

**A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal
128/2009. (IX. 30.) számú
KÖZLEMÉNYE**

**a Helyi Vidékfejlesztési Közösségek és a LEADER helyi akciócsoportok részére az
Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó vidékfejlesztési
támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet keretében nyújtott támogatás
kifizetésének igényléséről**

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 128/2009. (IX.30.) közleménye a többször módosított 141/2008. (X. 30.) FVM rendelet (továbbiakban: támogatási rendelet) alapján az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó vidékfejlesztési támogatás részletes feltételeiről szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet keretében a Helyi Vidékfejlesztési Közösségek és a LEADER helyi akciócsoportok részére nyújtott támogatás igénylésének és a kifizetésének feltételeiről.

I. A támogatásban való részvétel feltételei

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 28. § (1) bekezdése alapján az intézkedésekben való részvétel feltétele, hogy az ügyfél legkésőbb a kérelem benyújtásával egyidejűleg regisztráltassa magát a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv által vezetett ügyfél-nyilvántartási rendszerben.

Felhívjuk a figyelmét, hogy amennyiben a regisztrált adatok bármelyikében változás következik be, a G002 számú nyomtatványon 15 napon belül köteles bejelenteni a székhelye/lakóhelye szerint illetékes MVH megyei kirendeltségéhez. A G002 regisztráció módosító lap szintén az MVH honlapjáról érhető el.

Felhívjuk továbbá a figyelmét arra, hogy amennyiben a regisztráció típusa nem „Támogatást igénylő” hanem eltérő („Támogatást nem igénylő, pénzügyi kapcsolattal” vagy „Támogatást nem igénylő, pénzügyi kapcsolat nélkül”), akkor G002 nyomtatvány kitöltésével módosítsa „Támogatást igénylő”-re.

II. A kifizetés igénylésének feltételei

A Helyi Vidékfejlesztési Közösségek (továbbiakban: HVK) és a LEADER helyi akciócsoportok (továbbiakban: LEADER HACS) részére nyújtott támogatás igénybevételére jogosult az a szervezet, aki a Helyi Vidékfejlesztési Közösségek és a LEADER helyi akciócsoportok részére az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK rendelet keretében nyújtott támogatás részletes feltételeiről szóló 141/2008. (X.30.) FVM rendelet 1. számú mellékletében meghatározott jogi személyiséggel rendelkező helyi közösség.

Tehát azon ügyfél jogosult kérelem benyújtására, aki rendelkezik az Irányító Hatóság (továbbiakban: IH) által kiadott elismerő határozattal és a fenti rendeletben meghatározottak szerint jogi személyiséggel rendelkező szervezetként bejegyzésre került.

Támogatás a támogatási rendelet 3. § szerinti feladatok ellátására vehető igénybe:

- a helyi vidékfejlesztési stratégia (továbbiakban: HVS) éves felülvizsgálatában való közreműködésre, valamint a HVS előrehaladásának és végrehajtásának évközi és időszaki értékelésére;
- irodahelyiség fenntartására a LEADER HACS vagy HVK által lefedett tervezési területen, a rendelet alapján az adott tervezési területre elkészített HVS-ben foglaltak megvalósítása érdekében;
- a HVK és a LEADER HACS által a HVS megvalósítását támogató, az IH által előzetesen jóváhagyott olyan szakmai tanulmányok, helyzetfeltáró elemzések készítésére, amelyek a LEADER HACS-ok és a HVK-k teljes területét vagy fejlesztési szempontból több stratégiai jelentőségű területét érintik, valamint a meglévő tanulmányok, elemzések aktualizálására;
- a HVS végrehajtásában közreműködők felkészítésére, képzésére, továbbképzésére a támogatott intézkedések vonatkozásában;
- a HVS-hez és annak megvalósításához kötődő tájékoztatási és információs tevékenységekre, a potenciális vidékfejlesztési szereplők, kedvezményezettek, érintett felek, szociális és gazdasági partnerek, különösen a hátrányos helyzetű csoportok bevonására irányuló tájékoztatási tevékenységek folytatására;
- a támogatott intézkedésekhez kapcsolódó projekt-előkészítésre;
- a LEADER HACS-ok és a HVK-k területéről a projektgazdák által benyújtott támogatási és kifizetési kérelmek összeállításának segítésére, valamint ezirányú konzultációk szervezésére, lebonyolítására és ehhez kapcsolódóan ügyfélszolgálati tevékenység folytatására;
- a támogatható intézkedések vonatkozásában benyújtandó támogatási kérelmek rögzítésére az ügyfélkapun, valamint az értékelési feladatok ellátása érdekében LEADER HACS esetén a pontozási jegyzőkönyv, HVK esetén az előzetes pontozási jegyzőkönyv kiállítására;
- a LEADER HACS-ok, valamint a HVK-k területén működő Helyi Vidékfejlesztési Irodákkal való kapcsolattartásra, szakmai együttműködésre;
- az IH által közvetlenül a LEADER HACS, illetve a HVK számára az ÚMVP végrehajtása érdekében a munkatervben meghatározott feladatok elvégzésére;
- 2009. október 1-jétől az ÚMVP III. tengely szerinti, nem horizontális intézkedések, valamint a LEADER intézkedések keretében benyújtott támogatási és kifizetési kérelmek feldolgozásában, értékelésében való, az MVH-val kötött külön delegálási szerződés alapján történő közreműködésre;
- az ÚMVP végrehajtása, a HVS népszerűsítése, a LEADER HACS vagy a HVK népszerűsítése érdekében a LEADER HACS, valamint a HVK által a munkatervben meghatározott egyéb feladatok elvégzésére, e feladat ellátása érdekében felmerülő teljes költség, ha egy elszámolási időszakban meghaladja a nettó 500 000 Ft-ot, akkor a feladatellátás az IH előzetes jóváhagyásával végezhető.

Támogatás mértéke:

A LEADER HACS-ok és a HVK-k által igényelhető támogatás összegének vonatkozásában a 147/2007. (XII. 4.) FVM rendelet 1. számú mellékletében leírtak az irányadók, így az elszámolható kiadások tekintetében a működési költség finanszírozásának első három évében (2008, 2009, 2010) az évente igényelhető összeg nagysága nem haladhatja meg a meghatározott működési költség 30%-át, azt követő években a 20%-át, azzal, hogy a

LEADER HACS és a HVK az IH-val kötött együttműködési megállapodás alapján köteles ellátni a feladatot.

Az adott elszámolási időszakra vonatkozóan jóváhagyható támogatás, az igényelt támogatás összegének és az IH által igazolt teljesítés mértékének szorzata.

A támogatás alapja a támogatási rendelet 4.§ (2) foglaltaknak megfelelően kerül megállapításra:

„Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 19. §-ának (11) bekezdésében foglaltaktól eltérően, a támogatási és kifizetési kérelem tekintetében a támogatás alapja:

a) a nettó elszámolható kiadás, és

b) a vissza nem téríthető általános forgalmi adó összege, ha az valóban és végérvényesen a közös hozzáadottértékadó-rendszerről szóló, 2006. november 28-i 2006/112/EK tanácsi irányelv 13. cikk (1) bekezdésének első albekezdésében említett nem adóköteles személyeken kívüli kedvezményezettek terhéli.”

Elszámolható kiadások:

A kifizetés elszámolásának alapja a teljesítési igazolás, amit az IH a vonatkozó kifizetési kérelem benyújtási időszak 15. napjáig juttat el a LEADER HACS, illetve a HVK részére.

A 2009. október 1-jétől a támogatási rendelet 3. § (1) bekezdés *k)* pontja szerinti feladatellátáshoz kapcsolódó kifizetés elszámolásának alapját az MVH által kéthavonta kiállított, a teljes feladatellátás 40%-ára vonatkozó teljesítésigazolás képezi. Ha a LEADER HACS nem teljeskörűen látta el az adott időszakban a 3. § (1) bekezdés *k)* pontja szerinti feladatot, akkor az MVH jogosult a teljesítési arány csökkentésére. Ha a delegálási szerződés a lejáratát megelőzően megszűnik vagy az adott elszámolási időszakban a 3. § (1) bekezdés *k)* pontja szerinti feladatellátásra nem került sor annak ellenére, hogy az ellátandó feladatok meghatározásra kerültek, a LEADER HACS a támogatási összeg legfeljebb 60%-ának lehívására jogosult a 4. § (6) bekezdésében foglaltak figyelembevételével.

Elszámolható kiadásnak minősülnek a támogatási rendelet 3. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok vonatkozásában a támogatási rendelet 2. és a 3. számú melléklete szerint a működéshez kötődő dologi jellegű kiadások, valamint 4. számú melléklete szerint, a működéshez kötődő személyi jellegű kiadások.

- A kifizetési kérelmében elszámolni kívánt kiadások esetén **2009-től kezdődően**, a feladatok ellátásával összefüggő **személyi jellegű kiadásokat legalább 20%-ban, a dologi jellegű ráfordításokat legfeljebb 80%-ban lehet elszámolni;**

- Az adott elszámolási időszakban, a **7411, 7412, 7413, 7414, 7420, 7450, 7487, SZJ 03** számú tevékenységek vonatkozásában igényelhető támogatási összeg **nem haladhatja meg a 6 000 000 Ft-ot.**

- A támogatási rendelet szerinti feladatok ellátásával kapcsolatban felmerülő személyi jellegű kiadások a rendelet 5/A §-a, továbbá a 2009. január 1-jétől minden év február 15-ig az IH Közleményben megjelenő iránymutatása alapján számolhatók el.

- Szesztes italt és egyéb élelmiszert elszámolni nem lehet, kivéve a reprezentációs ajándékként nyújtott helyi terméket és a szokásosan alkalmazott reprezentációs ellátást, amelyek összege nem haladhatja meg elszámolási időszakonként az 500 000 Ft-ot.

- A LEADER HACS vagy a HVK által fenntartott iroda vonatkozásában felújítási költség elszámolható, amelynek mértéke naptári évenként nem haladhatja meg a 3 000 000 Ft-ot.

- Irodabútor és irodai kiegészítő beszerzésével kapcsolatos elszámolható kiadás nem haladhatja meg a működés első 2 évében (2008, 2009) naptári évenként a 8 000 000 Ft-ot, az azt követő időszakban naptári évenként a 2 000 000 Ft-ot.

- A rendezvényeken való részvételi, szervezési, bonyolítási kiadás az alábbiak szerint számolható el:

- a) a LEADER HACS területét érintő rendezvények vonatkozásában az 500 000 Ft/rendezvény,
- b) országos rendezvények esetén a 3 000 000 Ft/rendezvény,
- c) nemzetközi rendezvények esetén az 5 000 000 Ft/rendezvény összeget nem haladhatja meg.

- A LEADER HACS területét érintő fórumok költségeinek elszámolható mértéke az alábbi:

- a) helyi, települési fórum esetén a 200 000 Ft/rendezvény,
- b) LEADER HACS teljes területét érintő fórum esetén az 500 000 Ft/rendezvény összeget nem haladhatja meg.

2010. február 1-jétől alkalmazásra kerülő korlátozások:

- A LEADER HACS vagy a HVK által fenntartott iroda díjából legfeljebb bruttó 2500 Ft/m²/hó összeg számolható el.

- A LEADER HACS vagy a HVK által gépjármű bérlésére gépjárművenként legfeljebb bruttó 180 000 Ft/hó összeg számolható el.

A támogatás mértéke az összes elszámolható kiadásnak a 100 %-a.

III. A kifizetési kérelem benyújtásának feltételei

Az ügyfél a kifizetési kérelmét az MVH által rendszeresített formanyomtatványokon a HACS/HVK székhelye szerint illetékes regionális illetékességű megyei MVH kirendeltségre **postai úton nyújthatja be.**

Kifizetési kérelem akkor nyújtható be, ha az ügyfél:

- nem áll felszámolási, végelszámolási, illetve adósságrendezés eljárás alatt,
- a csődeljárás alatt álló szervezet kifizetési kérelmének elbírálását, a **szervezet kérelmére** legfeljebb hat hónapos időtartamra fel kell függeszteni. Abban az esetben, ha az ügyfél a felfüggesztés időtartama alatt nem igazolja, hogy a csődeljárást a bíróság a csődeljárásról és felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 21.§ (3) bekezdésének megfelelően befejezetté nyilvánította, a kifizetési kérelmet az MVH elutasítja, az ügyfél támogatáshoz való jogosultsága megszűnik, és az általa igénybe vett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

Az ügyfél kötelezettségei:

- a felmerült kiadások, illetve meghatározott esetben bevételek vonatkozásában elkülönített nyilvántartásokat kell vezetni;
- a támogatással összefüggő iratokat elkülönítetten kell kezelni, és azokról külön analitikát kell vezetni;
- a LEADER HACS évenkénti könyvvizsgálatra kötelezett;
- az adott időszakban elszámolni kívánt kiadásokat igazoló bizonylat(ok)on fel kell tüntetni az ügyfél regisztrációs számát, a támogatási döntésben meghatározott azonosító számot(vonalkód), valamint azt, hogy a bizonylat „*támogatás elszámolására benyújtásra került*”. Ha a benyújtott bizonylaton szereplő tétel nem csak a HVK és LEADER HACS feladatok ellátásával kapcsolatban merült fel, akkor a bizonylaton szerepeltetni kell, hogy azt milyen arányban (százalék) számolja el. **A kiadást igazoló bizonylaton az ügyfél nem köteles feltüntetni a tétel Szolgáltatások Jegyzéke szerinti számát, vámtarifaszámát vagy kombinált Nomenklátúra kódját, ha az általános forgalmi adóról szóló törvény nem írja elő. Az általános forgalmi adó alapját, mértékét, a 2-4. számú mellékletben meghatározott, elszámolható tételek lista szerinti beazonosítását lehetővé tevő, pontos megnevezését a bizonylatnak tartalmaznia kell.** A B betétlapon az SZJ/VT SZ számot fel kell tüntetnie az ügyfélnek.
- a regisztrációs számát az intézkedésekben való részvétellel összefüggő minden iraton fel kell tüntetnie
- az igénybevett támogatáshoz kapcsolódóan a monitoring rendszer működtetése céljából – külön jogszabályban foglaltak szerint – adatot kell szolgáltatni az arra rendszeresített nyomtatványon, melyről az MVH külön közleményben rendelkezik;
- a támogatással összefüggő ellenőrzés során kért eredeti dokumentumokat, igazoló okiratokat be kell szerezni, megtekintésre átadni és az iroda megtekintését biztosítani kell;
- a támogatást rendeltetésének megfelelően kell felhasználni;
- a támogatási rendelet 3. § (1) bekezdésének *a) b), e), f), g), h.), és i)* pontjában felsorolt tevékenységeket a LEADER HACS, illetve HVK köteles maga ellátni, a feladat ellátása érdekében alvállalkozót nem vonhat be, megbízási szerződést nem köthet. Ezen feladatok ellátása érdekében harmadik személy nem vonható be, még abban az esetben sem, ha a harmadik személy a LEADER HACS jogi személyiségű szervezetének tagja/tulajdonosa.

A kifizetési kérelemmel kapcsolatos további feltételek:

Felhívjuk figyelmét, hogy a bizonylat nem kerül elfogadásra, amennyiben arról bármely az ügyfél kötelezettségeinél felsorolt bizonylatokon kötelezően feltüntetendő elem hiányzik.

A kifizetési kérelemben az elszámolás alapját csak az ügyfélnél felmerült kiadások képezhetik, melyeket a művelet megvalósítása érdekében teljesített gazdasági eseményről az **ügyfél nevére kiállított, pénzügyileg rendezett kiadásigazoló bizonylat igazol.**

Figyelem! Egy bizonylat csak egy kifizetési kérelemhez számolható el!

Csak készpénzzel és banki átutalással – a kifizetési kérelem benyújtásáig – kiegyenlített kiadások fogadhatók el a támogatás alapjaként.

IV. Kifizetési kérelem benyújtása

A kifizetési kérelmet a következő időszakonként egyszer, 2009-ben október 1-31., december 1-31., 2010-től február 1-28., április 1-30., június 1-30., augusztus 1-31., október 1-31., december 1-31. között lehet benyújtani. Az utolsó kifizetési kérelem 2015. augusztus 1-31. között nyújtható be. Ennek megfelelően kérelmet legkorábban a benyújtási időszak első napján, legkésőbb a benyújtási időszak utolsó napján nyújthat be, ha ez munkaszüneti napra esik, akkor a legközelebbi munkanapon nyújthat be utoljára kérelmet. A benyújtás napja a borítékon szereplő postai bélyegző dátuma. Javasoljuk, hogy saját érdekében a küldeményt tértivevénnyel adja fel.

A kifizetési kérelmet és a csatolt betétlapokat szkennelésre alkalmas formában kell benyújtani, hogy lehetővé tegye a különálló lapokként történő kezelést, ezért kérjük, mellőzzék a lapok összefűzését, összekapcsolását.

Az MVH kizárólag a kérelem benyújtására nyitva álló határidőben benyújtott kérelmeket bírálja el, a jogszabályban rögzített benyújtási időszakon kívül, azt megelőzően vagy azt követően benyújtott kérelmeket érdemi vizsgálat nélkül, végzéssel elutasítja.

Az MVH érdemi vizsgálat nélkül, végzéssel utasítja el a kérelmet, ha azt

- nem formanyomtatványon vagy,
- nem postai úton vagy,
- nem a megadott határidőben nyújtották be, illetve ha a
- Kérelem-főlap az arra jogosult által nincs vagy nem megfelelő módon van aláírva,
- a pénzügyi következményekkel járó intézkedésben részt vevő ügyfél legkésőbb a kérelem benyújtásával egyidejűleg sem jelenti be bankszámlaszámát,
- a kérelem nem tartalmaz olyan adatot, illetve dokumentumot, amely a kérelem benyújtására nyitva álló határidő leteltét követően nem pótolható.

Felhívjuk a figyelmét, hogy amennyiben a kifizetési kérelem valamely betétlapja nincs aláírva a könyvvezetésért felelős személy és/vagy az ügyfél által, a betétlapon szereplő, elszámolt bizonylatokkal alátámasztott kiadások nem kerülnek figyelembevételre a kifizethető támogatási összeg megállapításánál.

V. A kifizetési kérelemcsomag részeként benyújtandó nyomtatványok, dokumentumok és elérhetőségük

A kifizetési kérelem formanyomtatványai letölthetőek a www.mvh.gov.hu honlapról.

Formanyomtatványai:

A Helyi Vidékfejlesztési Közösségek és a LEADER helyi akciócsoportok részére a 1698/2005/EK tanácsi rendelet keretében nyújtott támogatás **Kérelem - Főlap (D0720-03);**

- Számla- és bizonylatösszesítő A betétlap – bizonylatösszesítő (D0034-02);
- Számla- és bizonylatösszesítő B betétlap - eszközrészletező (D0035-04);
- Számla- és bizonylatösszesítő D betétlap – személyi jellegű ráfordítások (D0037-03).

Kérjük, hogy a formanyomtatványok kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a kifizetési kérelem kitöltését segítő **Kitöltési útmutatót**.

További kötelezően csatolandó dokumentumok:

- A 9. számú mellékletben felsorolt és ott meghatározott követelményeknek megfelelő dokumentumok.

VI. A kifizetési kérelmek elbírálása

Az MVH a rendeletben meghirdetett szempontok alapján bírálja el a beérkezett kérelmeket, és dönt a kifizetési kérelmek jóváhagyásáról, hiánypótlásáról illetve elutasításáról. Az elbírálás alapja az MVH által rendszeresített és az ügyfél által kitöltött formanyomtatványok és a kérelem mellékletei képezik.

Felhívjuk a figyelmét, hogy amennyiben olyan munkavállaló esetében kíván elszámolni személyi jellegű kifizetést, akinek a munkaköre nem kizárólag HACS vagy HVK feladatok ellátására terjed ki, abban az esetben a személyi jellegű kifizetéseket **meg kell osztania** az elvégzett feladatok között, és csak a HACS vagy HVK feladataival összefüggésben felmerülteket számolhatja el támogatásként.

Szintén meg kell osztania a LEADER HACS vagy HVK feladataival kapcsolatban és vállalkozási tevékenységével összefüggésben felmerült költségeket amennyiben azok egy bizonylaton (pl. számla, menetlevél stb.) kerülnek feltüntetésre. A megosztásnak valós kimutatáson kell alapulnia, mely helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrzésre kerül!

A 2009. október 1-jén megnyíló kifizetési kérelem benyújtási időszakban - a támogatási rendelet 7.§ (8) bekezdése értelmében - az elszámolás alapjaként a benyújtási időszakot megelőző, pénzügyileg teljesített és 2008. augusztus 1. után felmerült kiadásokat igazoló bizonylatok ismerhetők el. A decemberi benyújtási időszaktól kezdődően már csak a benyújtási időszakot megelőző két hónap dologi és személyi kiadásai számolhatóak el.

Az eljárás során azonos tárgyra vonatkozóan hiánypótlásra egyszer van lehetőség, az erről szóló felszólítás kézhezvételétől számított MVH által megadott határidőn belül. Az MVH a vonatkozó jogszabályokkal összhangban a kérelmek elbírálásához a közleményben foglaltakon túl egyéb dokumentumokat is bekérhet.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a Bizottság 1975/2006/EK rendeletének 31. cikkében foglaltak alapján, amennyiben a kifizetési kérelmében igényelt támogatási összeg több mint 3%-ban túllépi az MVH által, a kifizetési kérelem alapján megállapított támogatási összeget, az MVH által megállapított **támogatási összeg további csökkentésre kerül** az igényelt és a megállapított támogatási összeg különbözetével.

Az MVH a kérelmet elutasítja, ha az ügyfél a vonatkozó közösségi, illetve nemzeti jogszabályokban meghatározott bármely feltételt nem teljesíti.

VII. Kifizetés

A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylat esetén, azt a bizonylaton szereplő (gazdasági) teljesítés időpontját megelőző hónap utolsó – a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett – hivatalos középárfolyamon kell átszámítani forintra. Az MNB által nem jegyzett pénznemben kifejezett összegeket a (gazdasági) teljesítés időpontját megelőző hónap utolsó – az Európai Központi Bank (a továbbiakban: EKB) által közzétett – hivatalos középárfolyamán kell euróra, majd az MNB hivatalos árfolyamán kell forintra átszámítani.

Az MVH a kérelmet annak hiánytalan beérkezését követő hatvan napon belül bírálja el és közli döntését az ügyféllel.

A kifizetést az MVH az ügyfélnek az MVH-nál az ügyfél-regisztrációs rendszerben nyilvántartott bankszámlájára történő átutalással, forintban teljesíti a kifizetésről szóló döntés meghozatalától számított 30 napon belül.

Kérjük ennek megfelelően, hogy amennyiben a bankszámlaszáma vagy bármely más nyilvántartott adata megváltozott és így eltér az ügyfél-regisztrációs rendszerben nyilvántartott adatától, a módosulást az MVH által rendszeresített G002 regisztráció módosító lap formanyomtatványon jelentse be a székhelye/lakóhelye szerint illetékes MVH megyei kirendeltségéhez.

VIII. Közlemény kapcsolódó mellékletei

- A Helyi Vidékfejlesztési Közösségek és a LEADER helyi akciócsoportok részére a 1698/2005/EK tanácsi rendelet keretében nyújtott támogatás **Kérelem - Főlap (D0720-03)** (1. számú melléklet);
- **Számla- és bizonylatösszesítő A betétlap – bizonylatösszesítő (D0034-02)** (2. számú melléklet);
- **Számla- és bizonylatösszesítő B betétlap - eszközrészletező (D0035-04)** (3. számú melléklet);
- **Számla- és bizonylatösszesítő D betétlap – Személyi jellegű ráfordítások (D0037-03)** (4. számú melléklet).
- **Kiküldetési rendelvénnyel összesítő (5. számú melléklet).**
- **Nyilatkozat közbeszerzési eljárás lefolytatásáról (D0077-03)** (6. számú melléklet).

Kérjük, hogy a formanyomtatványok kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a kifizetési kérelem kitöltését segítő **Kitöltési útmutatót** (7. számú melléklet).

Egyéb dokumentumok:

- **MVH kirendeltségek listája és levelezési címe** (8. számú melléklet)
- **A kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok listája** (9. számú melléklet)

IX. Ellenőrzések

Adminisztratív és helyszíni ellenőrzés keretében a jelen közlemény X. pontjában felsorolt jogszabályokban foglaltak kerülnek ellenőrzésre.

X. Kapcsolódó jogszabályok

- A Tanács 2005. szeptember 20-i 1698/2005/EK rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról;
- A Bizottság 2006. december 15-i 1974/2006/EK rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet részletes alkalmazási szabályainak megállapításáról;
- A Bizottság 2006. december 7-i 1975/2006/EK rendelete a vidékfejlesztési támogatási intézkedésekre vonatkozó ellenőrzési eljárások, valamint a kölcsönös megfeleltetés végrehajtása tekintetében a 1698/2005/EK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról;

- A 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól;
- Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény;
- A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény;
- Többször módosított 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól;
- Többször módosított 141/2008. (X.30.) FVM a Helyi Vidékfejlesztési Közösségek és a LEADER helyi akciócsoportok részére az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet keretében nyújtott támogatás részletes feltételeiről;
- 147/2007. (XII. 4.) FVM rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet 3. és 4. tengelyének keretében megalakuló helyi akciócsoportok elismerési rendjével kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 93/2007. (VIII. 29.) FVM rendelet alapján előzetesen elismert helyi közösségek tervezési folyamatával, és a LEADER csoportok kiválasztásával kapcsolatos egyes kérdésekről;
- 93/2007. (VIII. 29.) FVM rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet 3. és 4. tengelyének keretében megalakuló helyi akciócsoportok elismerési rendjével kapcsolatos egyes kérdésekről.

XI. A közlemény hatálya

E közlemény a kihirdetése napján lép hatályba. Egyidejűleg a **98/2009. (VII. 29.)** és a **107/2009. (VIII. 24.)** MVH Közlemény hatályát veszti.

További információk megtalálhatóak az FVM (www.fvm.hu), valamint az MVH honlapján (www.mvh.gov.hu), illetve tájékoztatás kérhető az ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu e-mail címen vagy személyesen, illetve telefonon az MVH központ és a regionális illetékességű megyei kirendeltségek ügyfélszolgálatán.

Amennyiben a közlemény és a vonatkozó jogszabályok között ellentmondás vagy eltérés merül fel abban az esetben a jogszabályok az irányadóak.

Budapest, 2009. szeptember 30.

Margittai Miklós
Elnök