

Általános kérdések

1. A kérelemhez/pályázathoz mellékelte G001 formanyomtatványt milyen eljárás alapján, hogyan kell eljuttatni az MVH-hoz?

Megjelent a 141/2009 (X.5.) MVH Közlemény, mely szabályozza, hogy a G001-et hova kell benyújtani. A szövegezés az alábbi: A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. Törvény (a továbbiakban: Törvény) 28. § (1) bekezdése alapján az intézkedésekben való **részvétel feltétele, hogy az ügyfél legkésőbb a pályázat benyújtásával egyidejűleg támogatást igénylő ügyfélként regisztráltassa magát** a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv által vezetett ügyfél-nyilvántartási rendszerben. A regisztrációs kérelmet G001 számú nyomtatványon kell benyújtani a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (továbbiakban: MVH) székhely/lakóhely szerint illetékes megyei kirendeltségeihez. Amennyiben az ügyfél a pályázat benyújtásakor még nem rendelkezik regisztrációs számmal, akkor legkésőbb a pályázathoz csatolni kell a kitöltött regisztrációs kérelmet, vagy a G001 nyomtatvány másolatát annak igazolására, hogy regisztrációs kötelezettségének még a pályázat benyújtása előtt eleget tett. Amennyiben a regisztrált adatok bármelyikében változás következik be, az ügyfél a G002 számú nyomtatványon 15 napon belül köteles bejelenteni a székhelye/lakóhelye szerint illetékes MVH megyei kirendeltségéhez. A G001-es és a G002-es formanyomtatvány a www.mvh.gov.hu honlapról letölthető. A pályázat érdemi feldolgozása addig nem kezdhető meg, amíg az ügyfél nem "Támogatást igénylő". Felhívjuk továbbá a figyelmét, ha a regisztráció típusa nem "Támogatást igénylő" hanem eltérő ("Támogatást nem igénylő, pénzügyi kapcsolattal" vagy "Támogatást nem igénylő, pénzügyi kapcsolat nélkül"), akkor G002 nyomtatvány kitöltésével módosítsa.

2. Hány pályázat nyújtható be?

Egy ügyfél a 2007-2013-as tervezési időszakban jogcímenként legfeljebb három pályázatot nyújthat be. Egy pályázatban kizárólag egy jogcím keretében megvalósuló tevékenységre igényelhető támogatás. Egy pályázat egy jogcímen belül kizárólag egy célterületre irányulhat (Pl. mikrovállalkozók csak egy tevékenységi körre pályázhatnak és az ahhoz kapcsolódó gépbeszerzésre).

Az ügyfél újabb pályázatot az adott célterületre kizárólag az ezen célterület vonatkozásában korábban benyújtott pályázat utolsó kifizetési kérelmének beadását követően nyújthat be.

3. Milyen módon nyújtható be a pályázat?

A III. és IV. tengely pályázatait postai úton lehet beadni a „A BAKONYÉRT” Vidékfejlesztési Akciócsoport Egyesület iroda címére (Zirc, Petőfi S.u.4.). A III. tengely kérelmei elektronikus úton is benyújthatók.

4. Pályázhat –e az akinek a székhelye nem esik egybe a megvalósítandó területtel?

A pályázat keretében az ügyfél lakóhelye vagy tartózkodási helye, székhelye, telephelye, fióktelepe

vagy fióktelephelye szerinti illetékes LEADER HACS tervezési területén megvalósuló tevékenységek támogathatók.

5. Pályázhat-e az aki nem tulajdonos?

Ha a beruházás nem saját tulajdonú, vagy más személy olyan jogaival terhelt ingatlanon valósul meg, mely a beruházás megvalósítását, illetve az üzemeltetési kötelezettség lejártáig annak használatát korlátozza vagy kizárja, a pályázathoz mellékelni kell azt a teljes bizonyító erejű okiratot, mely igazolja, hogy az ügyfél jogosult a beruházást az okiratban feltüntetett ingatlanon megvalósítani és az ingatlant az üzemeltetési kötelezettsége lejártáig használni.

6. Mit tartalmaz a Vhr 31§-a?

31. § (1) A beruházáshoz kapcsolódóan az alábbi kiadások után is vehető igénybe támogatás:

- a) a 3. számú mellékletben hivatkozott szolgáltatások, az ott meghatározott mérték erejéig,
- b) az engedélyezési eljárás díja,
- c) a szabadalmi jogok és licencek ellenértéke,
- d) közműszolgáltatónak fizetett közműrácsatlakozási és -használatbavételi díj.

(2) Az (1) bekezdés szerint elszámolni kívánt kiadások összegét fel kell tüntetni a támogatási kérelemben.

(3) Az (1) bekezdés szerinti összeg nem lehet több, mint a beruházás (1) bekezdés szerinti kiadások nélkül számított jóváhagyott kiadásainak 12%-a.

(4) A 3. számú melléklet SZJ 74.4 sz. alatt felsorolt szolgáltatások kizárólag az 1974/2006/EK rendelet VI. mellékletének 2.2. pontja szerinti magyarázó táblák és plakátok készítésére, valamint a megvalósult művelet népszerűsítésére fordíthatók.

(5) Az e § szerinti kiadásokra vonatkozóan a támogatási kérelem benyújtását megelőző költségek is elszámolhatóak, de a beszerzés időpontja nem lehet korábbi, mint 2007. január 1. Ezen kiadások felmerülésének időpontja nem lehet a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapnál korábbi.

(6) Nem támogatható kiadás a támogatás elnyerése esetén fizetendő, számszerűen meghatározott összegű, az összköltség vagy a támogatás százalékában megállapított, vagy bármilyen egyéb módon meghatározott sikerdíj.

(7)

7. Bruttó vagy nettó a támogatás összege?

Költségvetési szerveknél nettó összegben kell a támogatást számolni, a támogatás összege abban kerül kifizetésre. Más támogatásra jogosult esetében, ahol ÁFA elszámolásra nem nyílik lehetőség bruttó összeg kerül kifizetésre.

8. Kell-e a támogatásból megvalósított ingatlanra biztosítást kötni?

Kötelezően nem kéri a támogató, azonban javasoljuk az ügyfeleknek, hogy kössenek nagyértékű ingatlanra, ingóságra biztosítást, mert ha az üzemeltetési kötelezettség időszaka alatt az ügyfelet kár éri és emiatt nem tudja a támogatási szerződésben leírt feltételeket teljesíteni, a "kár keletkezett és nem volt biztosítása" indokkal nem élhet. Eszerint érdemes átgondolni.

9. Lehetséges-e két támogatási jogcím összevonása egy pályázatba?

Igen, ugyanazon ingatlanra lehet két támogatási jogcímet (pl. vidéki örökség és turisztika keretében) egy pályázatban összevonni.

10. A pályázat keretében elszámolható-e költség pályázatkészítési díj címen?

A pályázatkészítési díj az Európai Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet (Vhr.) 3. számú melléklete szerint elszámolható költség.

11. A támogatás utófinanszírozású, vagy lehet majd előleget igényelni?

A támogatás utófinanszírozású, előleg igénylésére nincs mód.

12. Az önerő rendelkezésre állását kell igazolni?

Az önerő rendelkezésre állását nem szükséges igazolni.

13. Mikortól számít az öt év üzemeltetési kötelezettség?

A 23/2007. (IV.17.) FVM rendelet 23. § (1) bekezdés b) pontjától eltérően – az üzemeltetési kötelezettség az utolsó kifizetési kérelem benyújtásától számított 5 évig tart.

14. Hitelkamat beépíthető-e a költségekbe?

Nem építhető be, a hitelkamat nem támogatható!!! Csak a jogcímrendeletekben szereplő, illetve a Vhr.-ben kiegészítésképpen szereplő kiadások támogathatók!

15. Lízing díjat el lehet-e számolni költségként a támogatásigénylés során? Érvényes ez már megkezdett lízing törlesztésre is?

Lízing díj egyáltalán nem számolható el.

16. Lehet e részszámlát elszámolni a támogatás lehívása során?

Igen, lehet, ha az adott fejlesztés megvalósítása érdekében teljesített gazdasági eseményről szól és pénzügyileg rendezett. A kiadások elszámolásokat, kifizetési kérelmeket illetően külön MVH közlemény jelenik meg a későbbiekben.

17. Hány példányban kell beadni a pályázatot?

1 példányban, ha papír alapon adja be, ha elektronikusan, akkor csak a mellékleteket kell postára adni "A BAKONYÉRT" Vidékfejlesztési Akciócsoport Egyesület iroda címére (Zirc, Petőfi S.u.4.), azt is egy példányban.

