogadja a hálózati együttműködési megállapodásban megfogalmazottakat, ezt a megállapodás aláírásával tanúsítja, elfogadja az Alapszabály reá vonatkozó rendelkezéseit és rendszeresen fizeti a hálózati tagdíjat.

2. A rendes a pártoló, és a hálózati tagok felvétele írásbeli belépési nyilatkozat alapján történik, mind a rendes, mind a pártoló mind a hálózati tag felvételének további feltételét képezi legalább két Egyesületi rendes tag ajánlása.

2.1. Rendes tag felvétele:

2.2.1. A tag felvételével kapcsolatos döntés meghozatala az Elnökség - a tag felvételét elutasító határozat elleni fellebbezés esetén a Közgyűlés - hatáskörébe tartozik. A tag felvételének kérdésében az Elnökség a tag írásbeli belépési nyilatkozati kérelme alapján, egyszerű szótöbbségi határozattal, nyílt szavazással dönt a kérelem beérkezésétől számított 60 napon belül. A tagsági jogviszony a tagfelvételi kérelem Elnökség által történő elfogadásával jön létre.

Az Elnökség határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A határozatot indokolással és a jogorvoslati kioktatással abban az esetben kell ellátni, ha az Elnökség a tagfelvételi kérelmet elutasítja.

2.2.2. A felvételt kérőnek kérelmében írásbeli nyilatkozatot kell tennie arra vonatkozóan, hogy az Egyesület Alapszabályát ismeri és az Alapszabályt, az Egyesület céljait magára nézve kötelezőnek fogadja el, kötelezi magát az Egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre, és a tagsági díj megfizetésére.

2.2.3. A felvételt elutasító döntés ellen a tagfelvételt kérőnek -a kézhezvételtől számított 15 napon belül- a Közgyűléshez fellebbezést lehet benyújtani.

2.2.4. A fellebbezést a Közgyűléshez címzetten, de az Elnökségnél kell előterjeszteni. A Közgyűlés a fellebbezés tárgyában a soron következő Közgyűlésen – de legkésőbb 30 napon belül - minősített szótöbbséggel, nyílt szavazással dönt, és határozatát további 8 napon belül írásban, igazolható módon közli a tagfelvételt kérelmezővel.

A Közgyűlés határozata ellen további jogorvoslatnak helye nincs.

2.2. Pártoló tag felvétele:

A pártoló tag a III./1.2. pontban foglaltak szerinti belépési nyilatkozatát az Egyesület Elnökségéhez juttatja el a Közgyűléshez címzetten.

A pártoló tagot a Közgyűlés soron következő Közgyűlésén - legkésőbb 60 napon belül - határozattal emeli az Egyesület tagjai sorába, a határozatot meghozatalát követő 8 munkanapon belül igazolható módon kell megküldeni az érintett részére. A Közgyűlés döntése ellen további jogorvoslatnak helye nincs.

2.3. A hálózati tag a III./1.3. pontban foglaltak szerinti együttműködési Megállapodás általa történő aláírásával egyidejűleg nyilatkozik a belépési szándékáról, melyet az Egyesület Elnökségéhez kell címeznie. A hálózati tag felvételi eljárására a III/2.1. pontban foglaltakat kell alkalmazni.

3. Az Egyesületbe való be- és kilépés önkéntes.

4. Az Egyesület Elnöksége köteles az egyesületi tagokról a tagság – rendes, pártoló tag, hálózati tag- megjelölésével naprakész nyilvántartást – továbbiakban: Tagnyilvántartás - vezetni.

A Tagnyilvántartásban fel kell tüntetni:

4.1. A tag nevét, lakcímét/székhelyét.

4.2. A jogi személy tag természetes személy képviselőjének nevét, lakóhelye címét.

5. A rendes tag jogai:

a) Jogosult részt venni Az Egyesület tevékenységében és rendezvényein, továbbá a Közgyűlés határozatainak meghozatalában, észrevételeket, javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat Az Egyesület működésével kapcsolatban igénybe veheti az Egyesületnek a tagok részére biztosított szolgáltatásait. Jogosult a közgyűlésen szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni. A közgyűlés napirendjébe, napirendi pontjaira javaslatot tenni.

b) Ajánlásokat tehet az Egyesületet érintő kérdések megtárgyalására

c) Felvilágosítást kérhet az Egyesület tevékenységéről az Elnökségtől, illetőleg az egyéb tisztségviselőktől,

d) Igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, élhet a tagságot megillető kedvezményekkel.

- Alanyi jogon látogathatja az Egyesület rendezvényeit;
- Kérve nyelheti az Egyesület fenntartásában működő intézmény szolgáltatásainak kedvezményes igénybe vételét;
- A Közgyűlés döntése alapján az Egyesület céljait szolgáló továbbképzésen részt vehet.

- e) Választhat, illetve választható az Egyesület Elnöksége tagjává, Felügyelőbizottság tagjává és egyéb. III/7. pont alapján létrehozott tagozat, munkacsoport tagjává.
- f) Jogosult betekinteni az Egyesület irataiba, nyilvántartásaiba.

6. A rendes tag kötelezettségei:

- a) Az Egyesület céljainak megvalósításában való aktív közreműködés.
- b) Az Egyesület Alapszabályának, és egyéb Egyesületi szabályzatok, rendelkezéseinek illetőleg Egyesületi szervek határozatai betartása.
- c) A Közgyűlés által évente meghatározott tagdíj határidőben történő rendszeres befizetése.
- d) Tevékenyen közreműködés az Egyesületi célok megvalósítása, a Közgyűlés által meghatározott konkrét feladatok végrehajtása érdekében.
- e) Az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként vállalt feladatai teljesítése, és tőle elvárható módon az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítása elősegítése.
- f) Nem veszélyeztetheti az Egyesület céljainak megvalósítását és az Egyesület tevékenységét.
- g) Köteles a lakcímét/székhelyét - jogi személy tag képviselője személyét s lakcímét - annak megváltozását követő 8 napon belül az Elnökséghez bejelenteni.

7. A pártoló tag jogai:

A pártoló tag szavazati joggal nem rendelkezik, tisztségviselővé nem választható, az Egyesület tevékenységében legalább vagyoni hozzájárulás teljesítésével vesz részt. A vagyoni hozzájárulás minimális összege legalább 5.000,-Ft, melyet írásbeli belépési nyilatkozatával egyidejűleg köteles az Egyesület rendelkezésére bocsátani az Egyesület számlaszámára történő befizetéssel.

A pártoló tag:

- a) Közgyűlésen részt vehet,
- b) a Közgyűlésen tanácskozási és javaslattevési jog illeti meg,
- c) részt vehet az Egyesület rendezvényein,
- d) jogosult az Egyesület irataiba betekinteni.

8. A pártoló tag kötelességei:

- a) köteles eleget tenni az Egyesület Alapszabályában rá vonatkozóan meghatározott szabályoknak,
- b) nem veszélyeztetheti az Egyesület céljainak megvalósítását,
- c) köteles a lakcímét/székhelyét - jogi személy tag képviselője személyét, lakcímét - annak megváltozását követő 8 napon belül az Elnökséghez bejelenteni.
- d) köteles határidőben megfizetni a vállalt vagyoni hozzájárulást.

9. A hálózati tag jogai:

- a) Személyesen részt vehet az Egyesület Közgyűlésének munkájában, egyéb ülésein, rendezvényein. Felszólalhat, véleményezési jogot gyakorolhat.
- b) Javaslatokat, indítványokat tehet, kezdeményezhet.
- c) Igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, élhet a hálózati tagságot megillető kedvezményekkel.
- d) Látogathatja az Egyesület rendezvényeit
- e) Jogosult az Egyesület irataiba betekinteni.

A hálózati tag szavazati joggal nem rendelkezik, tisztségviselővé nem választható.

10. A hálózati tag kötelezettségei:

- a) Az Egyesület hálózatműködtető munkájában való aktív közreműködés.
- b) A Hálózati együttműködési megállapodásban vállaltak betartása.
- c) A tagdíj rendszeres befizetése.
- d) Az Egyesületet erkölcsi támogatása, a kívülállók tájékoztatása a hálózat feladatáról, jellegéről, működéséről.

11. Az Egyesület tagjainak felsorolását az Alapszabály 1. számú mellékletét képező Tagnyilvántartás tartalmazza.

IV.

A tagsági viszony megszűnése

1. A rendes tagság megszűnésének esetei:

- a) kilépés írásbeli bejelentésével,
- b) a tag tagsági jogviszonyának az Egyesület általi felmondásával, 30 napos felmondási idővel,
- c) a tag kizárásával, a kizárást kimondó határozat jogerőre emelkedésével azonos hatállyal,
- d) természetes személy halálával/jogi személy tag jogutód nélküli megszűnésével.

1.1. A rendes tag az Egyesületből írásbeli bejelentéssel bármikor kiléphet. A IV/1/a. pontban foglalt kilépésről írásban, igazolható módon kell nyilatkozni. A kilépésről szóló nyilatkozatot az Egyesületnek címzetten az Egyesület Elnökének kell megküldeni. A tagsági viszony az Egyesületből történő kilépésről szóló nyilatkozatnak az Egyesület általi átvételének napján szűnik meg.

1.2. Az Egyesület Elnöksége kizárhatja a rendes tagot, ha a tag magatartása jogszabályba, az Alapszabályba, a Közgvűlés határozatába súlyosan, vagy ismételten ütközik: ha bármely bűncselekmény miatt a tag büntetőjogi felelősségét megállapították / szankciót alkalmaztak a taggal szemben, vagy tevékenysége bizonyíthatóan ellentétes az Egyesület céljaival, avagy egyébként az Egyesület céljainak megvalósulását veszélyezteti, illetve sérti az Egyesület jó hírét.

1.2.1. Az Elnökség a tag kizárásáról bármely Elnökségi tag, vagy bármely rendes tag, írásban benyújtott, indokolással ellátott indítványára lefolytatott eljárást követően dönthet.

1.2.2. A tag kizárására kizárólag az Elnökség által lefolytatott bizonyítási eljárást követően kerülhet sor.

1.2.3. Az Elnökség az eljárás által érintett tagot köteles az Elnökség ülése keretében úgy meghallgatni, hogy a meghallgatása időpontjáról az írásbeli értesítést legalább 5 munkanappal korábban megkapja.

1.2.4. A meghallgatás során közölni kell vele a kötelezettségzegése elkövetésével kapcsolatos megállapításokat és azok bizonyítékait. Módot kell adni részére, hogy azokra észrevételt tegyen, és további bizonyítást javasolhasson.

1.2.5. A bizonyítási eljárással érintett tag védekezését és a lefolytatott bizonyítási eljárást az Elnökség üléséről készült jegyzőkönyv tartalmazza.

1.2.6. A tag szabályszerű értesítést követő távolmaradása a bizonyítási eljárás lefolytatását nem akadályozza.

1.2.7. Amennyiben a tag tartós akadályoztatása – pl. a képviselője kórházi kezelése, külföldi távolléte – miatt nem kerülhet sor a meghallgatásra, úgy az Elnökség a kötelezettségzegés elkövetésével kapcsolatos megállapításokat és azok bizonyítékait vele írásban közli, és 8 napos határidő kitűzésével felszólítja, hogy a védekezését terjessze elő.

1.2.8. Az Elnökség a tag kizárásáról a III./1.2.1.-1.2.7. pontban foglalt eljárás lefolytatását követően alakszerű, indokolást is tartalmazó határozattal dönt, melynek tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást.

1.2.9. Az Elnökség a döntést követő 8 napon belül, írásban, igazolható módon értesíti a tagot a kizárásáról.

1.2.10. Az Elnökség a kizárásról szóló határozatában a rendes tag szavazati jogának gyakorlását a határozattal szembeni fellebbezés elbírálásáig, de legfeljebb 45 napra felfüggesztheti, mely intézkedésre vonatkozó indokolást a határozatának szintén tartalmaznia kell.

A szavazati jog felfüggesztése a 46. napon megszűnik, ha a Közgyűlés a fellebbezést 45 napon belül nem bírálja el, avagy ha a fellebbezésnek a Közgyűlés helyi ad a határozat meghozatala napján.

1.2.11. A rendes tag kizárásáról döntést tartalmazó határozattal szemben a tagnak annak igazolt közlését követő 15 napon belül lehet az Egyesület Közgyűléséhez címzett, az Egyesület Elnökségéhez benyújtandó fellebbezéssel élni.

A tag fellebbezése elbírálásáról a Közgyűlés dönt, mely határozat tartalmára a IV/1.2.8. pontban foglaltak az irányadók azzal, hogy a határozattal szemben további jogorvoslattal a Ptk. 3:35.§- 3:36.§-ai szerint bíróságon lehet élni.

1.3. A rendes tag tagsági viszonya a IV/1/b. pontban foglalt felmondással szűnik meg, ha - az Elnökség felhívása ellenére - nem tesz eleget a tagdíj befizetési kötelezettségének.

Az Elnökség akkor hívja fel tagdíj teljesítésére a tagot, ha az nem tett eleget az Alapszabályban meghatározott határidőig a tagdíj megfizetésének.

Az Alapszabályban meghatározott határidőt követő 30 napon belül az Elnökség meggyőződik a tagdíjak befizetéséről és a mulasztásban lévő tagot írásban, igazolható módon, 30 napos határidő kitűzésével felszólítja a teljesítésre. Az írásbeli felszólításnak tartalmaznia kell azon jogkövetkezményre történő figyelmeztetést, hogy a fizetési póthatáridőre a fizetési kötelezettség nem teljesítése a tagsági jogviszony felmondását és a tagnyilvántartásból történő törlését eredményezi.

Amennyiben a határidő eredménytelenül telik le, az Elnökség a határidőt követő 30 napos felmondási idővel a tag tagsági viszonyát felmondja.

2. A pártoló tag tagsági viszonya megszűnik:

- a) a tag halálával/jogutód nélküli megszűnésével, mely esetben a pártoló tagot a tagnyilvántartásból törölni kell.
- b) a kilépés írásbeli bejelentésével.
- c) a tag kizárásával, a kizárást kimondó határozat jogerőre emelkedésével azonos hatállyal.
- d) a tag tagsági jogviszonyának az Egyesület általi felmondásával, 30 napos felmondási idővel.

2.1. A pártoló tagnak IV./2.a) pontban foglalt kilépéséről írásban, igazolható módon kell nyilatkoznia. A kilépésről szóló nyilatkozatot az Egyesülethez címzetten az Elnöknek kell megküldeni. A tagsági viszony az Egyesülethől történő kilépésről szóló nyilatkozatnak az Egyesület általi átvételének napján szűnik meg.

2.2. A pártoló tag tagsági jogviszonya kizárással szűnik meg abban az esetben, ha a kizárási ok a pártoló tagnak jogszabályt, az Egyesület Alapszabályát súlyosan, vagy ismételten sértő tevékenysége vagy magatartása mely az Egyesület céljaival ellentétes, így különösen ha tevékenysége bizonyíthatóan ellentétes az Egyesület céljaival, vagy egyébként az Egyesület céljainak megvalósulását szándékosan veszélyezteti, illetve sérti az Egyesület jó hírét.

2.2.1. A kizárási eljárást a Közgyűlés folytatja le. Az eljárást az Elnökség bármely tagja kezdeményezheti, vagy legalább három rendes tag írásban kezdeményezheti az Elnökségnél. Az Elnökség a kezdeményezés alapján 30 napon belüli időpontra rendkívüli Közgyűlést hív össze.

2.2.2. A rendkívüli Közgyűlésre az érintett pártoló tagot írásban, igazolható módon a Közgyűlést megelőző 5 nappal korábban – meg kell hívni, azon következményre történő figyelmeztetéssel, hogy távolmaradása az eljárás lefolytatását nem akadályozza. A kizárási okot adó körülmények vizsgálata a Közgyűlés ülésén történik.

2.2.3. A Közgyűlés bizonyítást vesz fel; az érintett tag számára lehetőséget kell biztosítani, hogy bizonyítékait, védekezését érdemben előadhassa.

2.2.4. A pártoló tag kizárásiáról a Közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt.

2.2.5. A kizárási tárgyában a Közgyűlés által hozott határozatot a döntést követő 8 napon belül írásban, igazolható módon meg kell küldeni az érintett tagnak. A határozat tartalmára az IV/1.2.8. pontban foglaltakat kell alkalmazni.

- A határozattal szemben jogorvoslattal a Ptk. 3:35.§- 3:36.§-ai szerint bíróságon lehet élni.

2.3. Amennyiben a pártoló tag vagyoni hozzájárulás teljesítésének nem tett eleget az Alapszabályban meghatározott határidőig az Elnökség a pártoló tagsági jogviszonyt a IV./1.3. pontban foglalt eljárási rend szerint felmondja.

3. A hálózati tag tagsági jogviszonya megszűnik:

A hálózati tagság megszűnik a rendes tagság megszűnésére vonatkozó IV/1. pontban foglalt esetekben és részletezett eljárással, azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról az Elnökség bármely rendes tag, vagy hálózati tag javaslata alapján lefolytatott eljárás alapján dönt, amennyiben a hálózati tag a hálózat működtetését veszélyezteti, vagy a Hálózati együttműködési megállapodásban elfogadottakkal ellentétes magatartást tanúsít.

V.

Az Egyesület szervezete

1. Az Egyesület szervei:

- Közgyűlés
- Elnökség
- Munkaszervezet
- Felügyelő Bizottság

2. *Az Egyesület szervei működésének alapvető szabályait jelen Alapszabály tartalmazza. Az Egyesület ügyintézését a Munkaszervezet látja el.*
3. *Amennyiben az Egyesület szervezetével kapcsolatban a működés során szükségessé válik további részletesebb szabályozás, akkor az Elnökség szervezeti és működési szabályzat elfogadására tehet javaslatot, amelyet a Közgyűlés hagy jóvá.*

VI.

A Közgyűlés

1. Az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve a Közgyűlés, amely a tagok összessége.
2. **A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:**
 - a) az Alapszabály módosítása;
 - b) az SZMSZ elfogadása, módosítása;
 - c) az Egyesület megszűnésének, vagy más egyesülettel egyesülésének, szétválásának kimondása;
 - d) a tagdíj, hálózati tagdíj, pártoló tagi vagyoni hozzájárulás mértékének megállapítása;
 - e) az éves költségvetés meghatározása és elfogadása;
 - f) az elnökségi éves beszámoló elfogadása;
 - g) *az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a Felügyelő Bizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;*
 - h) döntés minden olyan ügyben, amit a jogszabály, az Alapszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal, vagy amelyet – a jogszabály által delegált feladat ellátásához kapcsolódó ügyeket kivéve – az Elnökség a Közgyűlés elé terjeszt;
 - i) Elnökség, valamint a Felügyelő Bizottság tagjai megválasztása; visszahívása,
 - j) az Egyesület által kidolgozott hosszú- és középtávú fejlesztési program és módosításainak elfogadása.
 - k) *rendes tag, hálózati tag felvételét elutasító döntéssel, kizárásával kapcsolatos fellebbezés elbírálása, pártoló tag kizárási eljárása lefolytatása,*
 - l) *jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés,*
 - m) *az Egyesület jogutód nélküli megszűnéséről döntés esetében végelszámoló kijelölése,*
 - n) *a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása.*
3. A Közgyűlés fenti hatáskörei közül az Elnökségre delegálja a következőket:
 - a VI/2./b). pontban meghatározott tárgykört.
4. A Közgyűlést évente legalább egy alkalommal május 31.-napjáig, össze kell hívni, olyan időpontban, hogy az Egyesület könyvvizetési kötelezettségének, illetve a gazdasági év lezárási kötelezettségének eleget tudjon tenni. A Közgyűlés üléseit székhelyén tartja.

Az Elnök az Elnökség döntése alapján a Közgyűlést egyéb időpontban és napirendtől függően eltérő helyszínre is jogosult összehívni.
5. Jogi személy, tagok a jogaikat bejegyzett, hivatalos képviselőik, illetve az általuk adott meghatalmazás alapján meghatalmazottjaik útján gyakorolják. A bejegyzett, hivatalos törvényes - képviselők külön meghatalmazás nélkül képviselhetik a jogi személyt.

6. A Közgyűlésen minden tagnak egy szavazata van. Szavazni kizárólag személyesen lehet. Az Egyesület jogi személy tagjai szavazati jogukat a VI/5. pontban nevesített képviselőjük útján gyakorolják.
7. A Közgyűlés az Egyesület vidékfejlesztő céljainak, tevékenységének eredményessége érdekében tagozatokat, munkacsoportokat hozhat létre, melyekben a civil-, köz- és üzleti szférákat, szakmai szervezeteket képviselő egyesületi tagok specifikus érdekeik mentén tevékenykedhetnek.
8. **A Közgyűlés típusai:**

8.1. Rendes Közgyűlés

- 8.1.1. Az Elnökség döntése alapján az Elnök hívja össze, és az Elnök vezeti, akadályoztatása esetén távollétében az ülést az általa felkért Alelnök vezeti.
- 8.1.2. A Közgyűlést írásban valamennyi tag előzetes igazolt módon történő értesítésével meghívó útján kell összehívni, a tervezett napirend megjelölésével, a tervezett időpont előtt legalább 15 nappal, és a nyilvánosság biztosítása érdekében ugyanekkor, de a tervezett időpontot megelőzően legalább 15 naptári nappal korábban az Egyesület www.abakonyert.hu című honlapján is közzé kell tenni.
- 8.1.3. A meghívó tartalmazza az Egyesület nevét és székhelyét, az ülés helyét, időpontját, a napirendi pontokat, a meghívó keltét és az Elnök aláírását.
 - 8.1.3.1. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított 8 napon belül a tagok az Elnökségtől kérhetik a napirend kiegészítését, melyben a kiegészítés indokát meg kell jelölniük.
 - 8.1.3.2. A napirend kiegészítéséről az Elnökség 3 napon belül dönt. A kiegészített napirendi pontot a tagok részére haladéktalanul meg kell küldeni annak érdekében, hogy a tagok a Közgyűlés időpontjára álláspontjukat kialakíthassák. Amennyiben az Elnökség a kiegészítésről nem dönt, vagy azt elutasítja, úgy a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

8.2. Rendkívüli Közgyűlés:

8.2.1. Össze kell hívni:

- A tagok legalább egytizede azt – a cél, az ok, továbbá a napirend megjelölésével – írásban kéri, vagy az Elnökség bármelyik tagja azt szükségesnek tartja.

Rendkívüli Közgyűlést kell tartani a tagsági jogviszonnyal kapcsolatos ügyek (rendes tag kizárásával szembeni fellebbezés elbírálása), valamint a tisztségviselőkkel kapcsolatos ügyek (visszahívás vagy egyéb okból új tisztségviselő megválasztásának esete) tárgyalása esetében is, ha a rendes ülés 30 napon túli időponthan kerül megtartásra.

8.2.2. Az Elnökség köteles a Közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából ha:

- 8.2.2.1. az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- 8.2.2.2. az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgkor teljesíteni; vagy
- 8.2.2.3. az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

A fentiek alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni, vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

8.2.3. A Felügyelő Bizottság Elnökének kezdeményezésére.

8.2.4. Az Elnök kezdeményezésére bármikor, ha az, az Egyesület működése szempontjából halaszthatatlan ügyet érint. Összehívását az Elnök rendeli el. A rendkívüli közgyűlés, a megtartását megelőzően legalább 3 nappal, a napirendi pontokat tartalmazó faxon, e-mail-ben küldött meghívóval is összehívható.

9. A Közgyűlést az Elnök nyitja meg, majd megállapítja a határozatképességet.

9.1. A Közgyűlés (rendes és rendkívüli) határozatképes, ha az ülésen a leadható szavazatok több, mint felét képviselő szavazásra jogosult jelen van.

Ha egy szavazati joggal rendelkező tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

9.1.1. A Közgyűlés határozata meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Egyesület terhére másfajta előnyben részesít;*
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;*
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;*
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja vagy alapítója;*
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy*
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.*

9.1.2 A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt továbbá az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy*
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.*

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

9.2 Határozatképtelenség

Ha a Közgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt Közgyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlévők számától függetlenül határozatképes.

A megismételt Közgyűlést az eredeti – határozatképtelenség miatt elmaradt – Közgyűlés időpontjával azonos napra későbbi időpontra kell összehívni, a meghívóban szerepeltetve a megismételt Közgyűlés helyét és időpontját, továbbá a tagokat a meghívóban tájékoztatni kell arról, miszerint távolmaradásuk esetén a megismételt Közgyűlés a részvevők számától függetlenül határozatképes.

9.3. A határozatképesség megállapítása után az Elnök javaslatot tesz a tagok sorából két jegyzőkönyv hitelesítő személyére, továbbá a jegyzőkönyv-vezető személyére.

9.3.1. A Közgyűlés ezen elnöki javaslatról egyszerű többségű döntéssel dönt.

9.3.2. Az Elnök a jegyzőkönyv hitelesítők és a jegyzőkönyv-vezető személyéről történő döntést követően javaslatot tesz a Közgyűlés napirendjének elfogadására. Amennyiben a VI/8.1.3.2. pont szerinti döntés szükséges, úgy elsőként a napirend kiegészítésére vonatkozó döntés meghozatalára kerül sor.

9.3.3. Az Elnök az elfogadott napirend sorrendjén haladva vezeti a Közgyűlés ülését.

9.3.4. Az Elnök a Közgyűlés határozatképességét folyamatosan figyelemmel kíséri.

Amennyiben a jelenlévők száma a határozatképességhez szükséges létszám alá csökken, úgy ezen tényről az Elnök megállapítja, s az ülést bezárja. A meg nem vitatott napirend vagy napirendek megtárgyalása a megismételt Közgyűlés keretében történhet.

A megismételt Közgyűlésen kizárólag az eredeti meghívóban rögzített napirendi pontok tárgyalhatók meg.

10. A szavazás típusa és módja

A Közgyűlés a döntését a jelen lévő szavazati joggal rendelkező rendes tagok több mint felének „igen” szavazatával hozza, azaz a jelenlévő, leadható szavazattal rendelkező tagok egyszerű szótöbbségével dönt a VI/10.3.-10.4. pontban foglalt esetek kivételével.

10.1. Szavazni „igen”, „nem” szavazattal lehet, vagy tartózkodni lehet a szavazástól.

10.2. A tagok több mint 1/4-ének írásbeli indítványára név szerinti szavazást kell elrendelni. Ekkor az Elnök által kijelölt személy betűrendes névsorban felolvassa a rendes tagok nevét, akik hangos „igen”, „nem”, „tartózkodom” szavakkal szavaznak.

10.3. Minősített többségű, a jelenlévő rendes tagok legalább 3/4-es szótöbbséggel hozott határozata szükséges:

10.3.1. az Alapszabály módosításához,

10.3.2. az Elnökség tagjainak, Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztásához, visszahívásához,

10.4. Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező rendes tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

11. A Közgyűlésekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet (annak minden oldalát) a jegyzőkönyvvezető, a levezető Elnök és a Közgyűlés által megválasztott két jegyzőkönyv-hitelesítő tag írja alá. A jegyzőkönyvet oly módon kell elkészíteni, hogy annak aláírása után, az eredeti példányt utóbb ne lehessen ronszolásmentesen reprodukálni és ismét összefűzni. A jegyzőkönyv egy példányát minden Elnökségi tag 8 munkanapon belül megkapja. A jegyzőkönyv tartalmazza a jelenlévő tagok és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a hozzászólók nevének feltüntetésével a hozzászólások lényegét és a hozott határozatok szó szerinti szövegét, valamint a szavazás számszerű eredményét. A jegyzőkönyv tartalmazza az eredeti jelenléti ívet is.

12. Nyilvántartások vezetése

a) A Közgyűlés döntéseiről vezetendő nyilvántartás tartalmazza:

- A döntés nyilvántartási számát a határozatokat meghozataluk időbeli sorrendjében egy naptári évre vonatkozóan növekvő sorrendben arab számmal kell megjelölni meghozataluk naptári időpontjának feltüntetésével.
- A döntés tárgyát, tartalmát.
- A döntés időpontját.
- A döntés hatályát (személyi, időbeli)
- A döntést ellenzők és támogatók számát

b) A beszámolók nyilvántartása

- Az elnökségi és a felügyelő bizottsági beszámolók nyilvántartása (E illetve F/sorszám/év, hó, nap)

c) Tagnyilvántartás, melynek tartalmát az Alapszabály III./4. pontja állapítja meg.

d) Tagdíjfizetés nyilvántartása

13. Az Egyesület tisztségviselőinek (Elnökség tagjai, Elnök, Alelnökök, Felügyelő Bizottság elnöke, tagjai) mandátuma 5 évre szól. A tisztségviselők tevékenységüket térítési díj nélkül, látják el. A tisztségviselők az Egyesület érdekében folytatott tevékenységük során felmerült kiadásaikkal összefüggésben költségtérítésben részesülhetnek. Az Egyesület Elnökségének és Felügyelő Bizottságának tagjai csak az Egyesület rendes tagjai lehetnek. A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai is vezető tisztségviselőnek minősülnek.

14. A Közgyűlés ülései nyilvánosak, mely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetben korlátozható.

15. Nyilvánosság: Az Egyesület működésével kapcsolatos iratok- a Közgyűlés, Elnökség, Felügyelő Bizottság jegyzőkönyvei s a határozatok nyilvántartásai - bárki számára megismerhetők. Az ilyen irányú kérelmet az Egyesület elnökéhez kell benyújtani, aki 8 napon belül köteles az iratokba történő betekintést biztosítani.

- Az Egyesület működésével kapcsolatos iratokba az Elnökkel történő egyeztetést követően az Egyesület székhelyén bárki betekinthez.
- Az Egyesület tagjai írásban megkapják a közgyűlés összehívásáról szóló meghívót, a döntéseket pedig a jegyzőkönyv tartalmazza, melyek munkaidőben megtekinthetők az Egyesület székhelyén.
- Szóbeli tájékoztatás kérhető az Elnökség tagjaitól.
- Az Egyesület honlapján, az Egyesület beszámolója és közhasznúsági melléklete olvashatóak.

VII.

Elnök

1. Az Elnök az Egyesületet önállóan képviseli.

A képviseleti jog terjedelme: általános

A képviseleti jog gyakorlás módja: önálló

2. **Az Elnök jogai és kötelességei:**

- a) szervezi az Elnökség és a Közgyűlés munkáját;
- b) összehívja és vezeti az Elnökség üléseit, az Elnökség döntése alapján összehívja és vezeti a Közgyűlést;
- c) intézkedik a Közgyűlés, az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
- d) felügyeli az Egyesület gazdasági ügyeinek alakulását;
- e) tevékenységéről beszámol az Elnökség soron következő ülésén;
- f) az Egyesület bankszámlája felett alapján az Alelnökökkel együttesen rendelkeznek;
- g) felvilágosítást, tájékoztatást ad az Egyesület tevékenységéről;
- h) gondoskodik a Közgyűlés és Elnökség határozatainak végrehajtásáról;
- i) gondoskodik a 1698/2005/EK rendelet által átfogott III. és/vagy IV. tengelyes intézkedések végrehajtása érdekében, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által szabályozott delegált feladatok ellátásáról, mely hatáskört az Elnökség és Közgyűlés nem vonhatja el;
- j) gondoskodik a 1698/2005/EK rendelet III. és/vagy IV. tengelyes végrehajtása érdekében, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által szabályozott delegált feladatok ellátásához szükséges támogatási és kifizetési kérelmek benyújtásáról;
- k) Egyéb munkáltatói jogokat gyakorol az Egyesület Munkaszervezet vezetője felett.
- l) minden olyan feladatot ellát, amelyet az Alapszabály az Elnök hatáskörébe utal.

3. **Az Elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben az Alelnökök látják el az Elnök feladatait.**

4. *Az Elnöknek az intézkedéseit a Közgyűlés vagy az Elnökség döntésének megfelelően kell megtennie, döntés hiányában pedig az Egyesület érdekeivel összhangban.*

5. *Az Egyesület Elnöksége tagjai az ügyvezetési tevékenységük ellátása során az Egyesületnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek az Egyesülettel szemben.*

Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a felelősségükre a XII/4. pontban foglalt szabályokat kell alkalmazni.

6. **Alelnökök**

Az Alelnökök jogai és kötelességei:

- a) az Elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben helyettesíthetik az Elnököt, 3 hónapot meghaladó akadályoztatása esetén a helyettesítéshez a Közgyűlés hozzájárulása szükséges.
- b) intézkednek és döntenek a Közgyűlés, az Elnökség által alelnöki hatáskörbe utalt ügyekben;
- c) az Egyesület bankszámlája felett az egyesületi Elnökkel együttesen rendelkezhetnek.

VIII.

Az Elnökség

1. *Az Elnökség az Egyesület rendes tagjai által választott ügyvezető szerve, amely hét tagból áll. Az Elnökség az Elnökből, két Alelnökből és négy további tagból áll, amelynek tagjait a Közgyűlés a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok minősített többségének, legalább háromnegyedének igenlő szavazatával öt év időtartamra választja oly módon, hogy ha időközben új tagot kell választani, akkor az újonnan választott tag megbízatása az eredeti határidővel jár le. A vezető tisztségviselői megbízatása az elfogadással jön létre.*

2. **Az Elnökség elnöke és tagjai:**

Elnök: Bajkai János Ferenc (polgármester – Kincsesbánya Önkormányzat)

Születési hely és idő: Székesfehérvár, 1958. június 1.

Anyja neve: Majer Erzsébet

Lakcím: 8044. Kincsesbánya, Ifjúság u. 15.

Levelezési cím: 8044. Kincsesbánya, Ifjúság u. 15.

Személyi igazolvány száma: 544327 MA

Alelnökök:

Léber Ferenc (Bakony-Agro Kft. - Zirc)

Születési hely és idő: Olaszfalu, 1948. december 5.

Anyja neve: Schneider Anna

Lakcím: 8420. Zirc, Akácfa u. 20.

Levelezési cím: 8420. Zirc, Akácfa u. 20.

Személyi igazolvány száma: 756835JA

Jánszky Lajos László (Herendi Horgász Egyesület - Herend)

Születési hely és idő: Esztergom, 1953. szeptember 15.

Anyja neve: Benkovics Mária

Lakcím: 8440. Herend, Kossuth L. u. 132/b.

Levelezési cím: 8440. Herend, Kossuth L. u. 132/b.

Személyi igazolvány száma: 074253 IA

Elnökségi tagok:

Encz Iлона („A BULI '91” Közhasznú Alapítvány - Zirc)

Születési hely és idő: Zirc, 1961. február 3.

Anyja neve: Aschenbrenner Iлона

Lakcím: 8420. Zirc, Fáy A. u. 6/c.

Levelezési cím: 8420. Zirc, Fáy A. u. 6/c.

Személyi igazolvány száma: 150013 EA

Almádi István (Bodajki Tollaslabda Sportegyesület - Bodajk)

Születési hely és idő: Bodajk, 1959. augusztus 26.

Anyja neve: Zsigmond Éva

Lakcím: 8053. Bodajk, Deák F. u. 8.

Levelezési cím: 8053. Bodajk, Deák F. u. 8.

Személyi igazolvány száma: 539041 CA

Bodor Dezső Károly (Ihartú 2000 Kft. - Szentgál)

Születési hely és idő: Veszprém, 1961. április 1.

Anyja neve: Gombás Zsófia

Lakcím: 8444. Szentgál, Vörösmarty M. u. 38.

Levelezési cím: 8444. Szentgál, Vörösmarty M. u. 38.

Személyi igazolvány száma: 494612 DA

3. *Az Elnökség jelen Alapszabályban nem szabályozottakon felül saját ügyrendje szerint működik – melyet maga állapít meg -, legalább-negyedévente egy alkalommal ülésezik.*

3.1. *Az Elnökség ülését az Elnök hívja össze meghívó útján, melynek tartalma azonos a VI/8.1.3. pontban foglaltakkal.*

3.2. *Az összehívás akkor minősül szabályszerűnek, ha az Elnök az üléstől legalább 5 nappal az ülés időpontját megelőzően írásban (levél, fax, email) értesíti a tagokat, az ülés napirendjének mellékelésével.*

3.3. *A nyilvánosság biztosítása érdekében az Elnökség ülésére vonatkozó meghívót a tervezett időpontot megelőzően legalább 5 naptári nappal korábban az Egyesület www.abakonyert.hu című honlapján is közzé kell tenni.*

4. **Az Elnökség feladatai és jogkörei:**

Az Elnökség gondoskodik a Közgyűlés határozatainak végrehajtásáról és dönt minden olyan ügyben, mely nem tartozik a Közgyűlés VI/2. pontban megjelölt kizárólagos hatáskörébe.

Az Elnökség a jogszabályok, az Alapszabály, valamint a közgyűlés határozatainak megtartásával vezeti és irányítja az Egyesület működését, gondoskodik az Egyesület napi ügyeinek viteléről, így különösen a következőket végzi:

A/ *Az Elnökség hatáskörébe tartozik a Közgyűlés által hatáskörébe utalt feladatok ellátása, valamint a Közgyűlés összehívását nem igénylő egyéb döntési jogkörök:*

- a) *képviselőt delegálhat egyéb szervezetekbe;*
- b) *a Munkaszervezet vezetéséért felelős Munkaszervezet vezető kiválasztása;*
- c) *dönt két Közgyűlés közötti időszak között az Egyesület ügyeiben, kivéve, azokat a tárgyköröket, amelyeket az Alapszabály, vagy jogszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe vagy más személy, egység hatáskörébe utal*

de különösen:

- d) *javaslatot tesz a pártoló tag személyére;*
- d) *dönt a Helyi Vidékfejlesztési Stratégia/Terv végrehajtása során felmerülő delegált feladat ellátásával összefüggő, Munkaszervezet vezető által összeállított kérelem elfogadásáról, esetleges visszautalásáról;*
- e) *dönt az Elnök által felterjesztett támogatási rangsor(ok) alapján a forrás(ok) allokációjáról;*
- f) *utasítja az Elnököt a forrásallokáció során feltárt eljárási hibák javítására;*

B/ *Az Elnökség továbbá:*

4.1. *Gondoskodik az Egyesület éves költségvetése előkészítéséről és Közgyűlés elé terjesztéséről. Javaslatot tesz ennek keretében az éves tagdíj, pártoló tagi vagyoni hozzájárulás mértékének Közgyűlés általi megállapítására.*

4.2. *Biztosítja az Egyesület éves költségvetése és az Egyesület programjai végrehajtásának feltételeit.*

4.3. *Irányítja az Egyesület gazdálkodását.*

4.4. *Gondoskodik az egyesületi vagyon megóvásáról és védelméről, meghozza és végrehajtja a vagyon felhasználására vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntéseket.*

4.5. *Gondoskodik az Egyesület jogainak érvényesítéséről, kötelezettségeinek teljesítéséről.*

- 4.6. Biztosítja a tagok jogainak érvényesülését, elősegíti kötelezettségeik teljesítését.
- 4.7. Dönt a rendes és hálózati tagok felvételéről, kizárásáról, a tagsági jogviszony felmondásáról.
- 4.8. Intézkedik az „egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról” szóló törvényben meghatározott beszámoló előkészítéséről és Közgyűlés elé terjesztéséről.
- 4.9. Rendszeresen beszámol a Közgyűlésnek az Egyesület költségvetésének időarányos teljesítéséről, az Egyesület vagyonának helyzetéről, továbbá a két Közgyűlés közötti intézkedésekről.
- 4.10. Előkészíti a Közgyűlés által tárgyalandó ügyeket és kidolgozza napirendi pontokat, a határozati javaslatokat (ezen belül különös gondossággal, körültekintéssel az esetlegesen benyújtott kifogásokra, kérelmekre).
- 4.11. Tagnyilvántartást vezet.
- 4.12. Gondoskodik az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzéséről.
- 4.13. Vizsgálni köteles az Egyesületet érintő megszűnési ok mindenkori fennállását és annak bekövetkezte esetén a Ptk.-ban előírt intézkedéseket megtenni,
- 4.14. Vezeti az Egyesület szervezeti okiratait és egyéb könyveit.
- 4.15. Részt vesz a Közgyűléseken, és válaszol az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre.
- 4.16. Az Elnökség feladata az Egyesület gazdálkodása körében különösen:
 - a) Az Egyesület gazdálkodási iratanyagainak, bevételi és kiadási bizonylatainak - kezelése.
 - b) Az Egyesület pénzállományának kezelése.
 - c) A számlák kezelése és nyilvántartása.
 - d) A pénztárcsönyv vezetése, gazdálkodási feladatok ellátása.
 - e) A számlák hitelességének ellenőrzése.
- 4.17. Jóváhagyja a 1698/2005/EK rendelet által átfogott III. és/vagy IV. tengelyes intézkedések végrehajtása érdekében, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal útmutatásával összhangban elkészített Szervezeti és Működési Szabályzatot (SZMSZ), javaslatot tesz annak módosítására.

Az Elnökség a VII/B/4.10., 4.11., 4.12., 4.14., 4.16. pontban foglalt feladatait a Munkaszervezet útján látja el.

5. Elnökségi ülés, határozatképesség:

- 5.1. Az Elnökség ülését az Egyesület székhelyén tartja, az ülést az Elnök vezeti, azt megnyitja, majd megállapítja a határozatképességet, melyet folyamatosan figyelemmel kell kísérnie. Amennyiben a jelenlévők száma a szükséges létszám alá csökken, úgy az Elnökség ülését bezárja s azt a meg nem tárgyalt napirendek megvitatására 5 napon belüli időpontra ismételtén összehívja.

Az Elnökség ülését napirendtől függően eltérő helyszínen is tarthatja.

- 5.2. Az Elnökség határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az elnökségi tagok legalább 50%-a és még 1 elnökségi tag - azaz legalább 4 elnökségi tag - jelen van. Minden elnökségi tagot azonos mértékű, azaz egy szavazat illet meg. Az Elnök folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet.

Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

- 5.2.1. Az Elnökség határozata meghozatalakor nem szavazhat az,
- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Egyesület terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
- 5.2.2 Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt továbbá az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

- 5.3. Az Elnökség üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a Felügyelő Bizottság elnökét, tagjait.

6. A szavazás típusa és módja:

Az Elnökség a döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az Elnökség határozatát az érintettel a határozat meghozatalát követő nyolc napon belül írásban igazolt módon közölni kell.

7. Az Elnökség ülései nyilvánosak, mely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetben korlátozható.
8. Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, a határozatokról nyilvántartást kell vezetni.

- 8.1. Az Elnökség üléséről készült jegyzőkönyvre a VI./11. pontban foglaltak alkalmazandóak azzal, hogy az Elnökségi ülésről készült jegyzőkönyvet az Elnök és a jegyzőkönyv vezető írja alá.
- 8.2. Az Elnök köteles az Elnökség által meghozott határozatokat az Elnökségi Határozatok Nyilvántartásba bevezetni. Az Elnökségi határozatok nyilvántartása tartalma azonos a VI./12./a) pontban foglaltakkal.

- 8.3. Az Elnökség határozatait - a Közgyűlés határozati nyilvánosságra hozatalára vonatkozó - VI/15. pontban foglaltakkal azonos módon hozza nyilvánosságra.

Az Elnökség irataiba a tekintés a VI/15. pontban foglaltak szerint biztosított.

9. Az Elnökség tagjaira vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok:

- 9.1. Az Elnökség tagjai nem lehetnek egymásnak a Ptk.-ban meghatározott közeli hozzátartozói.
- 9.2. Nem lehet az Elnökség tagja a Felügyelő Bizottság elnöke tagja, továbbá közeli hozzátartozója, a Munkaszervezet vezetője.
- 9.3. Nem lehet az Elnökség tagja, aki a közügyektől eltiltás hatálya alatt áll, továbbá akivel szemben a Ptk. 3:22 § (1) – (6) bekezdésében meghatározott összeférhetetlenségi és/vagy kizáró okok állnak fenn, azaz:
- a) aki nem nagykorú,
 - b) akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták.
 - c) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
 - d) akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Aki valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
 - e) az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- 9.4. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet az Egyesület elnökségi tagja továbbá az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,
- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

10. Az Elnökségi tagság megszűnik:

- 10.1. A tisztségről való lemondással.

A lemondást a Közgyűlésnek címezve, az Elnökség ülésén kell bejelenteni, mely bejelentést a jegyzőkönyv rögzíti, vagy a lemondást írásban, igazolható módon, lemondó nyilatkozatban kell benyújtani az Elnökséghez, a Közgyűlésnek címezve.

- 10.2. Visszahívással: A vezető tisztségviselőt a Közgyűlés bármikor indokolás nélkül visszahívhatja, melynek időpontja a Közgyűlés visszahívásról döntő határozata meghozatala időpontja. A visszahívó határozatot a visszahívott tisztségviselővel igazolt módon közölni kell.
- A visszahívásról rendelkező közgyűlési határozattal szemben az Egyesület keretein belül jogorvoslatnak helye nincs.

- 10.3. *A határozott idő lejártával.*
Ha az Elnökség tagjai közül a tagok valamelyikének elnökségi tagsága – annak lejártát megelőzően – megszűnik, az újonnan megválasztott elnökségi tag megbízatása az eredetileg megválasztott tag megbízatási idejének hátralévő időtartamára szól.
- 10.4. *A jogi személy elnökségi tag jogutód nélküli megszűnésével.*
- 10.5. *A vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával.*
- 10.6. *A vezető tisztségviselővel szembeni VIII/9. pont szerinti kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.*
- 10.7. *Az Elnökségi tag e tisztségének megszűnése esetén az új tisztségviselő megválasztásáról a Közgyűlés dönt.*
- 10.8. *Az Elnökség haladéktalanul köteles összehívni a Közgyűlést az új tisztségviselő megválasztása céljából.*
11. *Az Egyesület vezető tisztségviselői tisztségük elfogadásával egyidejűleg nyilatkoznak arról, hogy tisztségük ellátását kizáró, összeférhetetlenségi ok velük kapcsolatban nem áll fenn.*
12. *Az Elnökség tagjai díjazása költségtérítésére vonatkozó szabályokat a VI./13. pont tartalmazza.*

IX.

Felügyelő Bizottság

1. *A Közgyűlés az Egyesület ügyvezető szervének ellenőrzése céljából Felügyelő Bizottságot hoz létre.*
2. *A Felügyelő Bizottság csak a Közgyűlésnek alárendelt testület. A Felügyelő Bizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.*
3. *A Felügyelő Bizottság háromtagú, az Elnököt és a tagokat a Közgyűlés választja 5 évre, oly módon, hogy ha időközben új tagot kell választani, akkor az újonnan választott tag megbízatása az eredeti határidővel jár le.*
A Felügyelő Bizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.
4. *A Felügyelő Bizottság a Közgyűlésen beszámol tevékenységéről.*
5. *A Felügyelő Bizottság bármely tagja tanácskozási joggal részt vehet az Egyesület Közgyűlése és Elnöksége ülésein. Őket az ülésekre meg kell hívni.*
6. *A Felügyelő Bizottság a működését a saját maga által elfogadott Ügyrend alapján végzi.*
 - a) *A Felügyelő Bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer tartja.*

A Felügyelő Bizottság üléseit a Felügyelő Bizottság Elnöke hívja össze, az Elnökség összehívására vonatkozó VIII/3. pontban foglalt eljárás szerint. Bármely Felügyelő Bizottsági tag kérésére az ülés összehívása okának megjelölésével az ülést más időpontban is össze kell hívni. Ennek a kezdeményezésnek az elnök 15 napon belül köteles eleget tenni.

- b) Az ülés határozatképes, ha azon a Bizottsági tagok 2/3-a, azaz két fő jelen van.
- c) A Felügyelő Bizottság döntéseit, határozatait nyílt szavazással, legalább 2 „igen” szavazattal hozza. A Felügyelő Bizottság minden tagja egy szavazattal rendelkezik.
- d) A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül, a határozatokat a felügyelő bizottsági határozatok nyilvántartása tartalmazza. A jegyzőkönyv és a határozatok nyilvántartása tartalma az VI./13. pontban foglaltakkal megegyezik, azaz, hogy azokat minden, az ülésen jelen lévő Felügyelő Bizottsági tag aláírja.

A jegyzőkönyv egy példányát minden bizottsági tag és elnökségi tag 8 munkanapon belül megkapja. A Felügyelő Bizottság jegyzőkönyvei, határozatai nyilvánosságát a VI./15. pontban foglaltak szerint biztosítja.

A Felügyelő Bizottság irataiba a betekintés a VI/15. pontban foglaltak szerint biztosított.

- e) A Felügyelő Bizottság tagjai az Egyesület irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől jelentést, az Egyesület általi foglalkoztatás esetében munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, az Egyesület fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

7. A Felügyelő Bizottság feladata különösen:

- a) az Egyesület pénz- és vagyonkezelésének vizsgálata;
- b) az Egyesület gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése;
- c) tagdíjak befizetésének ellenőrzése;
- d) az éves mérleg felülvizsgálata;
- e) a gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének, az előirányzott bevételek és kiadások teljesítésének évenkénti vizsgálata;
- f) a bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése;
- g) az egyesületi vagyon megóvása érdekében szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése.
- h) A működésével kapcsolatos részletes szabályokat a saját maga által elfogadott Ügyrend határozza meg.

8. Lehet a Felügyelő Bizottság tagja és

A Felügyelő Bizottság tagjaira vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok:

8.1. Nem lehet a felügyelő bizottság tagja, aki közügyektől eltiltás hatálya alatt áll, továbbá akivel szemben a Ptk. 3:22 § (1) – (6) bekezdésében meghatározott összeférhetetlenségi és/vagy kizáró okok állnak fenn, azaz:

- a) aki nem nagykorú,
- b) akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták.
- c) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetési előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesül.

- d) akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- e) az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

8.2. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja továbbá az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A Felügyelő Bizottsági tag, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

8.3. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) az Egyesület Elnöke, Alelnöke, Elnökségi tagja,
- b) az Egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll;
- c) az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást; - illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

9. Az Egyesület Felügyelő Bizottsága elnöke és tagjai 2015. május 26.-napjától 5 évi meghatározott időtartamra:

Elnök:

Zirci Takarékszövetkezet rendes tag - székhelye: 8420 Zirc, József A. utca 4. -- általa kijelölt képviselőjeként eljár:

Földesi Erika (an.: Torma Éva)

8420 Zirc, Alkotmány utca 43. sz. alatti lakos.

Tagok:

Evangélikus Egyházközség rendes tag - székhelye: 8056 Bakonycsernye, Dózsa Gy. utca 1. - általa kijelölt képviselőjeként eljár:

Szarka István (an.: Szabó Emma)

8056 Bakonycsernye, Dózsa Gy. utca 1. sz. alatti lakos.

Eplényi Községi Önkormányzat rendes tag - székhelye: 8143 Eplény, Veszprémi utca 64- törvényes képviselőjeként eljár:

Fiskál János (an.: Fogl Mária)

8143 Eplény, Ámos hegyi vasút sor 8. sz. alatti lakos.

10. Az Felügyelő Bizottság tagjai díjazásban nem részesülnek, igazolt költségek megfizetésére tarthatnak igényt.
11. A felügyelő bizottsági ülések nyilvánosak, mely jogszabály által meghatározott esetekben korlátozható.
12. Az Felügyelő Bizottság köteles az Elnökséget tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:
 - a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé.
 - b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
13. A Közgyűlést a Felügyelő Bizottság indítványára 30 napon belül össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Közgyűlés összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.
14. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.
15. Az Felügyelő Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyre a VI/11. pontban foglaltak az irányadóak azzal, hogy azt minden az ülésen jelen lévő Felügyelő Bizottsági tag aláírja. A Felügyelő Bizottság határozatairól nyilvántartást kell vezetni, melynek tartalma megegyezik a VI/12./a) pontban foglaltakkal, azzal, hogy azokat minden jelenlévő Felügyelő Bizottsági tag aláírja.
16. A Felügyelő Bizottsági tagság megszűnik:
 - 16.1. a Felügyelő Bizottsági tagságról történő lemondással,
 - 16.2. a Közgyűlés általi visszahívással
 - 16.3. a Felügyelő Bizottsági tag halálával/jogi személy, jogutód nélküli megszűnésével.
 - 16.4. a Felügyelő Bizottság tagja cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
 - 16.5. a Felügyelő Bizottság tagjával szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

Az Felügyelő Bizottsági tag e tisztségének megszűnése esetén az új tisztségviselő megválasztásáról a Közgyűlés dönt.

Az Elnökség haladéktalanul köteles összehívni a Közgyűlést az új tisztségviselő megválasztása céljából.

X.

Munkaszervezet, Munkaszervezet vezető

1. A Munkaszervezet az Egyesület ügyviteli, adminisztratív szervezete, az Egyesület tevékenységét segítő iroda. Szervezeti felépítése, feladatai, létszáma az Egyesület tevékenységeihez igazodóan változhat, amely a Szervezeti és Működési Szabályzatban kerül meghatározásra.
2. A Munkaszervezet munkáját az iroda vezetőjeként a Munkaszervezet vezető irányítja. A Munkaszervezet vezető kiválasztásáról az Elnökség gondoskodik. Munkaszervezet vezetői tisztséget az Egyesület tagja, illetve külső személy is elláthat.

3. A Munkaszervezet dolgozói tevékenységüket munkaviszony keretében látják el. A munkáltatói jogkört az Munkaszervezet vezető gyakorolja.

4. A Munkaszervezet vezető:

- a) gondoskodik a Munkaszervezet vezetéséről;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Munkaszervezet dolgozói vonatkozásában;
- c) eljár és dönt a Közgyűlés és az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
- d) gondoskodik az Egyesület nyilvántartásainak vezetéséről;
- e) gondoskodik a 1698/2005/EK rendelet által átfogott III. és/vagy IV. tengelyes intézkedések végrehajtása érdekében, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal útmutatásával összhangban az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatot (SZMSZ) elkészítéséről, javaslatot tesz annak módosítására.
- f) az Elnök vagy az Alelnökök akadályoztatása estén a bankszámla felett a nem akadályoztatott tisztségviselővel együttesen rendelkezhet.

5. Az Egyesület a központi rendelet alapján benyújtott kérelmek értékeléséhez, az értékelés és döntésselőkészítés érdekében végzendő feladatokat nem szervezheti ki. Az Egyesület gazdasági (pl.: könyvelés, könyvvizsgálat), jogi tevékenységéhez az Egyesülettel szerződéses kapcsolatban levő külső szervezeteket, szakértőket vehet igénybe.

XI.

Az Egyesület gazdálkodása, vagyona,

1. Az Egyesület éves költségvetési terv szerint gazdálkodik.

1.1. *Az Egyesület gazdaságilag önálló, a működéshez szükséges pénzeszközöket és a vagyoni saját maga biztosítja.*

1.2. *Ennek érdekében céljai megvalósítása érdekében nonprofit, kiegészítő jelleggel céljai megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági, vállalkozási tevékenységei is folytathat és az ebből származó bevételeinek megállapítását a civil szervezetek gazdálkodási tevékenységére vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései alapján végzi.*

2. Az Egyesület induláskori vagyona 1.000.000 Ft, azaz Egymillió forint, melyet a tagok létszámuknak megfelelően, egyenlő arányban, készpénzben bocsátottak az Egyesület rendelkezésére.

3. A tagdíj mértéke a megalakulás évében 11.000 Ft/tag összegű volt, mely az Alapszabály elfogadását követő 8 napon belül volt esedékes. Ezt követően az éves tagdíj mértékét az Egyesület évi rendes Közgyűlése állapítja meg, amelyet a tagok a Közgyűlést követő 8 napon belül tartoznak megfizetni az Egyesület pénztárában számla alapján átadva egy-összegben készpénzben vagy az Egyesület számlájára banki átutalással.

4. Az Egyesület bevételei különösen:

4.1. *a rendes és hálózati tagi tagsági díjakból -- pártoló tagi vagyoni hozzájáruláshól -- származó bevételek.*

- 4.2. az Egyesület által szervezett rendezvények bevételei, egyéb működési bevételek.
- 4.3. a tagok és más természetes, illetve jogi személyek által tett felajánlások, hozzájárulások, támogatások; adományok.
- 4.4. az Egyesület kiegészítő gazdasági, vállalkozási tevékenységéből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel.
- 4.5. költségtérítés címén érkező bevétel.
- 4.6. kiadványok terjesztése, értékesítése.
- 4.7. alapítványoktól kapott támogatás.
- 4.8. önkormányzati támogatás, működési hozzájárulás és pályázati támogatások.
- 4.9. állami költségvetésből származó támogatás és pályázati támogatások.
- 4.10. Költségvetési támogatás:
 - 4.10.1. A pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - 4.10.2. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
 - 4.10.3. Az Európai Unió költségvetéséből, vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
 - 4.10.4. a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege.

5. Az Egyesület kiadásai különösen:

- 5.1. alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
 - 5.2. gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
 - 5.3. az Egyesület szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit, a munkaszervezet működésének költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
 - 5.4. az XI/5.1)–VI/5.3) pontok alá nem tartozó egyéb költség.
6. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A rendes tagok a tagdíj, a hálózati tagok a hálózati tagdíj, a pártoló tagok a vagyoni hozzájárulás megfizetésén túl az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
 7. Az Egyesület pénzeszközeit pénzühellyel való megállapodás alapján, bankszámlán kezeli.
 8. Az Egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik.
 9. Az Egyesület vagyonával történő gazdálkodás, a vagyon felhasználásáról való döntés a Közgyűlés által meghatározott keretek között az Elnökség hatáskörébe tartozik.

10. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a jelen Alapszabályban meghatározott tevékenységére kell fordítania.
11. Az Egyesület költségvetésében előírányzott összegek rendeltetésszerű és a mindenkori pénzügyi előírásoknak megfelelő felhasználásáért az Elnökség felel.
12. Az Egyesület befektetési tevékenységet nem végez, így befektetési szabályzat-készítési kötelezettsége nincsen.
13. Az Egyesület kizárólag az egyesületi célok megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenységet végezhet.
14. Az Egyesület az államháztartás alrendszeraitől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.
15. Az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit az Egyesület www.abakonyert.hu című honlapján nyilvánosságra kell hozni. Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.
16. Az Egyesület a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a civil szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
17. Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
18. Az Egyesület vállalkozásának fejlesztéséhez a tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel; az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezeteként, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.
19. Az Egyesület gazdálkodásának általános és különös szabályait - az Alapszabályban nem szabályozottak tekintetében - az „egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról” szóló 2011. évi CLXXV. törvény V. és VII. fejezete tartalmazza.

Az Egyesület könyvvizetésének, beszámoldási rendjének szabályait - az Alapszabályban nem szabályozottak tekintetében a Törvény VI. és VII. fejezete tartalmazza.
20. A beszámolókat az Egyesület www.abakonyert.hu című honlapján hozza nyilvánosságra az Elnökség.

XII.

Az Egyesület megszűnése

1. Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik:
 - ha a tagok kimondják megszűnését; vagy
 - az arra jogosult szerv megszünteti,
 - az Egyesület megvalósította célját vagy az Egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
 - az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt,

feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.
2. Az Egyesület jogutódlással szűnik meg, amennyiben más egyesülettel egyesül, vagy egyesületekre válik szét.

3. *Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont a 1./4. pont szerinti működési területen működő EZER-JÓ Vidékfejlesztési Egyesület – székhelye: 8074. Csókakő, Kossuth Lajos u. 39. sz., nyilvántartási száma 07-02-0002909, adószáma: 185-22653-1-07, - javára kell átadni.*
4. *Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az Egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül - az Egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó társasági vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyona, át kellett volna adni.*
5. *A hitelezők kielégítetlen követeléseik erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az Egyesület vezető tisztségviselőjével szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az Egyesület fizetési képtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői igényeket nem vette figyelembe.*
6. *Az Egyesület megszűnésére egyebekben a Ptk. 3:48 §, 3:83. §-3:84. §-ában foglaltak az irányadóak.*

XIII.

Egyéb rendelkezések

1. *Az Egyesület a tevékenységének, gazdálkodásának legfontosabb adatait a www.abakonyert.hu honlapja nyilvánosságra hozza.*
2. *Az Egyesület a Veszprém Megyei Bíróság nyilvántartásba vételével jött létre.*

XIV.

Záró rendelkezések

1. *A működés és gazdálkodás Alapszabályban nem szabályozott kérdéseit az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, amely nem lehet ellentétes jogszabállyal és az Alapszabállyal.*
2. *Az Egyesület feletti adóellenőrzést az illetékes adóhatóság, a költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzését az Állami Számvevőszék, a törvényességi ellenőrzést pedig az illetékes ügyészség látja el.*
3. *Azokban a kérdésekben, amelyekről Alapszabály, illetve a Szervezeti és Működési Szabályzat nem rendelkezik, az egyesülési jogról, közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil törvény), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.*
4. *Az Egyesület 2008. február 20-i alakuló ülésén elfogadott Alapszabályát, és a 2008. április 29-i, majd jelen módosításokkal elfogadott, egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályát az „A BAKONYÉRT” Vidékfejlesztési Akciócsoport Egyesület Közgyűlése 2015. május 26-n napján tartott ülésén 14/2015(V.26.) számú határozatával fogadta el.*

Regisztrációs szám: 1004423513
Támogatási döntés azonosító száma: 1083353887
Támogatás elszámolására benyújtásra került.

„A Bakonyért” Egyesület Zirc
Reg.az.: 1004423513
Támogatási hat. iratazonosítója:
1083353887

Kelt: Zirc, 2008. február 20.

Az egységes szerkezetbe foglalt Alapszabály

kelt: Zirc, 2015. május 26.

**"A BAKONYÉRT" Vidéktajloztsági
Akciósopori Egyesület**

8420 Zirc, Petőfi S. u. 4. Pf.: 66.

Adószám: 19383657-1-19

Banksz.: 73900030-11072621


Bajka János Ferenc :/
Egyesület elnöke

Záradék:

Az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabály-módosítás alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű Alapszabály elkészítésére az Alapszabály preambulának kiegészítése a szerkezete §-ok helyett római számmal jelölése a bekezdések arab számmal jelölése, a II/1-4. pontja, III/1-6. pontja, IV/1. pontja, V/1-3. pontja, VI/1-15. pontja, VII/1-3. pontja és 6. pontja, VIII/1-7. pontja és 9. pontja, IX/1-9. pontja, X/1-10. pontja, XIV/1-4. pontja módosításai, a II/3-10. pontokkal, a IV/2. ponttal, VII/4. és 5. ponttal, VIII/8. és 10. ponttal, IX/12-18. ponttal, X/11-20. ponttal, XII/1-6. ponttal s az Alapszabály ezen záradékkal történő kiegészítése adott okot.

Zircen, 2015. május 26.-napján

Ellenjegyzem:


/: Pinterne Dr. Szekerczes Anna :/
ügyvéd

DR. SZEKERCZES ÜGYVÉDI IRODA
PINTERNE DR. SZEKERCZES ANNA
8000 Székesfehérvár, Petőfi u. 5. sz.
Tel.: (22) 312-40
Adószám: 19490303-2-07
Banksz.: OTP Bank H/L: 11736006-20337973

DR. SZÉKES KÖZGYŐGYVÉDI IRODA
PINTER DE KERCZES ANNA
8000 S. K. K. P. P. P. U. 5. SZ.
L. (212-140
A. 30303-2-07
Banksz.: C. 1733003-30337973

Regisztrációs szám: 1004423513
Támogatási döntés azonosító száma: 1083353887
Támogatás elszámolására benyújtásra kerül.

„A Bakonyért” Egyesület Zirc
Reg.sz.: 1004423513
Támogatási hat. iratazonosítója:
1083353887