

Kitöltési útmutató

(a G 002-es számú REGISZTRÁCIÓ MÓDOSÍTÓ LAP kitöltéséhez)

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban: MVH törvény) 29. § (1) bekezdése alapján a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal(a továbbiakban: MVH) ügyfele a nyilvántartásba vételt követően az ügyfél-nyilvántartásba bejelentett adataiban bekövetkezett változást 15 napon belül köteles bejelenteni az MVH illetékes kirendeltségénél az MVH, mint mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv által előírt, rendszeresített nyomtatványon, melynek alkalmazása az MVH törvény 37. § (1) bekezdése alapján kötelező. Amennyiben az ügyfél, vagy a változásbejelentésre kötelezett más személy nem az előírt formanyomtatványon tesz eleget változásbejelentési kötelezettségének, az MVH az MVH törvény 71. § (1) bekezdés a) pontjára hivatkozással mulasztási bírság fizetésére kötelezheti.

Fontos tudnivalók:

- a regisztráció módosító lap egy példányos,
- a rovatokat olvashatóan, nyomtatott betűkkel kell kitölteni
- a regisztráció módosító lapot alá kell írni! (Az aláírás nélkül benyújtott kérelmet az MVH törvény 56. § (3) bekezdés c) pontjára hivatkozással az MVH érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

Figyelem: a rovatok előtt található U (új) betű új adatot jelent, az M (módosítás) adatomódosítást, a T (törlés) betű a megszüntetést jelöli. A kívánt művelet betűjelét a változó rovat előtt kell bekarikázni!

U betű: új, a regisztrációs adatbázisban eddig nem szereplő adat esetén

M betű: meglévő adat módosítása esetén

T betű: a regisztrációs adatbázisban szereplő adat törlési igénye esetén

(1) Kitöltése kötelező

Regisztrációs szám: az ügyfél ügyfélregisztrációs igazolásán szereplő 10 jegyű azonosító szám

Módosítás hatálybalépésének időpontja: az a dátum, amikor a változás ténylegesen bekövetkezett (pl. levelezési cím változása), vagy a változás hatályba lépett (pl. társasági szerződés módosítása).

Ügyfél neve: magánszemély esetén a vezetéknév és utónév; cég, szervezet esetén a bírósági, cégbírósági végzésben szereplő nevet (*névmódosítás esetén ebben a rovatban a még nem módosult, eredeti nevet*) kell beírni.

(2) Regisztráció típusának módosítása

Ezt a rovatot kell kitölteni, ha a regisztráció típusa módosul.

A regisztráció típus módosításához a kódkockában az U (új) betűt kell beírni, valamint az ezután használni kívánt regisztráció típus melletti körbe kell „X” jelet tenni.

FIGYELEM! Amennyiben az ügyfél törölni kívánja magát az ügyfélregisztrációs rendszerből, a T (törlés) betűt kell beírni a kódkockába.

(3) Ügyféltípus módosítása

Az ügyfél típusában bekövetkezett változás esetén a regisztrációs adatbázisban a jövőben használni kívánt ügyféltípus melletti körbe kell „X”jelet tenni.

(4) Adóazonosító és vállalkozási azonosító adatok módosítása

Ezt a rovatot kell kitölteni, ha a felsorolt azonosító adatokban változás következett be.

FIGYELEM! Kizárólag a módosult adatokat kell feltüntetni, a változó rovat előtti betűt (M, T, U) karikázza be!

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 178. § 1. pontja értelmében adóazonosító szám: az adószám, a közösségi adószám, a magánszemély adóazonosító jele. Külföldi vállalkozás esetén adószámnak tekintendő az illetősége szerinti állam hatósága által megállapított adóazonosító szám is.

(5) Személy adatainak módosítása

Magánszemély, egyéni vállalkozó ügyfél nevében, személyi adataiban, vagy az állampolgárságban bekövetkezett változás(ok), esetén kell kitölteni.

Itt javítható(k) a felsorolt, a regisztrációs adatbázisban tévesen szereplő, vagy hiányzó adat(ok).

(6) Vállalkozás adatainak módosítása

Cég, szervezet esetén a felsorolt alapadatokban bekövetkezett változások esetén; jogutódlás esetén a jogelőd(ök) adataival (név, regisztrációs szám); vagy javítások(ok) esetén kell kitölteni.

Cég, szervezet megszűnése bejelentése esetén itt kell megadni a megszűnés időpontját.

(7) Belföldi cím adatok módosítása

Az ügyfél székhelyében vagy lakhelyében, telephelyé(ei)ben, iratőrzési helyében bekövetkezett változás(ok) esetén kell kitölteni.

FIGYELEM! A rovatot bármilyen adat változása esetén teljesen ki kell tölteni, vagyis a nem változó adatokat (pl. település neve) is meg kell adni, ez vonatkozik a pótlapon feltüntetett telephelyekre is.

FIGYELEM! A székhely/lakhely, telephely, iratőrzési hely megadása nélkül a regisztráció nem érvényes, így az adatok törlésére nincs lehetőség!

(8) Külföldi cím adatok módosítása

Az ügyfél külföldi székhelyében, vagy lakhelyében bekövetkezett változás(ok) esetén kell kitölteni. (Külföldi cím adatok megadása kötelező, amennyiben az ügyfél állampolgársága nem magyar.)

FIGYELEM! A rovatot bármilyen adat változása esetén teljesen ki kell tölteni, vagyis a nem változó adatokat (pl. ország neve) is meg kell adni.

(9) Bankszámla adatok módosítása

Az ügyfél bankszámla-adataiban történt változás(ok) esetén kell kitölteni. A rovatot bármilyen adat változása esetén hiánytalanul ki kell tölteni.

A melléklet (1-2. számú) szerinti banki nyilatkozat kötelező csatolásával kell igazolni az új számlaszám valóságát.

(10) Elérhetőségi adatok módosítása

Az ügyfél felsorolt elérhetőségi adataiban bekövetkezett változás(ok) esetén kell kitölteni. A levelezési cím változása esetén a címet teljesen ki kell tölteni, vagyis a nem változó adatokat is meg kell adni.

(11) Képviselőre jogosultak személyének módosítása

A képviseletre jogosultak személyében történő változásokor kell kitölteni, vagy abban az esetben, ha megszűnik a meghatalmazás. Magánszemélynél mellékelni kell új meghatalmazás esetén a jogszabályoknak megfelelő új meghatalmazást.

Cég/szervezet esetén új képviselőnek csak olyan személyt lehet megadni, aki a cégnyilvántartásban, bírósági nyilvántartásban szerepel.

(12) A regisztrációs nyilvántartás megszüntetésének bejelentése

A körbe, és/vagy négyzetbe elhelyezett „X” –szel jelölje a megszünés okát. Ebben az esetben más adatok kitöltése nem szükséges.

Nyilatkozat

A nyilatkozatban leírtakkal való egyetértés esetén, a **Helység, Dátum** rovatokat ki kell tölteni, valamint a **Bejelentő aláírása** rovatban alá kell írni, mert a nem előírt módon (pl. aláírás nélküli), illetőleg a hibásan, valótlan adattartalommal, vagy hiányosan teljesített változásbejelentés esetén az MVH az ügyfelet, vagy a változásbejelentésre kötelezett egyéb személyt mulasztási bírság fizetésére kötelezheti. (MVH törvény 71. § (1) bekezdés a) pont.

Cég esetén cégszerű aláírás szükséges, amely 30 napnál nem régebbi cégkivonatban feltüntetett cégjegyzésre jogosult képviselő aláírása lehet az aláírási címpéldánynak megfelelő módon, továbbá fel kell tüntetni a cég pontos elnevezését, címét, (bélyegzőt).

Szervezet esetén a nyilvántartásba vételt elrendelő bíróság által kiállított 30 napnál nem régebbi igazoláson feltüntetett képviselő aláírása szükséges az aláírási címpéldánynak megfelelően.

Magánszemély esetén a magánszemély saját aláírása szükséges, képviselet esetén pedig a meghatalmazott aláírása, aki:

- a magánszemély törvényes képviselője
- közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba (2 tanú aláírásával, nevével, lakcímével ellátott okirat) foglalt meghatalmazás, megbízás alapján nagykorú meghatalmazott, vagy
- képviseleti jogosultságát igazoló ügyvéd, ügyvédi iroda.

A G002-es Regisztráció módosító lap benyújtásának módja és helye:
postai úton az MVH lakhely/székhely szerinti illetékes megyei kirendeltségéhez.

Bács-Kiskun Megyei MVH Kirendeltség	6001 Kecskemét 1.	Pf. 470
Baranya Megyei MVH Kirendeltség	7602 Pécs 1.	Pf. 365
Békés Megyei MVH Kirendeltség	5620 Békéscsaba Pfü	Pf. 45
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei MVH	3501 Miskolc 1.	Pf. 646
Csongrád Megyei MVH Kirendeltség	6701 Szeged 1.	Pf. 26 Pf. 504
Fejér Megyei MVH Kirendeltség	8002 Székesfehérvár	Pf. 297

Fővárosi és Pest Megyei MVH Kirendeltség	1376 Budapest 62.	Pf. 248
Győr-Moson-Sopron Megyei MVH Kirendeltség	9021 Győr	Munkácsi u. 20.
Hajdú-Bihar Megyei MVH Kirendeltség	4001 Debrecen 1.	Pf. 551
Heves Megyei MVH Kirendeltség	3301 Eger 1.	Pf. 169
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei MVH	5002 Szolnok 2.	Pf. 111
Komárom-Esztergom Megyei MVH Kirendeltség	2801 Tatabánya 1.	Pf. 1394
Nógrád Megyei MVH Kirendeltség	3101 Salgótarján 1.	Pf. 123
Somogy Megyei MVH Kirendeltség	7400 Kaposvár	Petőfi tér 1-3.
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei MVH	4401 Nyíregyháza 1.	Pf. 422
Tolna Megyei MVH Kirendeltség	7101 Szekszárd 1.	Pf. 251
Vas Megyei MVH Kirendeltség	9701 Szombathely 2.	Pf. 245
Veszprém Megyei MVH Kirendeltség	8202 Veszprém 2.	Pf. 791
Zala Megyei MVH Kirendeltség	8901 Zalaegerszeg 1.	Pf. 142